

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL NUORESE BARONIA 2023/2027 FINANZIATA DAL CSR SARDEGNA 2023/2027 E DAL PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027.**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation - GDPR);



**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1475 della Commissione del 6 settembre 2022 recante norme dettagliate di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la valutazione dei piani strategici della PAC e la fornitura di informazioni per il monitoraggio e la valutazione;

**VISTO** il Decreto legislativo 17 marzo 2023 n. 42 recante "Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 660087 del 23 dicembre 2022 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti." e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali 1° marzo 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie generale n. 94 del 20 aprile 2021, e successive modifiche e



Cofinanziato  
dall'Unione europea



integrazioni recante “Attuazione delle misure, nell’ambito del Sistema informativo agricolo nazionale SIAN, recate dall’ articolo 43, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6166 final del 25 agosto 2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013.

**VISTO** il Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia ai fini del sostegno dell’Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale approvato con la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 (PSP 20232027);

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023 recante “Piano Strategico per la PAC 2023-2027 e Complemento regionale per lo sviluppo rurale della Sardegna. Presa d’atto e indirizzi attuativi.”;

**VISTO** il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna (approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 14/4 del 13 aprile 2023): Intervento SRG05 - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER; Intervento SRG06 - Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER;

**VISTO** il Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 32/2099 del 5 giugno 2023 con il quale è stato istituito il Comitato di monitoraggio del Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale della Sardegna (CSR Sardegna) per il periodo di programmazione 2023-2027;

**VISTO** il Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e della Riforma Agro-pastorale del 6 settembre 2023, n. 44/3219: Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna - Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 769/20025 del 12 settembre 2023 - Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell’Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna - Interventi SRG05 (Sostegno alla preparazione di sviluppo



rurale LEADER) e SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) - Approvazione del Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle strategie locali di tipo partecipativo;

**VISTO** il Bando congiunto per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo approvato con determinazione Prot. n. 22399 del 11 ottobre 2023;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Sardegna 2023-2027 e dell'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE 2021 - 2027 n.503, prot. 10904 del 29 aprile 2024 "Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027 - interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 - Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. Approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali n. 616/2024 del 27 maggio 2024 - Piano Strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia - Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 della Regione Sardegna – Intervento SRG06 (Attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER) - Assegnazione risorse ai GAL;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge regionale 22 agosto 1990, n. 40 "Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le Linee guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni delle Strategie di sviluppo locale FSE+, di cui alla nota prot. n. 57059 del 7 agosto 2024 del Direttore del Servizio di Supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi cofinanziati dall'Unione Europea;

**VISTO** il Vademecum per l'operatore del PO FSE 2014-2020 versione 1.0, approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione PO FSE n. 26844/2559 del 12 giugno 2018;

**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, disciplinanti il contratto d'opera;

**VISTO** l'art. 2230 del Codice Civile, relativo alla prestazione d'opera intellettuale;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, relativo al conferimento di incarichi extraistituzionali ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

**VISTO** lo Statuto del GAL Nuorese Baronia;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL Nuorese Baronia, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 07 dicembre 2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Nuorese Baronia n. 1 del 11 marzo 2026, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL NUORESE BARONIA 2023/2027 FINANZIATA DAL CSR SARDEGNA 2023/2027 E DAL PR SARDEGNA FSE+ 2021/2027";

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Nuorese Baronia 2023–2027, si rende necessario acquisire competenze specialistiche esterne non presenti all'interno della struttura organizzativa del GAL, con particolare riferimento alle attività di programmazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e verifica delle operazioni finanziate, anche al fine di garantire il rispetto delle disposizioni normative e procedurali vigenti, delle tempistiche imposte dalle Autorità di Gestione e del principio di separazione delle funzioni tra gestione e controllo.

## **ART. 1 – OGGETTO**

È indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per il supporto all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Nuorese Baronia 2023–2027.

La procedura è rivolta a liberi professionisti e, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, anche a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Locali, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del medesimo decreto.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Gli incarichi riguardano i seguenti profili:

- Profilo 1 – Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei e monitoraggio fisico-finanziario
- Profilo 2 – Esperto/a di controlli Fondi SIE

## ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti sotto forma di incarichi professionali di lavoro autonomo e di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e 2230 del Codice Civile.

Gli incarichi potranno altresì essere conferiti, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, anche a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Locali, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le attività saranno svolte dal soggetto incaricato in piena autonomia organizzativa, tecnica e professionale, senza vincoli di subordinazione e senza inserimento stabile nell'organizzazione del GAL Nuorese Baronia.

Il conferimento dell'incarico non determina in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, di pubblico impiego o di collaborazione coordinata e continuativa e non comporta alcun diritto all'inserimento nei ruoli organici del GAL Nuorese Baronia.

Nel caso di incarichi conferiti a dipendenti pubblici, il soggetto selezionato dovrà produrre, prima della sottoscrizione dell'incarico, apposita autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza. La mancata acquisizione dell'autorizzazione costituisce causa di decadenza dall'eventuale affidamento.

Il soggetto incaricato dovrà inoltre dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto alle attività da svolgere, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del D.P.R. 62/2013.

Gli incarichi saranno regolati mediante apposito contratto professionale o disciplinare di incarico, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni regionali applicabili in materia di ammissibilità della spesa.

## ART. 3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

### Profilo 1 – Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei e monitoraggio fisico-finanziario



Il soggetto incaricato svolgerà attività di supporto all'Unità di Gestione FSE+ del GAL Nuorese Baronia, con particolare riferimento alle seguenti mansioni:

- curare le procedure di evidenza pubblica, predisponendo gli atti necessari per l'acquisizione delle istanze di finanziamento da parte dei beneficiari;
- predisporre, secondo le disposizioni vigenti, la valutazione dei rischi e la relativa documentazione a corredo per ciascun avviso pubblicato;
- provvedere al caricamento sul Sistema Informativo SIL delle risultanze della valutazione dei rischi effettuata;
- predisporre le schede di attestazione della spesa;
- creare e aggiornare l'elenco delle operazioni realizzate da trasmettere all'Autorità di Gestione;
- assicurare la regolarità amministrativa e tecnico-giuridica degli interventi ammessi a finanziamento;
- predisporre e aggiornare il fascicolo di progetto sul Sistema Informativo;
- garantire la rintracciabilità delle decisioni e della documentazione amministrativa e finanziaria relativa a ciascun intervento;
- configurare i progetti sul Sistema Informativo SIL;
- supervisionare la correttezza e completezza del monitoraggio finanziario, procedurale e fisico effettuato dai beneficiari;
- raccogliere e analizzare i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo le modalità e la periodicità stabilite dall'Autorità di Gestione;
- registrare e aggiornare sul Sistema Informativo SIL i dati relativi alle irregolarità e ai recuperi;
- predisporre e caricare sul SIL la documentazione finalizzata alla rendicontazione della spesa, nel caso di operazioni a titolarità;
- predisporre, aggiornare e conservare la pista di controllo delle operazioni di competenza;
- assicurare la corretta applicazione degli obblighi di informazione e comunicazione previsti dal PR FSE+;
- assicurare il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, con particolare riferimento a tutela ambientale, pari opportunità, trasparenza e pubblicità;
- fornire supporto all'Unità amministrativo-contabile del GAL;
- svolgere ogni altra attività coerente con il profilo professionale richiesto.

## Profilo 2 – Esperto/a di controlli Fondi SIE

Il soggetto incaricato svolgerà le seguenti attività:

- effettuare le verifiche amministrativo-documentali (on desk) finalizzate ad accertare la correttezza e completezza della documentazione a corredo delle Domande di Rimborso presentate dai beneficiari;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



- gestire le richieste di integrazione e chiarimento ritenute necessarie a seguito delle verifiche amministrative;
- effettuare, anche con il supporto dell'Assistenza Tecnica contrattualizzata dall'Autorità di Gestione, le verifiche di I livello sulle Domande di Rimborso, finalizzate ad accertare l'ammissibilità della spesa;
- effettuare le verifiche sul posto (in loco), ove previste;
- alimentare e aggiornare il Sistema Informativo SIL con i dati relativi agli esiti delle verifiche effettuate;
- redigere le schede OLAF e ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente;
- gestire le fasi di contraddittorio con i beneficiari a seguito delle verifiche effettuate;
- collaborare con il GAL, con l'Autorità di Gestione e con eventuali organismi di controllo nell'ambito delle verifiche amministrative, contabili e procedurali;
- assicurare il rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di controlli, rendicontazione, trasparenza e tracciabilità;
- svolgere ogni altra attività coerente con il profilo professionale richiesto.

#### ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i liberi professionisti e, nei limiti previsti dalla normativa vigente, i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Locali in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

##### Requisiti generali

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico;
- assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto contrattuale;
- assenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività del GAL Nuorese Baronia;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- possesso di Partita IVA ovvero impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto, fatta salva la disciplina applicabile ai dipendenti pubblici autorizzati.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## Requisiti specifici

### Profilo 1 – Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei e monitoraggio fisico-finanziario

- laurea magistrale, specialistica, quinquennale o vecchio ordinamento, conseguita presso Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;
- esperienza professionale documentata di almeno 5 anni nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di fondi europei, con particolare riferimento a fondi SIE, FSE, FESR, FEASR o programmi assimilabili;
- conoscenza dei principali sistemi informativi di monitoraggio e rendicontazione;
- conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di fondi strutturali e di sviluppo locale.

### Profilo 2 – Esperto/a di controlli Fondi SIE

- laurea magistrale, specialistica, quinquennale o vecchio ordinamento, conseguita presso Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente;
- esperienza professionale documentata di almeno 5 anni in attività di controllo, verifica, rendicontazione e audit su fondi SIE, FSE, FESR, FEASR o programmi assimilabili;
- esperienza nelle verifiche amministrative, nei controlli di I livello, nelle verifiche on desk e in loco;
- conoscenza dei principali sistemi informativi di controllo e rendicontazione;
- conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale in materia di controlli, ammissibilità della spesa e rendicontazione.

## ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in **36 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il GAL Nuorese Baronia si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'incarico, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e in coerenza con il periodo di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023–2027, qualora si rendesse necessario per il completamento delle attività programmate.

## ART. 6 – COMPENSO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il compenso annuale professionale, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, nonché dell'IVA se dovuta, è determinato come segue:

- Profilo 1 – Esperto/a di programmazione finanziata da Fondi europei e monitoraggio fisico-finanziario: fino ad un massimo di euro 20.000,00 annui, corrispondenti indicativamente a n. 83 giornate/uomo, valorizzate in euro 240,00 ciascuna.
- Profilo 2 – Esperto/a di controlli Fondi SIE: fino ad un massimo di euro 15.000,00 annui, corrispondenti indicativamente a n. 62,5 giornate/uomo, valorizzate in euro 240,00 ciascuna.



Le giornate/uomo indicate hanno carattere meramente presuntivo e non vincolante; il compenso sarà riconosciuto esclusivamente in relazione alle attività effettivamente richieste e svolte, entro il massimale previsto per ciascun profilo.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare documentazione fiscale e previa verifica delle attività effettivamente svolte, secondo le modalità definite nel contratto, nella convenzione o nella lettera di incarico.

Per i professionisti titolari di Partita IVA il compenso sarà corrisposto previa emissione di regolare fattura elettronica.

Per i dipendenti pubblici il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Ai fini della rendicontazione, il contratto, la convenzione o la lettera di incarico dovranno riportare il CUP e il CLP dell'operazione, la durata della prestazione, il numero di ore o giornate previste, il compenso orario o giornaliero e le attività affidate.

Per i professionisti titolari di Partita IVA dovranno inoltre essere prodotti report periodici delle attività svolte, fatture o parcelle riportanti CUP e CLP dell'operazione, documentazione attestante l'avvenuto pagamento e ogni ulteriore documentazione prevista dal Vademecum per l'Operatore e dalle Linee guida regionali per la rendicontazione delle risorse umane.

Per i dipendenti pubblici, oltre alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, dovranno essere prodotti la lettera di incarico o l'ordine di servizio recante CUP e CLP dell'operazione, il prospetto riepilogativo del costo orario ex ante, il prospetto riepilogativo delle ore effettivamente svolte, sottoscritto dal dirigente di riferimento, nonché la documentazione attestante il pagamento delle competenze e degli oneri previdenziali e fiscali.

Per tutte le figure incaricate, interne o esterne, impiegate in attività di istruttoria, valutazione, monitoraggio o controllo, sarà obbligatoria la sottoscrizione di apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, da mantenere per tutta la durata dell'incarico.

## ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le attività potranno essere svolte da remoto e/o in presenza presso la sede operativa del GAL Nuorese Baronia o presso altri luoghi funzionali allo svolgimento dell'incarico.

Potrà essere richiesta la partecipazione a riunioni tecniche, incontri operativi, tavoli di coordinamento, attività di sopralluogo, verifiche in loco, incontri con le Autorità di Gestione, con i beneficiari, con altri soggetti istituzionali o con i partner coinvolti nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.

L'incaricato dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle attività programmate dal GAL, nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze definite dalle Autorità di Gestione, dai sistemi informativi regionali e dalla normativa di riferimento.



Le attività dovranno essere svolte in piena autonomia organizzativa e professionale, fermo restando il necessario raccordo con il Direttore, il RAF, il Responsabile dell'Unità di Gestione FSE+ e con le altre figure della struttura tecnica del GAL.

L'incaricato dovrà utilizzare gli strumenti informativi e gestionali indicati dal GAL e dalle Autorità competenti, compresi i sistemi informativi regionali e nazionali eventualmente previsti per il monitoraggio, la gestione, la rendicontazione e il controllo delle operazioni.

Per le attività che comportano istruttoria, valutazione, monitoraggio o controllo, dovrà essere garantito il rispetto del principio di separazione delle funzioni e l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, per tutta la durata dell'incarico.

## ART. 8 – PUBBLICITÀ E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del GAL Nuorese Baronia.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato A**), dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa con allegato documento di identità e trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del GAL: [galnuoresebaronia@pec.it](mailto:galnuoresebaronia@pec.it).

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto:

“Domanda di partecipazione – Selezione Profilo \_\_\_\_ – Strategia di Sviluppo Locale GAL Nuorese Baronia 2023-2027”.

Il candidato dovrà indicare espressamente il profilo per il quale intende concorrere. È ammessa la candidatura per entrambi i profili, purché siano presentate domande distinte corredate dalla relativa documentazione.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 29.05.2026**.

Faranno fede esclusivamente la data e l'orario di ricezione della PEC.

La presentazione della domanda oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il GAL Nuorese Baronia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi, malfunzionamenti dei sistemi di trasmissione o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## ART. 9 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- **autocertificazione relativa ai titoli di studio**, alle esperienze professionali e agli ulteriori requisiti posseduti, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**);

- **eventuale autorizzazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza**, nel caso di dipendenti pubblici, oppure impegno a produrla prima della sottoscrizione dell'incarico;
- **eventuale documentazione attestante il possesso di titoli post-lauream**, certificazioni, abilitazioni professionali o ulteriori elementi valutabili ai fini della selezione;
- **informativa privacy** debitamente sottoscritta per presa visione e accettazione.

Il GAL Nuorese Baronia si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum vitae e nelle autocertificazioni presentate.

## **ART. 10 – COMMISSIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di selezione composta da n. 3 membri, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Nuorese Baronia, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e assenza di conflitti di interesse.

I componenti della Commissione dovranno sottoscrivere, prima dell'avvio dei lavori, apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto ai candidati e ai profili oggetto di selezione.

La procedura di selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute;
2. valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate;
3. colloquio individuale.

### **Ammissibilità**

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 8;
- della completezza della documentazione allegata di cui all'art. 9;
- del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate con modalità diverse da quelle previste;
- prive di sottoscrizione;
- incomplete o carenti della documentazione richiesta;
- presentate da candidati privi dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso, il GAL si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

### **Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali**

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate dai candidati ammessi, attribuendo un punteggio massimo di 40 punti, secondo i seguenti criteri:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



<b>Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Esperienza professionale specifica</b>	Esperienza professionale documentata coerente con il profilo per il quale si concorre (programmazione finanziata da fondi europei, monitoraggio fisico-finanziario o controlli su Fondi SIE).	<b>20 punti</b> (5 punti per ogni anno successivo al quinto)
<b>Esperienza in contesti GAL / SSL / LEADER</b>	Attività svolta a supporto di GAL, OI, AdG, enti attuatori di SSL	<b>10 punti</b>
<b>Conoscenza sistemi informativi di gestione e monitoraggio</b>	Conoscenza e utilizzo di: SIL, SMEC, SIPES, SIAN, ReGIS	<b>10 punti</b> (5 punti per ogni sistema)
<b>Totale massimo</b>		<b>40 punti</b>

## Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, che verrà pubblicato sul sito istituzionale del GAL Nuorese Baronia almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per il colloquio. Potrà inoltre essere richiesta la pubblicazione negli Albi Pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL.

Con la medesima pubblicazione saranno comunicati la data, l'orario e il luogo di svolgimento del colloquio, al quale i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale a tutti gli effetti e assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

La Commissione potrà procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

Il colloquio, cui è attribuito un punteggio massimo di **60 punti**, è finalizzato a verificare in modo approfondito l'effettiva idoneità del candidato allo svolgimento delle funzioni richieste e verterà in particolare sui seguenti aspetti:

- conoscenza del territorio del GAL, delle sue caratteristiche socioeconomiche e delle dinamiche di sviluppo locale;
- conoscenza del CSR Sardegna 2023–2027 e del PR Sardegna FSE+ 2021–2027;



Cofinanziato dall'Unione europea



- conoscenza degli strumenti di programmazione, monitoraggio, gestione, controllo e rendicontazione dei fondi europei;
- conoscenza dei sistemi informativi regionali e nazionali utilizzati per la gestione, il monitoraggio e il controllo delle operazioni, quali SIL, SIPES, SIAN, ReGiS, SMEC o equivalenti;
- conoscenza delle istituzioni regionali, nazionali ed europee coinvolte nell'attuazione dei programmi cofinanziati;

Nel corso del colloquio la Commissione valuterà, inoltre, le **capacità relazionali, organizzative e di problem solving**, nonché l'attitudine al lavoro in contesti complessi e partecipativi, in coerenza con le finalità e gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Conoscenza del GAL e del territorio	Conoscenza del territorio del GAL, delle sue caratteristiche socioeconomiche, dei fabbisogni locali e delle dinamiche di sviluppo territoriale	10 punti
Conoscenza della programmazione	Conoscenza del CSR Sardegna 2023–2027, del PR Sardegna FSE+ 2021–2027, delle SSL e dell'approccio LEADER	15 punti
Competenze tecniche specialistiche	Conoscenza delle procedure, degli adempimenti e degli strumenti tecnici riferiti allo specifico profilo per il quale si concorre. Per il Profilo 1: gestione, monitoraggio, rendicontazione, procedure di evidenza pubblica, utilizzo dei sistemi informativi e attuazione di operazioni cofinanziate. Per il Profilo 2: controlli amministrativi, verifiche on desk e in loco, ammissibilità della spesa, rendicontazione, contraddittorio, irregolarità e controlli di I livello	20 punti
Conoscenza dei sistemi informativi	Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi regionali e nazionali (SIL, SIPES, SIAN, SMEC, ReGiS o equivalenti)	5 punti
Capacità trasversali	Capacità organizzative, relazionali, di problem solving, attitudine al lavoro in team e gestione di attività complesse	10 punti
<b>Totale</b>		<b>60 punti</b>

## ART. 11 – GRADUATORIA E VALIDITÀ

Gli esiti della procedura selettiva saranno formalizzati con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione del GAL Nuorese Baronia e pubblicati sul sito istituzionale del GAL.



La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviate ulteriori comunicazioni individuali ai candidati.

Per ciascun profilo professionale sarà predisposta una specifica graduatoria, formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che abbia ottenuto il punteggio più elevato nel colloquio; in caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato con maggiore esperienza professionale attinente al profilo richiesto.

Il GAL Nuorese Baronia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali ulteriori esigenze connesse all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, nel rispetto dei profili professionali oggetto del presente avviso.

Il GAL Nuorese Baronia si riserva altresì la facoltà, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, di attingere a graduatorie vigenti approvate da altri GAL o da altre Pubbliche Amministrazioni per profili analoghi o equivalenti, previa verifica della coerenza dei requisiti richiesti, delle competenze professionali e della validità temporale delle graduatorie stesse, nonché previo accordo tra le Amministrazioni interessate, ai sensi dell'art. 1, comma 147, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dell'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, ove compatibili con la natura degli incarichi da conferire.

La graduatoria resterà valida fino al **31 dicembre 2029**, in coerenza con il periodo di attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL.

## ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal GAL Nuorese Baronia esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di prendere parte alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza, adottando idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la protezione dei dati stessi.

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti autorizzati e coinvolti nella procedura di selezione, nonché agli enti e alle autorità competenti nei casi previsti dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Nuorese Baronia.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il GAL ai recapiti indicati nel presente avviso.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## ART. 13 – RICORSI

Avverso il presente avviso, nonché avverso gli atti adottati nell'ambito della presente procedura selettiva, è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna entro 60 giorni dalla pubblicazione o piena conoscenza dell'atto impugnato, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

## ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Nuorese Baronia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, sopravvenute esigenze organizzative o normative, ovvero qualora intervengano circostanze attualmente non prevedibili, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, diritto o risarcimento.

Il GAL si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o qualora vengano meno le condizioni organizzative, finanziarie o normative necessarie.

Resta salva la facoltà del GAL di ricorrere, per esigenze analoghe, all'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, nel rispetto della normativa vigente e previa verifica della compatibilità con i profili professionali richiesti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa unionale, nazionale e regionale vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL Nuorese Baronia.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse esclusivamente via e-mail all'indirizzo [info@galnuoresebaronia.it](mailto:info@galnuoresebaronia.it) entro il termine indicato nell'Avviso.

Bitti, 20 aprile 2026

Il Presidente del GAL Nuorese Baronia  
(F.to)  
Dott.ssa Loredana Contu

## Allegati

- A. Domanda di partecipazione.
- B. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante i requisiti di ammissibilità
- C. Informativa Privacy

