



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICI - VIGILANZA

VISTA la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016 – 2018 e l'elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2016, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28.12.2015 modificata con Delibera di Giunta Comunale n°23 del 29/06/2016;

VISTA la vigente dotazione organica

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Allegato alla delibera Giunta Comunale n. 55/2010 in particolare l'art 34 sulla mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria;

VISTA la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna” in particolare l'art. 31;

VISTA la Convenzione tra il Comune di Pauli Arbarei ed il Comune di Ussaramanna per lo svolgimento in forma associata del servizio polizia locale, il cui schema è stato approvato dai rispettivi Consigli Comunali con atti n. 37 del 16.12.2008 e n. 9 del 29.04.2009 e, che prevede di svolgere in forma associata il servizio di Polizia Locale 50% per ciascun comune. L'Associazione prevede un'unica figura professionale ma il servizio verrà coordinato autonomamente da ciascun comune.

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2016 del con la quale è stato modificato il programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2016- 2018, che prevede:

ANNO 2016

-Assunzione in ruolo a tempo indeterminato: n. 1 agente di Polizia Locale, cat. C, da assumere mediante mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

-Assunzione a tempo determinato e parziale: n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C – Settore Tecnico Manutentivo (art. 1, comma 557 L. 311/2004), per 12 mesi per 12 ore settimanali;

ANNO 2017

Assunzione in ruolo a tempo indeterminato: nulla

Assunzione a tempo determinato: nulla

ANNO 2018

Assunzione in ruolo a tempo indeterminato: nulla

Assunzione a tempo determinato: nulla

- la propria determinazione n. 032 del 06/07/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore di vigilanza Categoria C.1 – posizione economica C.1;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2016 con cui si demanda al Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario l'adozione di tutti gli atti necessari ai fini del presente provvedimento;

PRESO ATTO, pertanto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

VISTO IL D.Lgs. 30 Marzo 2001, n° 165 e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

Art. 1- Indizione della procedura di mobilità volontaria

È indetta la procedura di mobilità volontaria, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza, Cat. C, posizione economica C1, da destinarsi all'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Pauli Arbarei e al Comune di Ussaramanna ai sensi della Convenzione tra i due Enti per lo svolgimento in forma associata del servizio di Polizia Locale;

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni, con categoria corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;
- essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- patente di guida di categoria B in corso di validità;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso preventivo del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; in alternativa gli interessati dovranno impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere utilizzato il modulo allegato al presente bando, al quale dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato;

nulla osta alla mobilità esterna del dirigente o Responsabile del Servizio dell'Ente di provenienza (in alternativa gli interessati dovranno impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente al Comune di Pauli Arbarei via Giovanni XXIII n. 6 –Pauli Arbarei , entro 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^ serie speciale oltre che nel sito del Comune di Pauli Arbarei con una delle seguenti modalità:

consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - in tal caso la domanda dovrà pervenire all'ente entro il termine prescritto (non farà fede il timbro postale);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Le domande prive di sottoscrizione non saranno prese in considerazione; verranno escluse le domande prive degli allegati richiesti.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CAT. C”**

Nella domanda il candidato dovrà indicare: i dati personali, la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale ricoperto, l'anzianità di servizio a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti, l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso (in caso contrario se ne dovrà dare dettagliata indicazione).

Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 5 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Art. 6 – Modalità di selezione e valutazione

Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione, nominata ai sensi dell'art. 48 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 55 /2010 che ha a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli, così :

- punti 5 per titoli di studio;
- punti 2,5 per i titoli di servizio;
- punti 2,5 per i titoli vari.

La procedura di selezione consisterà nell'esame del candidato con l'obiettivo di verificare le competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, sul grado di conoscenza delle seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali, L. 241/1990, L. 165/2001, codice della strada, legislazione in materia di rifiuti e ambiente, edilizia ed urbanistica, igiene e sanità, attività economiche e produttive, pubblica sicurezza.

Il colloquio sarà inoltre teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato, tendendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- 2) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- 3) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- 4) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- 5) possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- 6) motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione potrà assegnare un punteggio da 0 a 30 punti la prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno 21/30.

Art. 7 – Calendario del colloquio

Il diario della prova d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà e dei nominativi dei candidati ammessi, sarà reso noto ai candidati **mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.pauliarbarei.vs.it) nella sezione Albo pretorio on line**, da effettuarsi almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet del comune di Comune di Pauli Arbarei per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.

Art. 8 - Esito colloquio e formazione della graduatoria

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito avviso sull'Albo Pretorio On line. La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato (punteggio per titoli e punteggio per colloquio). In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Istruttore di vigilanza, Cat. C, posizione economica C1 a tempo pieno. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

La data di effettivo trasferimento del candidato dichiarato vincitore è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso della predetta Amministrazione deve essere rilasciato entro 10 giorni dalla richiesta formulata, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute; eventuali deroghe potranno essere concordate per particolari situazioni personali documentate.

Entro 15 giorni dall'assunzione, verrà acquisito dal Comune di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti della procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici.

Art. 10 - Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Pauli Arbarei ;

Art. 11 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 12 - Norme finali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale, o di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento di organizzazione del personale.

Per ogni informazione o chiarimento il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, che è anche responsabile del procedimento, sarà disponibile presso gli uffici comunali di Pauli Arbarei dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Pauli Arbarei li 11/07/2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
Rag. Vincenzo Garau

Al Responsabile del Servizio
Amministrativo- Finanziario
del Comune di Pauli Arbarei

Il sottoscritto _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____,
codice fiscale _____, recapito telefonico _____
email _____

Visto il bando di mobilità per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato pieno.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto istruttore di vigilanza, categoria giuridica C1, a tempo indeterminato pieno, da destinare all'ufficio di Polizia Locale.

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendosi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

(Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____conse
guito presso _____ nell'anno con al
votazione di _____;
- di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____ dal
_____ a tutt'oggi, con il profilo professionale di
_____ Categoria giuridica _____ posizione
economica _____ Comparto di appartenenza
_____ tipologia rapporto
_____;
- di essere in possesso della patente B in corso di validità;
- di aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica
sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti e di non avere procedimenti
disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano la
costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- di impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire
- di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione;

- di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;

Si allegano:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato;
- nulla-osta del Responsabile del Servizio/Dirigente dell'Ente di appartenenza

(luogo e data)

(sottoscrizione del dichiarante)
