

COMUNE DI ORTUERI
PROVINCIA DI NUORO

UFFICIO SEGRETERIA

Nota n. 33/2019

Prot. n. 1304 del 13.03.2019

Ai Comuni della Provincia di Nuoro

**Ai Comuni capoluogo di Provincia
della Regione Sardegna**

Via pec

**Oggetto: bando di mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore direttivo servizi sociali,
categoria giuridica D1, a tempo indeterminato parziale 50%.**

Si trasmette allegato copia del bando in oggetto, per la pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente.

Cordiali saluti.

Ortueri, 13.03.2019

Il Segretario Comunale
dott. Claudio Demartis



COMUNE DI ORTUERI

Provincia di Nuoro

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2019, il Comune effettuerà una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **istruttore direttivo servizi sociali, categoria D1, a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali), con decorrenza dal 01.05.2019.**

Al dipendente trasferito spetterà il seguente trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- a) trattamento economico fondamentale, costituito dalle seguenti voci:
- stipendio tabellare (euro 22.135,44 annui lordi, allegato C CCNL Funzioni Locali 21.05.2018);
 - elemento perequativo (euro 228,00 annui lordi, allegato D CCNL Funzioni Locali 21.05.2018)
 - indennità di comparto (euro 622,80 annui lordi, art. 33 CCNL 22.01.2004);
 - eventuale assegno per il nucleo familiare;
 - eventuale retribuzione individuale di anzianità;
 - eventuali assegni personali a carattere continuativo non riassorbibili (compresi quelli previsti dall'art. 29, comma 4, del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 9, comma 1, del CCNL del 9.05.2006);
 - tredicesima mensilità (art. 5 del CCNL del 9.05.2006);
- b) trattamento economico accessorio (art. 37 del CCNL del 22.01.2004); il trattamento economico accessorio spettante al dipendente sarà, di anno in anno, quello derivante dal riparto della quota disponibile fondo per le risorse decentrate del Comune dell'anno precedente, che sarà liquidato dal Responsabile del Servizio competente in base al CCNL del comparto; a parte le indennità spettanti in misura fissa in base al CCNL, l'indennità di produttività collettiva sarà liquidata al dipendente a seguito della valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio, validata dall'organo di

valutazione al termine delle operazioni di misurazione e valutazione delle performance per l'anno precedente, effettuata sulla base della metodologia di valutazione approvata. Le componenti del trattamento accessorio collegato al raggiungimento di obiettivi o alla realizzazione di progetti e quelle non collegate alla durata della prestazione lavorativa, possono essere applicati al dipendente a tempo parziale anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi decentrati.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, in altro Comune, inquadrati nella categoria D1, indipendentemente dalla posizione economica, con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, in possesso di laurea in servizio sociale o equipollente e patente di guida di tipo B in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice sul modello allegato, **dovrà pervenire al Comune, a pena di inammissibilità, entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – quarta serie speciale concorsi ed esami**, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ortuери.nu.it
- servizio postale pubblico con raccomandata a/r
- servizio postale privato
- consegna all'Ufficio protocollo.

La busta contenente la domanda di ammissione (nel caso di invio con il servizio postale o consegna all'Ufficio protocollo) deve riportare sulla facciata:

- l'indirizzo del candidato
- l'indirizzo del Comune (Via Cavallotti n. 12 – 08036 Ortueri (NU))
- la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità di un posto di istruttore direttivo servizi sociali”.

Il Comune non risponde della mancata o ritardata ricezione della busta dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, da disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati e stati personali:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo via e numero civico di residenza;
- indirizzo di posta elettronica, telefono cellulare;
- cittadinanza italiana (o di altro Stato dell'Unione Europea);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali (o motivi della non iscrizione o cancellazione);
- non aver riportato condanne penali (o le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere decaduto da un impiego pubblico;
- aver assolto gli obblighi di leva militare (per i maschi);
- titoli di servizio valutabili (per ciascun rapporto di lavoro specificare i periodi di inizio e fine e orario di lavoro a tempo pieno o parziale);
- eventuali titoli di preferenza o precedenza (art. 5 del D.P.R. 487/1994);
- versamento alla tesoreria comunale della tassa di selezione di € 10,00;

- essere in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso un Comune con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, categoria giuridica D1, indicando la denominazione dell'Ente e la data di assunzione;
- avere il nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna del Comune di provenienza;
- essere in possesso di laurea in servizio sociale o equipollente e di patente di guida di tipo B in corso di validità;
- accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- eventuale domicilio, diverso dal luogo di residenza, cui inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, con una delle seguenti modalità:

- firma digitale
- firma autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sono causa di inammissibilità della domanda:

- omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
- arrivo della domanda oltre il termine stabilito
- mancata sottoscrizione della domanda
- dipendenza da Ente diverso dal Comune
- inquadramento in categoria giuridica diversa da D1
- inquadramento in un profilo professionale diverso da istruttore direttivo servizi sociali o similare
- non essere in possesso di laurea in servizio sociale o equipollente e di patente di guida di tipo B in corso di validità
- mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando.

Le eventuali omissioni/inesattezze/incompletezze diverse da quelle sopraelencate potranno essere regolarizzate dal candidato con una dichiarazione integrativa, nel termine che sarà assegnato dal Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale valuterà il profilo professionale diverso da quello di istruttore direttivo servizi sociali, sulla base del contenuto specifico delle mansioni svolte dichiarato dal dipendente, eventualmente integrato con informazioni fornite dal Comune di provenienza.

Il Segretario Comunale verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore; in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Devono essere allegati alla domanda:

a pena di inammissibilità:

- curriculum professionale indicante i periodi di lavoro effettuati presso il Comune di provenienza, con specificazione della categoria e profilo professionale, della data di inizio, del termine, delle cause di risoluzione di ciascun rapporto e del contenuto specifico delle mansioni svolte;
- nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio/Segretario del Comune di provenienza;

- copia di un documento d'identità in corso di validità (nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa);
- copia del diploma di laurea in servizio sociale o equipollente
- copia della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,00 alla tesoreria comunale con una delle seguenti modalità:
 - conto corrente postale n. 12111084 intestato al Comune di Ortueri con la causale "tassa di selezione";
 - conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Ortueri IBAN IT11G 01015 86860 00000 0011930 con la causale "tassa di selezione";

a pena di non valutabilità:

- eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti comunali di categoria pari a quella del posto da coprire con adeguata esperienza e competenza.

La procedura di selezione si articolerà in due fasi:

- valutazione dei titoli
- esame dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione sulla base di due criteri:

- prossimità al luogo di lavoro
- anzianità di servizio;

per la prossimità al luogo di lavoro sarà calcolata (in base alle certificazioni del sito internet ACI) la distanza tra il Comune di Ortueri e il Comune di residenza del candidato, attribuendo:

- punti 5 per distanza da 0 a 15 km.;
- punti 4 per distanza da 16 a 25 km.;
- punti 3 per distanza da 26 a 35 km.;
- punti 2 per distanza da 36 a 45 km.;
- punti 1 per distanza da 46 a 55 km.;
- punti 0 per distanza oltre 55 km.;

saranno equiparati i candidati che dichiarino nella domanda di voler stabilire la residenza in un Comune diverso da quello di residenza anagrafica (da specificare), entro un congruo termine non superiore a 3 mesi dalla data di trasferimento; in tal caso la distanza é calcolata tra il Comune e quello in cui il candidato intende trasferirsi; il mancato trasferimento nel Comune diverso da quello di residenza indicato nella domanda entro il predetto termine, da intendersi come tassativo e non prorogabile se non per cause non imputabili al candidato, comporterà la revoca del procedimento e la risoluzione dell'atto di cessione del contratto di lavoro eventualmente stipulato con l'Ente di provenienza del candidato;

per l'anzianità di servizio saranno calcolati i rapporti di lavoro subordinato svolti presso Comuni, con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali o similare, a tempo determinato o indeterminato, attribuendo punti 1 per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, con un massimo di punti 10; la valutazione circa la similarità del profilo sarà effettuata dalla Commissione sulla base del contenuto specifico delle mansioni svolte esposto dal candidato nel curriculum professionale.

L'esame dei candidati sarà effettuato dalla Commissione al fine di verificare le conoscenze teoriche e le competenze pratiche acquisite dal candidato nelle seguenti materie di base e potrà includere la discussione di casi concreti:

- procedimenti assegnati all'istruttore direttivo servizi sociali:
servizio educativo territoriale minori (SET)
interventi di contrasto povertà estreme L.R. n. 6/2012
progetti personalizzati portatori handicap L. 162/98
progetti ritornare a casa
assegni di maternità e ai nuclei familiari L. 448/1998
contributi economici straordinari
attività socio aggregative per anziani
unità di valutazione territoriale (UVT)
ricorsi al Giudice tutelare per la nomina di amministratore di sostegno
collaborazione con il Tribunale dei Minori
gestione tutele e curatele interdetti legali e giudiziali
progetti di inserimento minori in struttura e affidamento familiare
coordinamento servizio educativo territoriale disabili
servizio assistenza domiciliare anziani e disabili
convenzione con Tribunale per i procedimenti di messa alla prova
segretariato sociale assistenziale
contributi abbattimento barriere architettoniche L.R. 13/1989
provvidenze a favore della immigrazione L.R. 7/1991
interventi REIS servizio civico comunale
- procedimenti assegnati ad altri dipendenti del Servizio Amministrativo:
provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni L.R. 27/83
rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno ai trapiantati di fegato, cuore e pancreas L.R. 10/2011 art. 18 comma 3
provvidenze a favore dei nefropatici L.R. 11/1985
provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi e rette di ricovero L.R. 15/1992 e 20/1997
rette di ricovero a favore dei cittadini affetti da handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo L.R. 6/1995 art. 56 e L.R. 9/1996 art. 68
contributi a favore dei cittadini affetti da handicap: trasporto L.R. 12/1985 art. 92
cittadini affetti da neoplasia maligna L.R. 9/2004 art. 1
- gestione degli appalti di servizi e forniture
- gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza, anticorruzione
- ordinamento del Comune.

L'esame dei candidati si svolgerà nel Municipio di Ortueri in data da stabilire. I candidati ammessi saranno avvisati via mail o al cellulare o, se possibile, per posta al recapito indicato sulla domanda, almeno 15 giorni prima della data stabilita. L'assenza nel giorno e ora indicati nell'avviso costituirà causa di esclusione.

Per la valutazione della prova di esame ogni Commissario assegnerà un punteggio da 0 a 30 punti. La prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30.

Completata la selezione, la Commissione redigerà il verbale delle operazioni effettuate e la graduatoria della prova selettiva, ottenuta per somma dei punti attribuiti nella valutazione dei titoli e nell'esame dei candidati. A parità di punteggio complessivo, saranno valutati i titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, se allegati alla domanda. In caso di ulteriore parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato più giovane di età. Il verbale e la graduatoria saranno approvati dal Segretario Comunale con determinazione.

Il Segretario Comunale comunicherà ai partecipanti l'esito della selezione e la graduatoria. Entro un mese dall'approvazione dei verbali e della graduatoria, il Segretario Comunale concorderà con il Dirigente/Responsabile di Servizio/Segretario del Comune di provenienza la data di trasferimento del dipendente e stipulerà con lo stesso l'atto di cessione del contratto di lavoro.

Il vincitore dovrà prendere servizio presso il Comune di Ortueri il giorno indicato nell'atto di cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali/familiari debitamente documentati; in tal caso il termine di presa di servizio sarà prorogato di 15 giorni, decorso inutilmente il quale sarà dichiarato decaduto e risolto l'atto di cessione del contratto di lavoro.

Il Segretario Comunale, entro un mese dall'assunzione, chiederà al Comune di provenienza il fascicolo personale e la certificazione previdenziale del periodo di servizio del dipendente trasferito.


I dati personali dei candidati saranno trattati ai soli fini del procedimento di selezione, nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Il bando sarà pubblicato con le seguenti modalità:

- in versione integrale all'albo pretorio;
- per estratto sulla GURI quarta serie speciale concorsi ed esami
- invio via mail ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna.

Informazioni sul contenuto del bando e sulle modalità di partecipazione alla selezione potranno essere richieste al Segretario Comunale via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it o per telefono il martedì e il venerdì tramite il centralino al n. 078466223.

Ortueri, 13.03.2019

Il Segretario Comunale
Dott. Demartis Claudio


Al Segretario del Comune di Ortueri
mediante posta elettronica certificata
all'indirizzo protocollo@pec.comune.ortueri.nu.it

oggetto: mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo servizi sociali categoria D1 a tempo indeterminato parziale 50% (18 ore settimanali) - domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di false dichiarazioni;

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ in Via _____ n. _____
- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____
- di avere il seguente numero di telefono cellulare _____
- di essere cittadino/a italiano/a (o di altro Stato dell'Unione Europea da specificare);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali (in alternativa indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico;
- di aver assolto gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in servizio sociale o equipollente (in caso di equipollenza indicare gli estremi del decreto ministeriale che la stabilisce);
- di avere i seguenti titoli di servizio valutabili (specificare, per ciascun rapporto di lavoro, i periodi di inizio e fine e l'orario di lavoro a tempo pieno o parziale);
- di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (specificare quale), (oppure di non avere titoli di preferenza o precedenza);
- di avere effettuato il versamento della tassa di selezione di € 10,00 alla tesoreria comunale;
- di essere in servizio a tempo indeterminato, pieno (o parziale – in tal caso specificare l'orario di lavoro settimanale), presso il Comune di _____ dal _____ con il profilo professionale di istruttore direttivo servizi sociali (o similare), categoria giuridica D1;
- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dal Comune di provenienza;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- (se necessario) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla selezione al seguente domicilio, diverso dal luogo di residenza: via _____ n. ____ a _____;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

Allega alla presente:

- **curriculum professionale**
- **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità**
- **copia del diploma di laurea in servizio sociale o equipollente**
- **copia della patente di guida di tipo B**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità**
- **ricevuta di versamento della tassa di selezione**
- **eventuali titoli di preferenza o precedenza**

Luogo e data _____

Firma
