

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 119 / Reg. Servizio

OGGETTO: Concessione di contributi per l'organizzazione di attività e iniziative varie – Anno 2017 – Liquidazione 1^ quota all'Associazione Turistica Pro Loco di Posada di spesa preventivamente impegnata.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **26** del mese di **giugno**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici;

Richiamata la propria determinazione n° **118** del **26.06.2017** con la quale è stata assegnata e impegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

Soggetto beneficiario	Descrizione dell'iniziativa	Contributo assegnato
Associazione Turistica Pro Loco di Posada	Organizzazione della manifestazione Riti della Settimana Santa 2017	€ 1.000,00

Visto l'art. 23, 6° comma, del citato Regolamento che stabilisce che l'erogazione dei contributi può avvenire, per una prima quota, per non oltre il 90% dell'importo totale mentre il saldo sarà disposto entro venti giorni dalla presentazione del rendiconto del contributo assegnato;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Soggetto beneficiario		Contributo liquidato (90% dell'importo assegnato)		Capitolo	Impegno N° e anno
Associazione Turistica Pro Loco di Posada		€ 900,00		3910/2	___/2017
Cap./Art.	3910/2	Descrizione	Contributi ad enti ed associazioni culturali		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **100,00** la quale:

☒ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note