



COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE
STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL
PERIODO 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025
CODICE CIG: 9332163886**

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio di guida per il trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Posada per il periodo **2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025**, in relazione alle normali attività scolastiche che si effettuano sia nel corso della mattinata che nel pomeriggio, da e per le frazioni di Sas Murtas, Monte Longu, San Giovanni, Gardos, Abba Ia, altre case sparse, incluse le fermate programmate nel capoluogo comunale.

Sono da comprendersi tra le prestazioni oggetto del servizio anche quelle particolari relative a progetti didattici, occasionali viaggi, gite d'istruzione, manifestazioni culturali, sportive, visite sanitarie presso l'az. USL o Istituti specializzati per bambini portatori di handicap, effettuati a richiesta delle Autorità Scolastiche e previa autorizzazione della stazione appaltante.

FINALITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto riguarda il trasporto scolastico che è un servizio che:

- concorre a rendere effettivo il diritto allo studio generalizzando la frequenza delle Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Posada e sostenendo lo sviluppo, delle altre attività di integrazione e sostegno in risposta alle esigenze della comunità locale;
- deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza;
- si attua in base a percorsi stradali, che verranno aggiornati, ad ogni inizio di anno scolastico ma se necessario anche nel corso dell'anno scolastico, per adeguarli alle eventuali mutate esigenze organizzative;
- contribuisce alla promozione di attività didattiche che favoriscano l'integrazione tra scuola e territorio e allo svolgimento di attività culturali e sportive;
- è destinato a soddisfare le richieste degli alunni residenti o domiciliati nel territorio comunale.

L'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico è curata dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune che nella preparazione del piano organizzativo terrà presenti eventuali proposte e richieste formulate dall'Istituto Comprensivo di scuola.

Il piano organizzativo sarà predisposto, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, privilegiando la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali, agglomerati urbani e/o frazioni, fissando dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti minimizzando i tempi di percorrenza del servizio, per garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio attraverso nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.

Il Servizio di Trasporto ha normalmente inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO PER IL PERIODO 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - CODICE CIG: 9332163886

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione del servizio di guida per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Posada ad impresa qualificata da effettuarsi alle condizioni tutte di cui al Capitolato speciale d'appalto.

Per il servizio in oggetto l'aggiudicatario utilizzerà lo scuolabus di proprietà del Comune di Posada **MERCEDES BENZ 518 CDI targato DV034BA** (o altro mezzo sostitutivo fornito dalla Ditta che si aggiudicherà il servizio), che verrà allo stesso affidato, in perfetta efficienza, sotto forma di comodato gratuito; esso ne è costituito custode ai sensi delle previsioni del Codice Civile.

Il numero approssimativo di Km. percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è di circa 30.000.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e il numero degli utenti potranno, comunque, subire variazioni in corso di contratto o all'inizio di ogni anno scolastico.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra fra quelli disciplinati dalla L.R. 25 giugno 1984, n. 31. Si applica altresì la normativa di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, alla L.R. n. 25/1998, al D.M. Trasporti 31.01.1997 e D.Lgs. n. 50/206 e ss.mm.ii.

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se in questa sede non espressamente riportate.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi vanno formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo oltre il tempo strettamente necessario.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e ss.mm.ii.: "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi reso indicativamente, su comunicazione del Comune, con decorrenza dal mese di settembre 2022 al mese di giugno 2025 compreso e

sarà riaffidabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi. La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto. A richiesta dell'Amministrazione le attività comprese nell'appalto dovranno essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Fatto salvo quanto indicato al precedente comma, la durata annuale del servizio è compresa ordinariamente tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo. Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

L'aggiudicatario si impegna a prorogare il contratto, a semplice richiesta del Comune, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo sino a quattro mesi oltre la scadenza contrattuale.

L'appalto cesserà anticipatamente qualora il Comune si trovi nell'impossibilità di proseguire il servizio per furto del mezzo oppure ritenga di dismettere lo scuolabus in seguito a deterioramento e/o danneggiamenti subiti a qualsiasi titolo, che ne rendano antieconomica la riparazione.

Qualora l'evento di cui prima avvenga ad anno scolastico avviato, il Comune si riserva la facoltà di proseguire l'appalto fino alla conclusione dell'anno scolastico medesimo, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE DI GARA

Il valore complessivo del presente appalto viene stimato per il periodo previsto come indicato all'art. 1, in € **92.160,00 (novantamilacentosessanta/00 IVA esclusa)**.

I costi per gli oneri della sicurezza per rischi interferenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. vengono stimati in € 0,00.

Col corrispettivo risultante dagli atti di gara si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi comprese le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non, dal presente Capitolato e dal Bando di Gara, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Detto corrispettivo non potrà variare per tutta la durata del contratto essendo esclusa a priori qualsiasi possibilità di revisione del prezzo, avendo di ciò tenuto conto il Comune di Posada nell'assegnare il servizio all'aggiudicatario e l'aggiudicatario nel formulare l'offerta.

ART. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI SPECIFICI

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio meglio specificato nella parte premessa, con proprie risorse umane: nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra il Comune di Posada ed il personale della ditta appaltatrice.

L'esecuzione del servizio è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato.

Rientrano nel corrispettivo di cui all'art. 2 il trasferimento dello scuolabus da Posada alla sede competente e rientro a Posada, per la revisione annuale del mezzo e il trasferimento da Posada ad una officina autorizzata e rientro a Posada, per la revisione periodica del cronotachigrafo.

L'aggiudicatario è tenuto, dietro compenso aggiuntivo da determinarsi concordemente tra le parti di volta in volta, ad effettuare ulteriori prestazioni previa autorizzazione della stazione appaltante. Per dette prestazioni sono da intendersi quei progetti didattici, quali gite d'istruzione, laboratori, ecc., da effettuarsi presso località distanti oltre 40 Km. dal capoluogo comunale, programmati dalle Autorità Scolastiche.

La ditta appaltatrice, qualora necessiti, dovrà essere in possesso, disporre a titolo di proprietà o in base ad altro titolo, di almeno un automezzo con capienza di almeno 32 posti + 1 per autista + 1 per accompagnatore, idoneo per il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo, nonché idoneo per i percorsi da effettuare (da mettere a disposizione nei casi di indisponibilità dello scuolabus di proprietà comunale). Tale mezzo dovrà essere provvisto di adeguata copertura assicurativa ed immatricolato in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 1 lett. b) del D.M. 31.01.1997 e art. 2 del medesimo decreto, al fine di fornire un mezzo di riserva in modo da garantire la continuità del servizio nel corso dell'anno scolastico, nei casi di:

- indisponibilità temporanea dello scuolabus comunale;
- indisponibilità definitiva dello scuolabus comunale verificatasi ad anno scolastico avviato.

In questo ultimo caso, la durata e l'eventuale fornitura del mezzo di riserva saranno vagliate dal Comune che opterà per la soluzione per lo stesso più vantaggiosa, tenuto conto della frazione d'anno scolastico da concludere, dei tempi tecnici necessari per l'indizione e l'aggiudicazione di un'eventuale nuova gara d'appalto, dei costi di mercato vigenti tempo per tempo.

Il mezzo di riserva dovrà essere fornito al costo giornaliero di € 200,00 oltre IVA.

Il costo per la fornitura del mezzo di riserva rimane fisso per l'intero periodo contrattuale.

I percorsi e gli orari sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi scolastici da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il chilometraggio dei percorsi e le fermate.

I plessi scolastici da raggiungere sono i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia di via Vitt. Veneto;
- Scuola Primaria di via Amendola
- Scuola Secondaria di 1° grado di via F.lli Bandiera

La localizzazione dei suddetti plessi scolastici potrà subire modificazioni sulla base di sopravvenute esigenze manifestate dall'Autorità Scolastica.

ART. 4 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da:

- alunni della Scuola dell'Infanzia;

- alunni della Scuola Primaria;
- alunni della Scuola Secondaria di 1° grado;
- personale docente e A.T.A. aventi diritto.

ART 5 - SOPRALLUOGO

Prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare apposito sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio, strutture scolastiche comprese, oltre alla verifica del mezzo, al fine di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza, pulizia del mezzo, ecc., posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata.

La verifica del mezzo con il quale effettuare il servizio, previo appuntamento da concordare direttamente con il Comune, potrà essere effettuata da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega.

ART. 6 - CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà avvenire secondo il calendario scolastico fissato per ciascuna scuola.

A semplice richiesta del Comune il calendario scolastico di cui prima potrà subire modificazioni.

Art. 7 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO SCUOLABUS

La manutenzione complessiva ordinaria e straordinaria dello scuolabus resta a carico del Comune.

L'aggiudicatario, pur nella gratuità essenziale del contratto di comodato che si andrà a stipulare, si accolla ogni spesa relativa all'acquisto del gasolio e al rabbocco dell'olio motore nonché degli eventuali danni allo scuolabus causati da negligenza e/o imperizia da parte dello stesso o da altro personale addetto al servizio; saranno a carico dell'aggiudicatario anche gli eventuali aumenti di premi per l'assicurazione disposti a seguito di sinistri provocati da negligenza e/o imperizia da parte dello stesso o da altro personale addetto al servizio.

ART. 8 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio verrà aggiudicato conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti.

Per quanto specificate, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione.

La gara d'appalto è effettuata con procedura aperta da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12 del medesimo Codice.

ART. 9 - PERSONALE

L'esecuzione del contratto deve essere svolta da personale alle dipendenze dell'appaltatore di assoluta fiducia e riservatezza, in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge.

Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere un comportamento corretto nei confronti degli alunni, del personale della scuola e del Comune e tenere un contegno dignitoso e consono alla natura speciale del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio il personale, oltre a quanto indicato nel DUVRI, deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione oltre che dello stato di pulizia sia internamente il mezzo che esternamente;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati.....);
- effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;
- mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere.

Pertanto è vietato:

- uso parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre

persone adulte;

- fumare sul mezzo;
- uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- uso di telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio;

La ditta deve assicurare che il proprio personale (autisti):

- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- sia dotato di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio, e di scheda telefonica affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità;
- effettui le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità, al Comune e all'Autorità scolastica;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

ART. 10 - ORGANICO ADDETTI

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a trasmettere l'elenco nominativo del personale autista da impiegare e, per il singolo conducente da utilizzare, la patente di guida di categoria D e i certificati di abilitazione professionale o CQC.

Nel caso di variazione del conducente, il nominativo e la relativa qualifica (patente di guida di categoria D e il certificato di abilitazione professionale o CQC) devono essere preventivamente trasmessi al Comune.

I nominativi di cui prima devono essere accompagnati dalla documentazione comprovante la regolare assunzione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio, che non mantenga un corretto comportamento con l'ente stesso, l'utenza, gli accompagnatori, che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione deve essere dalla ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere a carico del Committente.

ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-

lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale,

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti e dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal CCNL per i lavoratori delle imprese del settore contrattuale interessato sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori.

Nel caso di inottemperanza agli obblighi assicurativi del personale impiegato nel servizio o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertati dalla stazione appaltante, la stessa comunicherà all'Impresa l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti del mese in corso, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

ART. 12 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO - VESTIARIO

L'impresa aggiudicataria deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento, allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto.

Il Comune ha redatto, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il proprio DUVRI pertanto l'Impresa Appaltatrice I.A. deve uniformare il proprio piano di formazione alle prescrizioni di sicurezza nello stesso riportate, che sono da considerarsi condizioni minime richieste.

La ditta potrà prevedere formazione su ulteriori aspetti ritenuti rilevanti ai fini della qualità del servizio gestito.

La ditta garantisce al proprio personale la dotazione di indumenti da lavoro decorosi e in buono stato d'uso, che devono essere indossati durante le ore di servizio. Gli indumenti devono essere provvisti di cartellino di identificazione riportante il nome della ditta ed il nome del dipendente.

ART. 13 - PIANO DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto ad integrare il DUVRI redatto dal Comune, la cui attuazione è da considerarsi condizione minima di sicurezza, con quanto stabilito nel proprio piano per la

sicurezza se aggravante rispetto a quanto disposto dal Comune.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per l'attuazione delle suddette norme.

ART. 14 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e l'aggiudicatario dovrà fornire, a semplice richiesta della stessa, ogni utile informazione (itinerario seguito, numero di Km. percorsi, consumi di gasolio, ecc.) o documentazione si ritenesse opportuna.

La ditta deve comunicare immediatamente al Comune e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

Inoltre la ditta deve comunicare immediatamente al Comune gli eventuali sinistri in relazione ai quali sia stato coinvolto lo scuolabus.

ART. 15 - GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. n° 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, secondo le modalità descritte dal su citato art. 75 pari al 2% dell'importo a base d'asta.

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita cauzione definitiva, in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. n° 50/2016.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. avrà pertanto diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

Inoltre, è obbligo dell'appaltatore, stipulare o essere comunque già in possesso di un'assicurazione adeguata alla copertura della responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio con un massimale minimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00) con durata pari a quella dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

Infine, è obbligo dell'appaltatore, stipulare una polizza garanzia Kasco sul valore del mezzo di € 50.000,00 con eventuale scoperto franchigia a carico dello stesso appaltatore.

ART. 16 - CONTRATTO

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

È espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle necessarie verifiche circa la documentazione prodotta e le dichiarazioni rese in sede di gara; l'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima.

Le attività comprese nel presente Capitolato dovranno, a semplice richiesta del Comune, essere avviate anche in pendenza di stipulazione del contratto.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

È fatto divieto all'appaltatore cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il Comune e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al primo paragrafo del presente articolo.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 18 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - PENALI

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- nel caso che, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o sia incompleto e non risponda alle necessità del servizio stesso, l'Amministrazione applicherà una penale pari € 500,00 per ogni giorno in cui il servizio non sarà stato espletato ovvero sia incompleto, a mezzo di ritenute sui compensi dovuti all'aggiudicatario in occasione della liquidazione dei ratei mensili allo stesso dovuti per le prestazioni effettuate o, se necessario, mediante

l'utilizzo della garanzia prestata.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

Alle suddette penali vanno aggiunti i rimborsi che il Comune è tenuto ad effettuare agli utenti, sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità dell'aggiudicatario; tali rimborsi non concorrono alla costituzione del limite oltre il quale il Comune può procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 20 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La Ditta non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima che siano trascorsi 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sempre che, nel contempo, la Ditta non sia stata informata dell'aggiudicazione del servizio in suo favore.

ART. 21 - CORRISPETTIVI

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale. Il Comune si impegna a corrispondere alla ditta appaltatrice un compenso mensile, eccetto i mesi di luglio e agosto, che verrà così determinato: importo del prezzo a corpo offerto dalla ditta suddiviso per dieci mesi di effettivo svolgimento del servizio per anno scolastico.

La ditta appaltatrice provvederà alla emissione di regolari fatture mensili posticipate relative al mese precedente.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, previo visto di liquidazione delle fatture dichiarate regolari da parte dell'Ufficio competente, indicativamente entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato ed in corso di validità.

Si stabilisce sin d'ora che il Comune potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, ovvero il rimborso di spese per il pagamento di penali, a mezzo ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra, o in subordine mediante incameramento della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario sarà tenuto a reintegrare la cauzione di quanto il Comune si sia dovuto avvalere su di essa durante l'esecuzione del contratto. Ove l'appaltatore non provvedesse al reintegro della cauzione provvederà direttamente il Comune prelevando l'importo dal canone d'appalto.

ART. 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- c) impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- d) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- h) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

ART. 23 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 24 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione si rivarrà sul deposito cauzionale a titolo di penale, restando impregiudicata eventuale possibilità di rivalsa.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.lgs. 31.3.1998, n° 80 e negli altri casi previsti dalla legge. Foro competente: Nuoro.

ART. 26 - NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n° 196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali dell'Impresa Appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto.

I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. n° 241/1990, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

ART. 27 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Allegati

Sono allegati al presente Capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti elaborati: DUVRI.

Posada, 25 Luglio 2022

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Linda Bacciu)