



# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Via G. Garibaldi, 4 - 08020 Posada - Tel. 0784870500

E-mail [info@comune.posada.nu.it](mailto:info@comune.posada.nu.it) / [aagg@comune.posada.nu.it](mailto:aagg@comune.posada.nu.it)

[aagg@pec.comune.posada.nu.it](mailto:aagg@pec.comune.posada.nu.it) - [protocollo@pec.comune.posada.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.posada.nu.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
STATALE DELL’INFANZIA DEL COMUNE DI POSADA  
ANNI SCOLASTICI PARTE 2022/2023 E 2023/2024  
CIG 9524514598 CPV:55524000-9**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **Premessa**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Posada, Via Giuseppe Garibaldi n° 4 - 08020, Posada (Nu), Italia, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica nel Comune di Posada per gli alunni della Scuola dell’Infanzia e del personale scolastico avente diritto, come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici” (nel proseguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nel proseguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara, e modulistica allegata.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l’applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 60 e 95 del Codice.

**Procedura telematica:** la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema telematico di e-procurement **Sardegna-CAT** della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.



82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una R.D.O. aperta alla quale potranno partecipare gli operatori economici iscritti nella Categoria merceologica n. AG26 RISTORAZIONE E CATERING - CPV: 55524000-9 "servizi mensa scolastica".

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale di committenza regionale SardegnaCAT "[www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)".

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a proprie cure e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- 1) Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- 2) Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo:  
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT". Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 24 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Luogo di svolgimento del servizio:**- Scuola dell'Infanzia del Comune di Posada (Codice NUTS ITG26) sita in via Vittorio Veneto.

**CIG: 9524514598**

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ex art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Linda Bacciu, Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico del Comune di Posada - tel. 0784 870520, e-mail: [aagg@comune.posada.nu.it](mailto:aagg@comune.posada.nu.it)-P.E.C.: [aagg@pec.comune.posada.nu.it](mailto:aagg@pec.comune.posada.nu.it)

### **PUBBLICITÀ**

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 02.12.2016, il Bando di Gara è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 144 del 09/12/2022;
- Sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al Decreto dei Ministri lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20:



<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>;

- Sul profilo del committente: <http://www.comune.posada.nu.it>
- Sul sito della R.A.S. [www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandi/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandi/);
- Sito istituzionale, Albo Pretorio ed apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Posada.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione del Responsabile del servizio n. 182 del 06.12.2022
- DUVRI;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica,
- Istruzioni di gara telematica;
- Patto di integrità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 38 del 16.12.2016;
- Informativa Privacy.

La documentazione di gara è disponibile, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet: <https://www.comune.posada.nu.it>

## **2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente nella sezione messaggistica del portale SardegnaCat sul link della procedura in questione, **entro le ore 12:00 del 19.12.2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno (3) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima alla voce “FAQ” tra gli allegati visibili agli operatori economici con riferimento alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

*Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.*



### **3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'indirizzo di posta elettronica non certificata è consentito *solo ed esclusivamente* per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo, tutte le comunicazioni tra Comune di Posada e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [aagg@comune.posada.nu.it](mailto:aagg@comune.posada.nu.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara ovvero attraverso la sezione messaggistica del portale SardegnaCat.

Qualunque comunicazione effettuata tramite il portale SardegnaCat determinerà l'invio di una mail PEC all'indirizzo PEC fornito in sede di registrazione sul portale dai concorrenti. Si invitano pertanto le ditte partecipanti ad indicare sul portale SardegnaCAT l'indirizzo PEC corretto ove inoltrare le comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto secondo il RUP del Comune, la suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischierebbe di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto. L'appalto ha per oggetto il servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per la Scuola dell'Infanzia, Plesso di Posada, consistente nelle specifiche attività di seguito indicate:



- Approvvigionamento derrate, privilegiando prodotti alimentari a ridotto impatto ambientale (provenienti da produzione biologica e da produzione integrata, DOP, IGP, e alimenti locali e a filiera corta, a km 0).
- Rilevazione giornaliera utenza a mezzo gestione informatizzata
- Preparazione pasti per l'utenza della Scuola dell'Infanzia, Plesso di Posada, presso il centro cottura della Scuola dell'Infanzia di Via Vittorio Veneto, a disposizione dell'aggiudicatario per tutto il periodo di durata del contratto;
- Scodellamento e somministrazione dei pasti all'utenza, nel rispetto degli orari stabiliti, presso la Scuola dell'Infanzia;
- Fornitura articoli complementari a ridotto impatto ambientale (stoviglie, tovagliato e quant'altro necessario per la fruizione dei pasti).
- Pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali e della strumentazione anche nel rispetto della normativa anti-Covid-19

L'importo complessivo a base di gara per l'intero biennio, IVA esclusa, è pari a € 149.600,00 (centoquarantanovemilaseicento/00). Il costo unitario a pasto è fissato in € 5.98.

DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>Preparazione e somministrazione di circa n. 25.000 a far data da gennaio 2023 fino a giugno 2024.</b>	<b>€ 149.600,00</b>
<b>IVA 4% (biennio)</b>	<b>€ 6.000,00</b>
<b>Totale importo presunto dell'appalto per il biennio, compresa IVA al 4%</b>	<b>€ 155.584,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti al bilancio del Comune di Posada.

## **5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

La durata dell'appalto avrà decorrenza, da gennaio 2023 fino a giugno 2024. Qualora, per cause assolutamente non prevedibili in questa sede (es. assenze degli alunni, sospensione servizio, ecc), si verificassero economie relativamente ai pasti somministrati negli anni scolastici precedenti, il servizio, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà continuare sino all'esaurimento delle



somme disponibili anche nell'anno scolastico successivo. Tale proseguimento costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con esso, non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

L'Impresa affidataria sarà tenuta a garantire lo svolgimento del servizio, anche oltre la scadenza del contratto, nell'ipotesi di proroga disposta all'Amministrazione Comunale nei limiti consentiti dalla vigente normativa, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento.

*Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.*

## **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare, qualora siano in possesso dei requisiti generali, economico finanziari e tecnico-organizzativi richiesti, i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 48 del codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 48 del codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Non sono ammesse offerte presentate da Associazioni di volontariato o Associazioni senza fine di lucro.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È sempre consentita la possibilità di costituire raggruppamenti temporanei, anche di tipo sovrabbondante.



**È fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto riportati:



**A) iscrizioni in Albi/o registri professionali:** Iscrizione nel registro della CCIAA per attività coincidente con quella della presente concessione o, se cooperativa o consorzio, iscrizione nell'apposito registro prefettizio o rispettivamente nello Schedario Generale della Cooperazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzi tra imprenditori individuali e/o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti da tutte le imprese.

**B) requisiti generali di ammissione (in caso di avvalimento, tali requisiti devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria):**

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia);
- insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento sostanziale nonché di collegamento formale, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri concorrenti alla gara.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, o per i quali sussistono le cause di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del Codice.

**C) requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale:**

- aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio (escluso l'anno 2020) antecedente la pubblicazione del presente bando, servizi relativi alla gestione di mense scolastiche per un importo complessivo non inferiore ad € 74.800,00 (IVA esclusa), pari al valore annuale stimato dell'importo posto a base di gara. Si precisa che non verrà presa in considerazione nel computo l'annualità 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal virus Covid-19.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5, la stazione appaltante dà atto che il fatturato minimo annuo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano in possesso di una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa. In caso di aggiudicazione, dovranno essere prodotte le certificazioni in originale o copie conformi rilasciate e vistate dai committenti;

- Almeno una dichiarazione bancaria in copia conforme all'originale, rilasciata da un istituto di credito a rilevanza nazionale ed attestante che la società concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.



- Di possedere idonea esperienza nella gestione del servizio di Ristorazione per conto di Enti Pubblici o soggetti privati e, pertanto, di avere svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, attivo nell'ultimo triennio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, o di consorzi, ai sensi degli art. 2602 e 2612 del codice civile, i requisiti richiesti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti da tutte le imprese, fatta eccezione per i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria, il cui possesso può essere anche frazionato ma, in ogni caso dovrà coprire il 100% del servizio oggetto della gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, devono eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il requisito relativo ai fatturati minimi annui suddetto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

**a.** Dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

**b.** Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

**c.** Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del



soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

d. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti sopra previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui sopra, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano



motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **11. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto principale e precisamente di importo pari ad €. 2.992,00 (duemilanovecentonovantadue/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata



sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Posada; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti o con bonifico o con assegni circolari versati/accreditati a favore del Comune di Posada sul c/c IBAN: - IT46P0100003245521300305690; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "Comune di Posada: cauzione provvisoria gara servizio di mensa scolastica scuola dell'infanzia del Comune di Posada per il periodo gennaio 2023 Giugno 2024 - CIG: 9524514598. *Si precisa che in caso di garanzia costituita a mezzo contante, bonifico o assegno circolare, la quietanza del versamento presso la Tesoreria comunale dovrà essere inserita come Documentazione amministrativa. Non è ammesso l'inserimento della scansione del contante o dell'assegno circolare. L'eventuale irregolarità verrà ritenuta essenziale e non sanabile e comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.*
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

*Si precisa che gli intermediari abilitati al rilascio delle polizze fideiussorie devono essere individuati tra i soggetti iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° Settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il



soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (*causale: cauzione provvisoria servizio di ristorazione scolastica per la Scuola dell'Infanzia del Comune di Posada per il periodo parte 2022/2023-2023/2024 – Beneficiario: Comune di Posada*);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, o dell'aggregazione di rete ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli art. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.*";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- e. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti dell'Unione;
- f. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta del Comune di Posada per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte, a scelta del concorrente, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal garantito (*Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della firma digitale non può essere riscontrata attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara*);
- oppure, copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005);
- oppure, duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotto in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara sono in possesso della predetta certificazione;



b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree di servizio è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al numero 0784 870520.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a: [aagg@comune.posada.nu.it](mailto:aagg@comune.posada.nu.it) e [aagg@pec.comune.posada.nu.it](mailto:aagg@pec.comune.posada.nu.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 19.12.2022

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **24 ore** di anticipo, salvo urgenze.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e



apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

Il Comune rilascia **attestazione di avvenuto sopralluogo**, che *dovrà essere inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa"*

**A pena di esclusione:**

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dal Comune attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è **sanabile** mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, sempre che il predetto certificato rechi data certa anteriore a quella di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.



In caso di mancata presentazione della ricevuta, il Comune di Posada accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. In conformità al recente orientamento giurisprudenziale, confermato tra l'altro dalla Corte di giustizia europea CGUE 2 giugno 2016, C27/15, in caso di mancato pagamento, questa stazione appaltante accetta la regolazione successiva ammettendo il concorrente che provveda al versamento dovuto anche dopo la scadenza per la presentazione dell'offerta ed entro il termine comunicato dalla stessa stazione appaltante. *(Alla luce dei chiarimenti forniti dall'Autorità attraverso apposite FAQ, si precisa che in caso di ATI, costituita o non costituita, e di consorzio ordinario, l'obbligo del versamento ricade sulla capogruppo, mentre in caso di consorzio stabile il versamento deve essere eseguito dal consorzio).*

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto ed **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.12.2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)).

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, che il concorrente dovrà produrre mediante inserimento a sistema nelle varie sezioni ivi previste, rispettivamente:

- **“Busta di Qualifica A - “Documentazione amministrativa”**
- **“Busta Tecnica B - “Offerta tecnica”**
- **“Busta Economica C - “Offerta economica”**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le Imprese interessate alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT secondo le modalità di indicate nell'allegato **“Istruzioni di gara**



telematica”.

**Tutti i file della documentazione componenti l'offerta nel suo complesso dovranno essere firmati digitalmente** dal/i sottoscrittore/i, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb per ogni file allegato per un totale massimo pari a 3Gb.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non** raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara l'offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Non saranno presi in considerazione offerte recapitate oltre il termine fissato per la presentazione, anche se regolarmente inviate, restando esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali ritardi o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. Non saranno presi in considerazione le offerte pervenute con mezzi diversi da quello sopra indicato.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua



italiana.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta **non presentata**;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, **possono essere sanate** attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili, ad**



- eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
  - la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, **che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.**

Ai fini della sanatoria il RUP assegna al concorrente un termine di **giorni 5 (cinque)** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **giorni 3 (tre)**. In caso di inutile decorso del termine, la RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del RUP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **17. BUSTA VIRTUALE "A" DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta **A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito descritte:

##### **a. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta obbligatoriamente secondo il modello fornito e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in



nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta:** (indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili)

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

I. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

II. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

III. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**b. Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e



Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato, e lo firma digitalmente.

Si richiama quanto segue:

## **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) Informativa privacy.

Per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3), si consiglia di utilizzare l'apposito "Modello avvalimento", come parte integrante e sostanziale.

## **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo n. 8 del presente disciplinare.



#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 9.I del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.II del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.III del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui ai paragrafi 9.3, lett. e) e f) del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato** (*indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese dirette, GEIE, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero

dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

*Il concorrente dovrà salvare sul proprio computer il DGUE che viene prodotto dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, compilare il DGUE in ogni sua parte, ad esclusione delle parti precompilate dalla Stazione Appaltante; il passaggio successivo sarà quello di salvare il DGUE in formato PDF, firmare digitalmente il documento e allegarlo alla documentazione richiesta nella busta A – Documentazione Amministrativa.*

*Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun operatore economico facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.*

*Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).*



### c. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), fbis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, eventuali familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, compreso l'impegno a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA e nella documentazione tecnica offerta, a far data dal 14.09.2021 anche nelle more della formale stipula del contratto stesso;
5. accetta ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice etico dei dipendenti pubblici" reperibile al seguente link: <http://www.gazzettaufficiale.it> o <http://www.normattiva.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. *(in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53,



comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, le posizioni INPS, INAIL, e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio e di essere in regola con le disposizioni della L.68/99; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. **ALLEGA** il certificato rilasciato dal Comune attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del *General Data Protection Regulation* (GDPR) - Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n.2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare;
12. *(in caso di operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, la data di deposito della domanda di concordato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
13. *(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di



imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

14. dichiara di sollevare il Comune di Posada, il RUP, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni;
15. dichiara di impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati nel corso della presente procedura;
16. dichiara di impegnarsi a conservare la e-mail e la password necessarie per l'accesso al Sistema, con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi;
17. dichiara di impegnarsi a tenere indenne il Comune di Posada, il RUP ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle regole prescritte dal Disciplinare telematico e di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema;
18. dichiara di esonerare il Comune di Posada, il RUP ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti informatici della presente procedura telematica.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **Modalità pagamento Imposta di Bollo**

Ai sensi dall'art. 3, comma 1bis, della PARTE I, dell'Allegato A - Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento, per le **istanze digitali** trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella **misura forfettaria di 16 euro** a prescindere dalla dimensione del documento.

Il pagamento dell'imposta di bollo va versata alternativamente:



- “in modo virtuale”, ai sensi dell’art.15 del DPR 642/1972, in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, di pagamento dell’imposta in modalità virtuale, ai sensi del citato art. 15, con estremi della relativa autorizzazione;

oppure

- “mediante contrassegno” pagamento ad intermediario convenzionato con l’Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (la classica marca)” in tale ipotesi il concorrente dovrà allegare una dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di procura, sul pagamento dell’imposta di bollo mediante acquisto del contrassegno, riportando il numero e valore della marca unitamente alla scansione della stessa da cui si evince il suo annullamento, ai sensi del dpr 642/1972, a tal fine è possibile utilizzare la dichiarazione predisposta della Stazione Appaltante di cui al **Modello - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo**;

in alternativa

- “Copia del Modello F23” (indicare al punto 6. Ufficio Ente: ....., al punto 10. Estremi dell’atto o del documento - Anno: **2022** Numero: **GARA n.** ....., al punto 11. Codice Tributo: ....., al punto 12. Descrizione: **Imposta di bollo**) dal quale si evince l’assolvimento del bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ aggregazioni/ Geie, anche le istanze dei consorziati o mandanti dovranno essere in regola con le norme sul bollo.

La verifica sull’assolvimento del pagamento dell’imposta verrà effettuata a campione da parte della stazione appaltante. **Gli operatori economici non in regola verranno segnalati alla competente Agenzia delle Entrate.**

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un



fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Patto di integrità;
- Informativa sulla Privacy;
- Assolvimento imposta di bollo.

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scritturaprivata autenticata ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti** dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del



servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata firmate digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza dellarete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto



di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, conallegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione.

#### **18. BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA**

Entro il termine previsto, il concorrente dovrà depositare a Sistema, **a pena di esclusione**, la **RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI**.

La relazione contiene una proposta tecnico - organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

<b>Possesso di certificazione/i</b> di sistemi di qualità aziendale quali UNI EN ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 22000:2005, OHSAS 18001:2007, ISO 22005:2008, con indicazione del soggetto che ha rilasciato la certificazione, il numero e la data del rilascio.
---

<b>A) Organizzazione del personale</b>
--

- |   |
|---|
| - Numero di personale impiegato in cucina, nel servizio tavoli e pulizia locali<br>- Assunzione personale già precedentemente impiegato per lo stesso servizio o servizi analoghi sul |
|---|



territorio del Comune di Posada

**B) Formazione e addestramento del personale**

- possesso attestati specifici

**C) Organizzazione dell'impresa**

- Modalità di approvvigionamento delle materie prime, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime  
- Capacità di attivarsi per interventi imprevedibili e urgenti  
- messa a disposizione di uno o più centri cottura da utilizzare in situazioni di emergenza che abbiano le caratteristiche e i requisiti previsti nel presente appalto  
- disponibilità nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili;  
- in caso di utilizzo di diverso centro cottura verrà altresì valutata la distanza fra il luogo di produzione e il luogo di consegna dei pasti, misurata secondo il percorso stradale più breve.

**C) Modalità di approvvigionamento delle materie prime, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime**

- Descrivere le modalità di approvvigionamento delle materie prime, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime  
- Descrizione del tipo dei prodotti utilizzati (biologici, tipici, tradizionali, a Km Zero) e Programma di educazione alimentare rivolto agli alunni e famiglie  
- Specificare le modalità operative e di controllo dei fornitori e dei processi di preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione e somministrazione dei pasti, lavaggio e sanificazione dei locali e delle attrezzature

**D) Modalità operative**

Descrivere le modalità operative e di controllo dei processi di preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione e somministrazione dei pasti, lavaggio e sanificazione dei locali e delle attrezzature.

**E) Disponibilità di un secondo centro di cottura e deposito per alimenti per eventuali**

**emergenze:** Descrivere la disponibilità di un secondo centro di cottura specificandone la distanza dalla scuola dell'infanzia di Posada e specificare eventuali soluzioni alternative per fronteggiare emergenze che non consentono l'utilizzo di centri di cottura per cause di forza maggiore (mancanza acqua-energia elettrica ecc.) ;

**F) Disponibilità di un deposito per alimenti per eventuali emergenze entro i 5 km di distanza dal centro di cottura principale**

**G) Programma di educazione alimentare e di informazione all'utenza:** descrivere proposte di azioni formative per bambini e genitori sugli sprechi alimentari, educazione alimentare ed eliminazione dei residui, distribuzione ai fini della solidarietà sociale, modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con **particolare riferimento** al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e proposte migliorative

**H)Qualità delle derrate alimentari:** indicare l'indicazione tipica dei prodotti utilizzati, la provenienza e la qualità



**i) Modalità di gestione delle diete speciali: descrivere la gestione della preparazione dei pasti indicando il corretto trattamento del cibo, dalla preparazione alla cottura**

**L) Predisposizione e fornitura, previa approvazione della ASL, di menu/buffet sostitutivi/aggiuntivi, comprendenti anche prodotti tradizionali sardi/locali in occasione di particolari festività (es. frittelle a Carnevale, Casadinas a Pasqua, papassinos etc): descrivere gli eventuali menù da presentare in occasione di particolari festività**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al § 15.1.

#### **Modalità di redazione dell'offerta tecnica**

- a) La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **10 (dieci) cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub-criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;
- b) pena l'immediata esclusione, dalla relazione non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- c) cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

#### **19. BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta predisposta secondo il Modello reso disponibile a Sistema, nel quale immettere i seguenti elementi:

- a) **il ribasso percentuale, in cifre**, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 149.600,00, al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi



specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...). Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. Si precisa che tali costi dovranno essere calcolati tenendo conto delle unità impiegate, delle relative qualifiche nonché delle retribuzioni calcolate sulla base del CCNL di riferimento, vieppiù tenendo conto dell'assorbimento determinato in ragione della clausola sociale, la cui applicazione avverrà sempre nei limiti di compatibilità con l'organizzazione aziendale, in relazione all'organizzazione del servizio sottesa alla propria offerta. ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara. **A pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA esclusa;

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola: eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

Sono inammissibili le offerte economiche plurime. Si precisa che verranno automaticamente escluse dalla gara, le offerte prive di firma digitale. Saranno altresì escluse le offerte economiche inserite in uno spazio diverso da quello ad esse deputato (es. all'interno dello spazio Buste di risposta: Busta di Qualifica e/o Busta Tecnica).

## 20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. La commissione di gara procederà ad attribuire ad ogni offerta il punteggio relativo ad ogni elemento di valutazione così come di seguito specificato:

*A. offerta tecnica da zero a 80 punti*

*B. offerta economica da zero a 20 punti*

Non verrà attribuito alcun punteggio qualora non siano indicati precisamente tutti gli elementi richiesti nel presente disciplinare di gara e negli allegati per l'attribuzione dello stesso.





<b>D) Modalità operative</b>	
<p>Specificare le modalità operative e di controllo dei processi di preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione e somministrazione dei pasti, lavaggio e sanificazione dei locali e delle attrezzature. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenterà la migliore proposta.</p> <p><b>Valutazione: fino ad un massimo di 4 punti</b></p>	<p>Ottimo: Punti 4          Buono: Punti 3          Sufficiente: Punti 1          Insufficiente: Punti 0</p>
<b>E) Disponibilità di un secondo centro di cottura e deposito per alimenti per eventuali emergenze</b>	
<p>Specificare la distanza del secondo centro cottura dalla Scuola dell'Infanzia di via Vittorio Veneto (secondo la guida Michelin):</p> <p>Valutazione:          fino ad un massimo di 4 punti secondo i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a Km 5 di distanza dalla Scuola dell'Infanzia di via Vittorio Veneto</li> <li>- oltre Km 5 e fino a Km 10 di distanza dalla Scuola dell'Infanzia di via Vitt. Veneto</li> <li>- oltre Km 10 e fino a Km 15 di distanza dalla Scuola dell'Infanzia di via Vitt.Veneto</li> <li>- oltre Km 15 di distanza dalla Scuola dell'Infanzia di via Vitt.Veneto</li> </ul> <p><b>Valutazione: fino ad un massimo di 4 punti</b></p>	<p>Punti 4          Punti 3          Punti 1          Punti 0</p>
<p><b>E1) Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio da adattarsi in caso di emergenza.</b></p> <p>Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi meteorologici e altre circostanze straordinarie)</p> <p><b>Valutazione: fino ad un massimo di 5 punti</b></p>	<p>Ottimo: Punti 5          Buono: Punti 3          Sufficiente: Punti 1          Insufficiente: Punti 0</p>
<p><b>F) Disponibilità di un deposito per alimenti per eventuali emergenze entro i 5 km di distanza dal centro di cottura principale</b></p> <p>Riferire della disponibilità, nei propri centri di cottura o, separatamente, di un locale autorizzato quale deposito per gli alimenti, necessari a superare i momenti di scarso o impossibile rifornimento derivanti da eventi imprevedibili</p> <p><b>Valutazione: attribuzione 3 punti</b></p>	<p>Punti 3</p>
<b>G) Programma di educazione alimentare e di informazione all'utenza</b>	
<p>Programma di educazione alimentare rivolto agli alunni e</p>	<p>Ottimo: Punti 5</p>



<p>famiglie (es. valorizzazione della filiera alimentare Km. 0, alimentazione tradizionale, prodotti locali, regionali, DOP, IGP, prodotti freschi, ecc.) secondo quanto disposto dal Capitolato d'appalto. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenterà la migliore proposta. Sono esclusi i prodotti sopraelencati già inclusi nel capitolato</p> <p>Le proposte dovranno riguardare: azioni formative per bambini e genitori sugli sprechi alimentari, educazione alimentare ed eliminazione dei residui, distribuzione ai fini della solidarietà sociale, modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e proposte migliorative</p> <p>Documentazione da allegare: - Elenco dei prodotti offerti - ditta fornitrice - luogo di provenienza del prodotto - marca ed eventuali altri dati a comprova dei requisiti di qualità posseduti - modalità d'inserimento nel menù.</p> <p><b>Valutazione: fino ad un massimo di 5 punti</b></p>	<p>Buono: Punti 3 Sufficiente: Punti 1 Insufficiente: Punti 0</p>
<p><b>H)Qualità delle derrate alimentari</b></p>	
<p>Ferme restando le prescrizioni, comprese le quantità minime obbligatorie di cui al Capitolato d'Appalto, il progetto dovrà contenere l'indicazione sull'impiego dei prodotti tipici DOP, IGP, BIO, prodotti alimentari locali, regionali e a filiera corta, a km 0 (di cui si garantisce l'assenza di organismi geneticamente modificati), specificare la quantità di prodotti appena descritti che si intende offrire in termini di peso e per singola tipologia di prodotto come da allegato 2 "SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLE CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE ED IGIENICHE DELLE MATERIE PRIME, DEI PRODOTTI SEMILAVORATI E DELLE PREPARAZIONI GASTRONOMICHE", di cui alle Linee Guida Regionali per la Ristorazione Scolastica approvate con Determinazione n. 1567 del 05/12/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% (ovvero la quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 55% (ovvero almeno il 5% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 60% (ovvero almeno il 10% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 65% (ovvero almeno il 15% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 70% (ovvero almeno il 20% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 75% (ovvero almeno il 25% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 80% (ovvero almeno il 30% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> <li>- 85% (ovvero almeno il 35% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</li> </ul>	<p>Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 5 Punti 6 Punti 8 Punti 10 Punti 12</p>



<p>- 90% (ovvero almeno il 40% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</p> <p>- 95% (ovvero almeno il 45% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</p> <p>- 100% (ovvero almeno il 50% in più rispetto alla quantità minima obbligatoria di cui al Capitolato)</p>	<p>Punti 14</p> <p>Punti 15</p> <p>Punti 17</p>
<p><b>Fornitura di derrate alimentari provenienti dal territorio regionale e locale (allevati o coltivati in Sardegna)</b></p> <p>Categorie di prodotti (nel rispetto delle tabelle merceologiche, dietetiche, speciali, allegate al CSA):</p> <p>a) carni bovine</p> <p>b) carni ovine</p> <p>c) carni suine</p> <p>d) pollame e uova</p> <p>e) ortaggi e frutta</p> <p>f) cereali e legumi</p> <p>g) pasta</p> <p>h) olio</p> <p>i) prodotti lattiero caseari</p> <p>l) prodotti da forno</p> <p>La ditta deve specificare il produttore di ciascuno dei prodotti offerti ed i terreni di produzione, allegando un impegno sottoscritto dal produttore per la stipula, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di un contratto di fornitura del prodotto in misura adeguata alle esigenze del servizio sulla base della tabella dietetica e del numero di pasti previsti per la cui preparazione è necessario detto prodotto.</p> <p>La fornitura delle derrate sarà valutata rispetto ai seguenti indicatori:</p> <p>Indicatore n.1: per i prodotti provenienti dal territorio regionale e locale ( Punteggio attribuibile: 0,5 per ogni prodotto)</p> <p><b>Valutazione: fino ad un massimo di 22 punti</b></p>	<p>Punti 5</p>
<p><b>I) Modalità di gestione delle diete speciali</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle diete speciali, intendendosi con ciò la gestione dell'intera procedura a partire dalla richiesta da parte dell'utente al corretto trattamento del cibo, la preparazione/cottura, sino all'impattamento, onde evitare qualsivoglia contaminazione nociva (ad esempio nel caso delle diete per celiaci) e/o qualsiasi forma di discriminazione.</p> <p><b>Valutazione: fino ad un massimo di 5 punti</b></p>	<p>Ottimo: Punti 5</p> <p>Buono: Punti 2</p> <p>Sufficiente: Punti 1</p> <p>Insufficiente Punti 0</p>
<p><b>L) Predisposizione e fornitura, previa approvazione della ASL, di menu/buffet sostitutivi/aggiuntivi, comprendenti anche prodotti tradizionali sardi/locali in occasione di particolari festività (es.</b></p>	<p>n. 1 punto per iniziativa fino ad un</p>



<b>frittelle a Carnevale, Casadinas a Pasqua, papassinos etc)</b> La ditta dovrà indicare la composizione dei menu/buffet offerti per ogni occasione, descrivendo ampiamente il tipo di iniziativa che intende proporre (max 1 punto per iniziativa) <b>Valutazione: fino ad un massimo di 3 punti</b>	massimo di n. 3
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>PUNTI 80</b>

### **B - OFFERTA ECONOMICA: PUNTI DA ZERO A 20**

Importo a base d'asta: **Euro 5,98 + IVA** (costo unitario del pasto). Non sono ammesse offerte in aumento.

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio, determinato secondo la seguente formula:

$$(A) \times (20) = Z \frac{\text{prezzo più basso offerto in gara}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}} \times 20 = \text{punteggio da attribuire all'offerta in esame}$$

*Legenda:*

*A = (prezzo più basso offerto in gara)*

*20 = (punteggio per offerta economica)*

*B = (prezzo offerto dal concorrente)*

*Z = (punteggio da attribuire all'offerta in esame)*

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio più elevato sugli anzidetti elementi di valutazione. A parità di punteggio complessivo prevarrà l'offerta che otterrà il punteggio più elevato nel criterio di valutazione di cui al punto A. Offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità, prima di procedere al sorteggio, si procederà dell'esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte delle ditte presenti (art. 77 del R.D. 827/1924).

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica è vincolante per l'affidatario e forma parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento.



Ciascun concorrente nella formulazione dell'offerta dovrà tenere conto delle ore lavoro previste per l'integrale esecuzione del servizio offerto con riferimento al contratto collettivo applicabile, ai livelli retributivi, al costo del lavoro orario, ai costi aziendali della sicurezza, al totale del costo del lavoro.

Il Comune di Posada procederà a valutare la congruità delle offerte (art. 97 D.Lgs n. 50/2016).

Il Comune di Posada si riserva comunque, qualora lo ritenesse necessario, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97 D.Lgs n. 50/2016).

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà fatto l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sommando i punteggi previsti nel presente articolo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto del contratto (art. 95, comma 12 Dlgs 50 del 2016).

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

**La valutazione dell'offerta economica avverrà solo se il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica sia pari o superiore a 45 punti su un massimo di 80 punti attribuibili all'Offerta Tecnica.**

**i) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 28.12.2022, alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Posada, sita in Via Garibaldi n. 4 - Piano Terra - e vi potranno partecipare, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la sezione messaggistica del portale SardegnaCat fino al giorno antecedente la data fissata. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

*Si precisa che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni.*

*Si richiama quanto consolidata giurisprudenza ha concluso in merito alla necessità di indire/partecipare alle sedute pubbliche in caso di utilizzo di gare telematiche:*

*"La gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggiore sicurezza nella conservazione dell'integrità*



*delle offerte - in quanto permette l'apertura automatica delle buste solo alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti prima della data e dell'ora della seduta di gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono, quindi, in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte (Consiglio di Stato, sez.III, 25 novembre 2016, n. 4990)."*

*In buona sostanza, attraverso la gara telematica, è garantita "non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato" (Consiglio di Stato, Sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388).*

*"In considerazione di siffatte inequivocabili indicazioni giurisprudenziali, occorre necessariamente ricalibrare il principio di pubblicità delle sedute di gara, rapportandolo, non più ai canoni storici che hanno guidato fino ad oggi l'applicazione dello stesso, bensì all'evoluzione tecnologica messa a disposizione delle procedure di gara telematiche, le quali, come dianzi evidenziato, si svolgono con il supporto di una piattaforma elettronica che assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico).*

*"Può, dunque, serenamente affermarsi che la necessità delle sedute pubbliche di gara sia oramai venuta meno, essendo stato comunque raggiunto, grazie alla tecnologia, l'obiettivo di "trasparenza e imparzialità" della procedura, come peraltro già prospettato in talune pronunce (cfr. Consiglio di Stato, III, 25 novembre n. 4990 che richiama id., 3 ottobre 2016 n. 4050 e V, 29 ottobre 2014 n. 5377; Tar Sardegna 23 ottobre 2017 n. 664; Tar Veneto, Venezia, sez. III, 13 marzo 2018, n. 307).*

Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art.16
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

***La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali***

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso



l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **ii) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dal RUP, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla RUP.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

IL RUP pubblica, sul profilo del committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **iii) APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il responsabile del procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, accederà con le proprie credenziali sul portale SardegnaCat per l'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presentedisciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 20.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 20 e ne comunica i nominativi al Responsabile del procedimento, ovvero eventualmente al seggio di gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Nella seduta riservata, la commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al



precedente punto. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio telematico in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento, ovvero eventualmente al seggio di gara, le eventuali **esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

#### **iv) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, da verificare sulla base dei punteggi effettivi e non riparametrati, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune, con il supporto della commissione, dovrà valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede via PEC al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP **esclude**, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti dal concorrente verificato, risultino nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 25.

#### **v) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora, sulla base delle motivate considerazioni e valutazioni svolte dal RUP, nessuna offerta



risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

*Si precisa che:*

*- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;*

*- nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il RUP, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo*

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui il RUP ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Alla luce della modifica dell'art. 80, comma 4, d.lgs. 50/2016 operata dall'art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020, al fine di procedere all'aggiudicazione efficace della procedura in oggetto, si effettueranno le verifiche di regolarità fiscale sull'operatore economico aggiudicatario definitivo anche in relazione a procedure di riscossione coatta pendenti, quindi per debiti relativi ad imposte e tasse o contributi previdenziali non definitivamente accertati. Tale verifica avverrà attraverso formulazione di istanza all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il RUP procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il RUP aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la



graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

*In base al comma 1 dell'art. 3 del dl Semplificazioni, fino al 31/12/2021 ricorre sempre il caso d'urgenza e si procede ai sensi dell'art. 92 comma 3 del Codice antimafia, nei procedimenti avviati su istanza di parte, che hanno ad oggetto l'erogazione di benefici economici comunque denominati, erogazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti, prestiti, agevolazioni e pagamenti da parte di pubbliche amministrazioni, qualora il rilascio della documentazione non sia immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo Codice, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 1-bis e 13 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, nonché dagli articoli 25, 26 e 27 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.*

*In base al comma 2 del medesimo articolo 3, per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del Codice antimafia. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.*

*In base al comma 4, del suindicato articolo 3, qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive del Codice antimafia, il contratto è risolto di diritto, salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.*

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Posada.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.



Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hannopartecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €. 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo di competenza delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **vi) CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto adassorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **vii) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa lacompromissione in arbitri.

#### **viii) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE,



esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Posada, nella persona del Sindaco pro tempore. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è **Boi Paolo** raggiungibile all'indirizzo **boi@monolitweb.com**.

Posada 06.12.2022

**Il Responsabile del Servizio.**

Dott.ssa Linda Bacciu