

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 109 / Reg. Servizio

OGGETTO: Risorse decentrate annualità 2016 – Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico – Assegnazione e liquidazione.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **21** del mese di **giugno**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Vista la deliberazione G.C. n° 145/a del 21.12.2016 avente ad oggetto “Approvazione operato del Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità 2017 ai sensi del Contratto Decentrato Integrativo Aziendale”;

Visti i verbali e le schede rimesse dall'Organismo Interno di Valutazione;

Dato atto che i compensi in argomento, diretti ad incentivare la produttività, sono correlati al merito ed all'impegno individuale di ciascun dipendente accertati dall'Organismo Interno di Valutazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Accertata la disponibilità dei fondi assegnati;

DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, ai sotto elencati dipendenti le seguenti indennità per l'anno 2016:

MANGIA Caterina

€ 749,00	Specifiche Responsabilità
€ 300,00	Particolari Responsabilità
€ 269,00	Reperibilità
€ 1.318,00	Totale
€ 288,40	Importo da defalcare quale 6 ^a rata per recupero periodo 2001/2007
€ 1.029,60	Importo da liquidare

MARONGIU Gabriella	
€ 770,00	Specifiche Responsabilità
€ 770,00	Importo da liquidare

MURGIA Angela Maria	
€ 918,00	Specifiche Responsabilità
€ 288,40	Importo da defalcare quale 6 ^a rata per recupero periodo 2001/2007
€ 629,60	Importo da liquidare

VARDEU Rosalba	
€ 952,00	Specifiche Responsabilità
€ 288,40	Importo da defalcare quale 6 ^a rata per recupero periodo 2001/2007
€ 663,60	Importo da liquidare

2) di imputare la spesa complessiva di € 3.092,80 con imputazione ai relativi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2017, RR.PP. 2016:

Cap./Art.	320	Descrizione	Fondo Posizione e Risultato		
Miss./Progr.	01.02	PdC finanziario	1.01.01.01.004	Spesa non ricorr.	

Cap./Art.	330	Descrizione	Oneri Previdenziali ed Assistenziali per Fondo Posizione e Risultato		
Miss./Progr.	01.02	PdC finanziario	1.01.02.01.001	Spesa non ricorr.	

Cap./Art.	582	Descrizione	IRAP su Salario Accessorio		
Miss./Progr.	01.03	PdC finanziario	1.02.01.01.001	Spesa non ricorr.	

3) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note