

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n. 16

31 Maggio 2019

OGGETTO:

CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2018. PARIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 1 in data 02.01.2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio finanziario;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banco di Sardegna S.p.A.	Esterna	Tesoriere comunale
Agenzia delle Entrate Riscossione	Esterna	Agente della riscossione
Rag. Francesca Capra	Interna	Economo Comunale
Dott.ssa Caterina Mangia	Interna	Resp. Procedimento Ufficio Anagrafe

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996;

Tenuto altresì conto che la Dott.ssa Graziella Deledda, quale responsabile del procedimento, ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2016 e dell'esercizio 2017, redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, relativamente ai parcheggi a pagamento;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Banco di Sardegna S.p.A.	Esterna	Tesoriere comunale
Agenzia delle Entrate Riscossione	Esterna	Agente della riscossione
Rag. Francesca Capra	Interna	Economo Comunale
Dott.ssa Caterina Mangia	Interna	Resp. Procedimento Ufficio Anagrafe

2) di prendere atto che la Dott.ssa Graziella Deledda ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2016 e dell'esercizio 2017, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente ai parcheggi a pagamento;

3) di parificare i conti della gestione di cui ai precedenti punti 1) e 2) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

4) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

5) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta.

Posada, lì 31 Maggio 2019

Il Responsabile del servizio

.....