



# COMUNE DI SAMASSI

Provincia Sud Sardegna  
via Municipio n. 1 – (09030) SAMASSI  
C.F. e P.Iva 00518190921

TEL. 070 938 10 211/213

PEC: protocollo@pec.comune.samassi.ca.it

---

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D DEL CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della G.Com.le n. 7 del 24.01.2019 avente ad oggetto "Programma del fabbisogno di personale triennio 2019/2021" che, come da ultimo integrato con delibera G.M. n. 74 del 21.08.2019, ha previsto l' **assunzione a mezzo mobilità volontaria in ingresso ex art. 30 DLgs 165/2001 di n. 1 Assistente Sociale, cat D tempo pieno e indeterminato interamente ed esclusivamente riservato a personale in servizio presso altra PA soggiacente a limitazioni in materia di personale ed in possesso di identico profilo professionale;**
- Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.Com.le n. 172 del 09/04/1998 e ss.mm.ii.
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 67 del 25.05.2000 e ss.mm.ii.
- Vista la deliberazione della G.Com.le n. 100 del 12/10/2017, recante i criteri generali di attuazione delle procedure per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità volontaria);
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D. Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii - Testo Unico Enti Locali;
- Viste altresì, le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- In esecuzione della propria determinazione n. 172 in data 10.10.2019, di indizione della presente procedura,

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale" Cat. D - CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali. Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.**

#### Articolo 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs n.165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time. Si specifica che in caso di rapporto part-time sarà condizione imprescindibile ai fini del trasferimento presso il Comune di Samassi la preventiva trasformazione del rapporto di lavoro, presso l'Ente di appartenenza, da tempo parziale a tempo pieno.
- b) essere attualmente inquadrato nella Categoria giuridica D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" (ovvero, se di diverso comparto, in categoria corrispondente secondo quanto definito nella tabella 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 e con profilo professionale uguale o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire);
- c) essere in possesso del titolo di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
  - Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
  - c)Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
  - Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
  - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali";
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
  - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
- d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- e) avere superato il periodo di prova;
- f) non aver riportato negli ultimi due anni di servizio sanzioni disciplinari;
- g) non aver riportato condanne penali;
- h) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- i) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza; **(si specifica che i concorrenti che risulteranno sprovvisti del nulla osta non saranno ammessi al colloquio e saranno definitivamente esclusi dalla procedura di mobilità.)**

## Articolo 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione (all. B) e il curriculum vitae (all. C), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana**

Nella domanda, indirizzata al Comune di Samassi – Servizio del Personale Via Municipio n. 1, 09030 - Samassi, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
2. titolo di studio conseguito;
3. eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire;
4. l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
7. l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale); in caso di rapporto part-time: specificare percentuale e tipologia (orizzontale o verticale) e di essere consapevole che il perfezionamento del trasferimento potrà avvenire solo previa trasformazione presso l'Ente di appartenenza del rapporto di lavoro in essere da tempo parziale a tempo pieno;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, o di averlo richiesto (indicare data richiesta e n. del protocollo) e di riservarsi di produrlo prima di sostenere il colloquio;
9. eventuali ulteriori esperienze lavorative/professionali;
10. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
11. di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
12. di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni ivi previste
13. il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

**La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

**Il Comune di Samassi procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Una eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Responsabile del Servizio Personale con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **Articolo 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **curriculum professionale/formativo** (CV in formato europeo), **debitamente firmato**, in cui il candidato avrà cura di indicare le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio formalmente documentate o documentabili ed in particolare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.

2) **nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza** (detto nulla osta potrà essere trasmesso anche successivamente, ad integrazione di istanza già inviata, oppure prodotto direttamente dal concorrente il giorno del colloquio);

3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

### **Articolo 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione Gli aspiranti possono presentare domanda a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso fino al 16 novembre 2019 (30° giorno successivo alla pubblicazione). Eventuali istanze di mobilità presentate al di fuori della presente procedura, seppur acquisite e giacenti presso l'Ente, non verranno prese in considerazione e, pertanto, gli interessati dovranno produrre nuova istanza nelle forme e tempi previsti dal presente bando.

A pena di nullità, la domanda di partecipazione e relativi allegati obbligatori, dovranno pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Samassi **entro il 16 novembre 2019** (30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo pretorio on line del Comune di Samassi e sul sito internet del Comune [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it)) con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (casella PEC riconducibile univocamente al candidato), trasmessa al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.samassi.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.samassi.ca.it)

- direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Samassi (via Municipio n. 1 – 09030 Samassi) negli orari di apertura al pubblico:

lunedì - venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30

mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

- spedita a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Samassi – servizio personale via Municipio n. 1 (09030) Samassi. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e recare l'indicazione "Procedura mobilità Assistente Sociale presso il Comune di Samassi";

Le domande e gli allegati trasmessi a mezzo PEC, recanti firma autografa e non firmati digitalmente, dovranno essere prodotti in originale al momento del colloquio.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di interpretazione, la domanda e il curriculum vitae dovranno essere compilati tramite computer oppure a mano in carattere stampatello.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede:

- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione per le domande consegnate a mano;
- la data di ingresso al protocollo del Comune di Samassi per le domande spedite a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
- la data di avvenuta consegna della mail per le domande spedite tramite posta elettronica certificata (PEC).

**Saranno ammesse alla presente procedura solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi rispetto allo stesso.**

Il Comune di Samassi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.**

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Samassi, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso il Comune di Samassi, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.**

#### **Articolo 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nell'avviso di indizione della procedura, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle stesse;

Le operazioni selettive della prova d'esame (**colloquio**) si terranno **GIOVEDÌ 21 novembre 2019 con inizio alle ore 10:00** presso la sede comunale del Comune in Samassi in Via Municipio n°1.

Eccetto i casi di assoluta inammissibilità alla partecipazione (nel qual caso si disporrà apposita comunicazione individuale) tutti i candidati che entro i termini di scadenza del presente avviso produrranno conforme domanda di partecipazione **sono ammessi con riserva** alla selezione e pertanto, salvo differimento della data e/o sede d'esame, non si darà corso ad alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti a colloquio, da parte di apposita Commissione costituita dall'Ente, al fine di valutarne la specifica preparazione, competenza, attitudine e motivazione.

**I candidati sprovvisti di nulla osta non saranno ammessi al colloquio e saranno dichiarati esclusi dalla selezione.**

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- curriculum formativo e professionale;
- colloquio tendente ad accertare la professionalità richiesta e acquisita in relazione alle precedenti esperienze lavorative;

Le risultanze finali della valutazione, risulteranno in apposito verbale contenente il risultato dello stesso ed il giudizio sintetico espresso dalla Commissione secondo la seguente scala di valori: insufficiente, sufficiente,

buono, distinto, ottimo, concludendo con un giudizio finale di idoneo/non idoneo, nel caso di unico partecipante potrà essere espresso esclusivamente il giudizio finale. L'idoneità è subordinata al conseguimento di un giudizio non inferiore a "buono";

In caso di più richiedenti, sarà stesa apposita graduatoria degli idonei, riferita al conseguimento del giudizio sintetico secondo la predetta scala di valori; a parità di giudizio sintetico, costituirà titolo preferenziale:

- il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di studio e servizio calcolati secondo il seguente criterio:
  - titolo di studio (verrà valutato solo il titolo richiesto per l'accesso al ruolo)

TITOLO ESPRESSI IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
da	a	
0	66	0,00
67	70	0,50
71	85	1,00
86	100	2,00
101	105	3,00
106	110	4,00

Eventuali votazioni finali dei titoli espressi in forma diversa saranno riparametrati a quanto sopra.

- titoli di servizio (solo quelli di ruolo a tempo indeterminato)
  - Puntì 0,3 per ogni mese di servizio di ruolo prestato anche in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni in posto di categoria e profilo professionale uguale a quello richiesto dal presente bando;
  - Puntì 0,125 per ogni mese di servizio fuori ruolo prestato, anche se in modo discontinuo, presso pubbliche amministrazioni in posto di categoria e profilo professionale uguale a quello richiesto dal presente bando;
- la provenienza da pubblica amministrazione del medesimo comparto (Comuni, Province, ecc);
- la minore età;

L'elenco dei candidati ammessi, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'amministrazione ([www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it)) e precisamente all' Albo pretorio on-line presente nella pagina del sito medesimo e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzione del Comune di Samassi per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora prestabiliti si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

#### **Articolo 6 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

L'esito finale degli idonei della selezione, formulato sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum, verrà approvato con determinazione del responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio Personale, cui compete il perfezionamento della procedura, formalizzerà all'amministrazione di provenienza del dipendente utilmente posto in graduatoria apposita richiesta di cessione

del contratto di lavoro concordando la decorrenza del trasferimento e quindi l'effettiva presa di servizio presso il Comune di Samassi.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Samassi il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Esso, indipendentemente dalla posizione di tempo pieno o part-time ricoperta presso l'Amministrazione di provenienza dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro per una posizione a tempo indeterminato e orario pieno.

I candidati che ricoprono posizioni di lavoro part-time dovranno, pena definitiva esclusione e preventivamente all'assunzione presso questo Ente, essere collocati in posizione Full-time presso l'amministrazione di provenienza. In caso contrario l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Qualora il trasferimento non si perfezioni entro il termine concordato con l'amministrazione cedente, per intervenuta rinuncia da parte del vincitore o per assenza di ulteriori idonei, il Comune di Samassi ha facoltà di rinunciare all'assunzione e procedere pertanto allo scorrimento delle graduatorie vigenti ove disponibili o in loro assenza all'attivazione delle fasi concorsuali per l'accesso dall'esterno.

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Samassi nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici;

prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Samassi o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Samassi, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### **Articolo 8 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA - DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure riservandosi altresì la facoltà di avvalersi eventualmente di detta procedura anche per successive mobilità;

In particolare, la presente procedura selettiva sarà revocata in caso di riscontro positivo alla comunicazione inviata agli organi competenti in ordine all'esperimento della mobilità "obbligatoria" ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il/la sig./ra Roberto Biccaì. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **Articolo 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

Legge n. 68 del 12 marzo 1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii. - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili;

D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 67 del 25.05.2000 e ss.mm.ii.

Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale" approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 09.04.1998 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

- nel sito internet del Comune di Samassi, [www.comune.samassi.ca.it](http://www.comune.samassi.ca.it), sezione bandi e concorsi.

- presso l'ufficio personale del Comune di Samassi, via Municipio n.1 Samassi;

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Samassi, via Municipio n. 1 al quale, negli orari di apertura al pubblico, possono rivolgersi anche telefonicamente ai nn. 07093810213/211

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30

martedì - giovedì dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

Scadenza termine presentazione domande **16 NOVEMBRE 2019**

Samassi, 17.10.2019

Il Responsabile  
del Servizio Personale  
Dott.ssa Fenu Patricia