

**COMUNE DI POSADA****Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 103 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa per rimborso somme al Comune di Siniscola per fornitura libri di testo ad alunni di Posada frequentanti la Scuola Primaria Statale di Siniscola nell'A.S. 2018/2019.-**

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di giugno

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del **02.01.2019** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2019/2021;

Vista la nota prot. n° 13487 del 10.06.2019 con la quale il Comune di Siniscola chiede il rimborso della somma di € 467,06 per aver fornito i libri di testo ad alcuni alunni residenti nel Comune di Posada ma frequentanti la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo n° 2 di La Caletta (Siniscola);

Richiamata la propria determinazione n° **238** del **31.12.2018**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
<b>Comune di Siniscola</b>		<b>€ 285,61</b>	<b>1175/2018</b>	
Cap./Art.	<b>3390/1</b>	Descrizione	Acquisto libri di testo	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

Ritenuto di impegnare l'ulteriore somma di € 255,63, e di procedere conseguentemente alla liquidazione della complessiva somma di € 467,06;

**DETERMINA**

1) di liquidare, previo ulteriore impegno di € 255,63 sul Cap. 3390/1 del Bilancio di Previsione 2019, la spesa complessiva come di seguito indicato:

Beneficiario	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Comune di Siniscola	€ 211,43	3390/1	1175/2018
	€ 255,63	3390/1	____/2019
<b>TOTALE</b>	<b>€ 467,06</b>		

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe CARZEDDA

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note