

**COMUNE DI POSADA****Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 134 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per fornitura mezzo di riserva per il trasporto scolastico – Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z0D25735D7.-**L'anno **duemiladiciannove** il giorno **10** del mese di **luglio****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2019** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2019/2021;

Richiamata la propria determinazione n° **179** del **23.10.2018**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa complessiva come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
TUVONI S.r.l. di Budoni		€ 244,00	806/2018	Z0D25735D7
Cap./Art.	3450/1	Descrizione	Utilizzo di beni di terzi	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa ricorr.	non

per procedere:

 alla **fornitura mezzo sostitutivo per il trasporto scolastico**; alla esecuzione dei lavori di .....

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
- b) la ditta fornitrice ha rimesso in data **08.07.2019**, prot. n° **4658**, la relativa fattura di € **220,00** (IVA inclusa), onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e lo stesso risulta **REGOLARE**;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva a favore del creditore come di seguito indicato:

Fornitore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
TUVONI S.r.l. di Budoni		11 04.07.2019	€ 220,00	806/2018	Z0D25735D7
Cap./Art.	3450/1	Descrizione	Utilizzo di beni di terzi		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 24/00 la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe CARZEDDA

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

### MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note