

**COMUNE DI POSADA****Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 115 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Concessione di contributi per l'organizzazione di attività e iniziative varie – Anno 2016 – Liquidazione saldo all'Associazione Turistica Pro Loco di Posada di spesa preventivamente impegnata.-**L'anno **duemiladiciassette** il giorno **26** del mese di **giugno****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici;

Richiamata la propria determinazione n° **235** del **30.12.2016** con la quale è stata assegnata e impegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

<b>Soggetto beneficiario</b>	<b>Descrizione dell'iniziativa</b>	<b>Contributo assegnato</b>
<b>Associazione Turistica Pro Loco di Posada</b>	Organizzazione della seguente manifestazione: <b>Carnevale 2017</b> <b>Le maschere della tradizione</b>	<b>€ 2.000,00</b>

Visto l'art. 23, 6° comma, del citato Regolamento che stabilisce che si può autorizzare il pagamento al soggetto beneficiario di una somma, in conto del contributo assegnato, non superiore al 90% dell'importo totale, mentre il saldo sarà disposto dopo la verifica della documentazione da produrre per comprovare l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e le spese per la stessa sostenute;

Richiamata la propria Determinazione n° **236** del **30.12.2016** con la quale è stata liquidata, a favore della citata Associazione, la somma di € 1.800,00 pari al 90% del contributo di € 2.000,00 assegnato;

Visto ora l'allegato Rendiconto relativo al contributo in argomento presentato dall'Associazione e ritenuto conforme al Regolamento più volte citato;

Considerata l'opportunità di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

### DETERMINA

- 1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Soggetto beneficiario		Contributo liquidato (10% dell'importo assegnato)		Capitolo	Impegno N° e anno
Associazione Turistica Pro Loco di Posada		€ 200,00		3910/2	1410/2016
Cap./Art.	3910/2	Descrizione	Contributi ad enti ed associazioni culturali		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;  
 costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

#### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

#### MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note