

COMUNE DI SINISCOLA



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-
UFFICIO DI PIANO - DISTRETTO DI SINISCOLA**

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 174 del 18.12.2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018";

RICHIAMATA la Conferenza dei Sindaci del 29/01/2019 incarica il Responsabile dell'Ufficio di Piano a predisporre gli atti per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi in Seper n° 18 ore settimanali e per un anno da destinare uno all'Ufficio di Piano;

In esecuzione della propria determinazione n. 47 del 02.04.2019 ed in conformità alla normativa vigente ed al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica Selezione, per titoli e esami, per l'assunzione di un *Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola - Categoria D - posizione economica DI* - a tempo determinato per n. 12 mesi e a tempo pieno per n. 18 ore settimanali.

Art. 1

- Natura dell'assunzione -

L'assunzione prevede l'espletamento di tutte le attività proprie del profilo professionale richiesto, da svolgersi presso l'Ufficio di Piano istituito presso il Comune di Siniscola.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo dovrà espletare le competenze proprie della figura professionale e inerenti la gestione del P.L.U.S. In particolare dovrà provvedere alla predisposizione e avvio procedure di gare d'appalto, selezioni, contratti e quant'altro programmato a livello intercomunale nel documento di P.L.U.S. approvato per il Distretto di Siniscola, in collaborazione con gli altri componenti dell'Ufficio di Piano.

Art. 2

- Durata dell'assunzione -

L'assunzione ha durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione del contratto e per n. 18 ore settimanali.

La sede principale del servizio è individuata nel Comune di Siniscola, ma il territorio di competenza comprende anche i seguenti Comuni: Galtelli, Irgoli, Loculi, Onifai, Orosei, Posada, Torpè, Lodè.

Art. 3

- Trattamento economico -

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal vigente CCNL enti locali per il profilo professionale D, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché le eventuali indennità previste dal CCNL.

Art. 4

- Requisiti per l'ammissione -

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, per accedere agli impieghi pubblici devono possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani ed avere una buona conoscenza della lingua italiana;
 - b) Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - c) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva ai sensi della legislazione vigente (solo per i candidati sottoposti a tali obblighi);
 - d) titolo di studio richiesto:
Diploma di Laurea in Giurisprudenza, ovvero diplomi di laurea equipollenti a Giurisprudenza e/o diplomi di laurea di primo livello di una delle seguenti classi: 31 "Laurea in scienze giuridiche - 19 "Laurea in Scienze dell'amministrazione".
L'equipollenza o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
Qualora i titoli di studio fossero conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
 - e) Godimento dei diritti civili e politici;
 - f) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10/01/57, n. 3;
 - g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - i) Conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);
- I requisiti previsti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione nonché, relativamente al vincitore, alla data dell'assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 5

- Modalità e termini di presentazione della domanda -

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 29/04/2019**, con una delle seguenti modalità:

- **spedita a mezzo raccomandata A/R** al Comune di Siniscola - Via Roma n. 125;
- **presentata direttamente** - all'Ufficio Protocollo del Comune di Siniscola - Via Roma n. 125 .
- **tramite pec** da una casella di posta elettronica del candidato all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it.

La data di presentazione della domanda, trasmessa sia per raccomandata, sia presentata direttamente che tramite pec, è comprovata dal protocollo apposto dal competente Ufficio.

Art. 6

- Compilazione della domanda -

La domanda di ammissione alla selezione di cui la presente bando deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo specifico schema che viene allegato al presente avviso.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Responsabile dei Servizi Sociali - Comune di Siniscola, Via Roma n. 125 - 08029 Siniscola (NU).

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere la dicitura: **“Domanda per selezione, per titoli e esami, per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

- a) Luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, se posseduto;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare di leva ai sensi della legislazione vigente (solo per i candidati sottoposti a tale obbligo);
- f) Possesso del titolo di studio prescritto dall'avviso con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico e della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Ente che l'ha rilasciato;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) Eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- i) Di avere o di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10/01/57, n. 3;
- j) Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Di avere conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);
- l) Residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Siniscola non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) Ulteriori titoli che il concorrente ritenga utili presentare nel suo interesse.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà essere corredata della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dal curriculum in formato europeo e debitamente sottoscritto.

L'istanza dovrà, inoltre, essere accompagnata dal curriculum e da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione.

Art. 7

- Cause di esclusione -

Costituisce causa di esclusione:

- l'omessa indicazione dei dati di cui all'art. 6;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione,
- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine fissato dall'avviso.

Art. 8

- Commissione esaminatrice -

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e composta da un presidente e da due componenti esperti.

Art. 9

- Valutazione dei Titoli -

La presente selezione è basata su una preliminare valutazione dei titoli (di studio, di servizio, curriculum), da effettuarsi secondo i criteri generali e nei limiti massimi di seguito riportati:

▪ Titolo di studio: punteggio massimo 4 punti

- Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato, nel rispetto del limite di dieci punti, esclusivamente il titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sotto riportata.
- Qualora il punteggio non sia riportato nella documentazione prodotta, il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

<i>Votazione su settanta</i>	<i>Votazione su centodieci</i>	<i>Punti</i>
Da 42 a 45	Da 66 a 70	0,50
Da 46 a 54	Da 71 a 85	1
Da 55 a 64	Da 86 a 100	2
Da 65 a 70	Da 101 a 110	3

- Master di specializzazione : **punti 1**

▪ Titoli di servizio: punteggio massimo 4 punti

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze di Ente Pubblico e/o Cooperative Sociali/Agenzie Interinali nelle mansioni riconducibili al posto a concorso:

- **punti 0,40** per ogni anno c/o ente Pubblico;
- **punti 0,30** per ogni anno c/o Cooperative Sociali/Agenzie Interinali;

▪ **Curriculum: punteggio massimo 2 punti**

Il curriculum potrà essere valutato solo se debitamente documentato.

I complessivi 2 punti saranno così attribuiti:

- ❖ **punti 0,50** - corsi di formazione, di cui:
 - 0,10 - corsi di durata mensile con superamento di prova finale;
 - 0,05 - corsi di durata inferiore al mese con superamento di prova finale;
- ❖ **punti 1,50** - curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli;

Tutti i titoli, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.

L'autocertificazione di cui sopra dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno presi in considerazione titoli se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso degli stessi sia descritto genericamente.

Art. 10

-Prova d'esame -

All'esame orale verranno ammessi i primi 15 candidati nella graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio *ex equo* al 15° classificato.

La graduatoria dei candidati ammessi a sostenere l'esame orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Siniscola. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica.

L'esame sarà finalizzato ad accertare le conoscenze dei candidati nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- D. Lgs. n. 50/2016;
- L. R. n. 23/2005;
- Funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- Home Care Premium;
- Fondo regionale della non autosufficienza;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua straniera (a scelta tra inglese o francese);

I voti sono espressi in trentesimi.

L'esame si intende superato con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Art. 11

- Diario d'esame -

La data ed il luogo di svolgimento dell'esame orale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Siniscola. Tale pubblicazione ha a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono invitati a presentarsi i candidati utilmente collocati nella graduatoria pubblicata con le modalità di cui al precedente articolo.

La mancata presentazione dei candidati, nella sede di svolgimento dell'esame orale, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere l'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 12

- Assegnazione del Punteggio Finale -

- Votazione attribuita alla valutazione dei titoli di studio - max 4 punti
- Votazione attribuita alla valutazione dei titoli di servizio - max 4 punti
- Votazione attribuita al Curriculum - max 2 punti
- Votazione attribuita all'esame - max 30 punti

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio riportato. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nell'esame.

È dichiarato vincitore, sotto l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, il candidato che abbia ottenuto il massimo punteggio. In presenza di candidati che abbiano ottenuto lo stesso punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane di età.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

- Stipulazione del contratto individuale di lavoro -

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, il Comune di Siniscola comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CC.NN.LL.) previste per i dipendenti degli enti locali.

Art. 14

- Trattamento dati personali -

Ai sensi del Regolamento U.E. N°2016/ 679 i dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dell'art. 2 del RGPD U.E. N°2016/679, saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari, come il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

Art. 15

- Modifica, Sospensione e Revoca selezione -

Il Comune di Siniscola si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare la presente procedura concorsuale, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Art. 16

- Norme finali -

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

* * * * *

Il Responsabile del Servizio

F.to Ass. Soc. Paola Fronteddu

