

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 11 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Accertamento di entrata, anno 2020, per Diritti di Segreteria.-**

L'anno **duemilaventi** il giorno **03** del mese di **Febbraio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2019/2021;

Visti i dati contabili forniti dall'Ufficio Ragioneria;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sui Cap./Art. del Bilancio di previsione corrente;

### DETERMINA

- 1) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, i necessari accertamenti di entrata dei dati contabili forniti dall'Ufficio Ragioneria;
- 2) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate

corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

|                       |                              |                        |                         |                     |  |
|-----------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | <b>2020</b>                  |                        |                         |                     |  |
| <b>Cap./Art.</b>      | <b>1011/1</b>                | <b>Descrizione</b>     | Diritti di segreteria   |                     |  |
| <b>Interv.</b>        |                              | <b>PdC finanziario</b> |                         | <b>Miss./Progr.</b> |  |
| <b>Debitore</b>       | <b>Diversi</b>               |                        |                         |                     |  |
| <b>Causale</b>        | <b>Diritti di Segreteria</b> |                        |                         |                     |  |
| <b>Vincolo comp.</b>  |                              |                        | <b>Vincolo di cassa</b> |                     |  |
| <b>Acc. n.</b>        |                              | <b>Importo</b>         | <b>€ 3.500,00</b>       | <b>Scadenza</b>     |  |

*NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione dell'entrata e per ogni capitolo di entrata*

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

5) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Linda Bacciu

**ATTESTAZIONE**

Si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata:

| <b>Accertamento</b> | <b>Data</b> | <b>Importo</b> | <b>Intervento/Capitolo</b> | <b>Esercizio</b> |
|---------------------|-------------|----------------|----------------------------|------------------|
|                     |             |                |                            |                  |

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

-