

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 181 / Reg. Servizio

**OGGETTO: "Estate Posadina" 2017 – Organizzazione e realizzazione serata "Tepilora Folk"  
– Impegno di spesa.-**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **4** del mese di **agosto**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata in tutto il suo contenuto la deliberazione n° 83 del 20.06.2017 avente ad oggetto "Programmazione "Estate Posadina" 2017 – Linee Guida";

Constatato che le iniziative in argomento sono rivolta a promuovere, valorizzazione, sostenere e diffondere attività di particolare pregio culturale ed artistico e/o alla conservazione e valorizzazione di antiche tradizioni storiche e culturali, locali e non, destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed a promuoverne il suo sviluppo nonché per soddisfare le aspettative della popolazione locale;

Dato atto che le iniziative in argomento sono proposte nell'interesse della comunità posadina;

Considerata la necessità di adottare gli atti necessari per la realizzazione delle iniziative in argomento e di assumere nel contempo i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. **4230** del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

Sentiti in merito il Sindaco e l'Assessore delegato alla Cultura e Turismo;

### DETERMINA

1) di impegnare, per i motivi di cui in premessa, a favore delle seguenti ditte le somme a fianco di ciascuno indicate;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Eserc. Finanz.</b>		<b>2017</b>			
<b>Cap./Art.</b>		<b>4230</b>	<b>Descrizione</b>	Manifestazioni ed iniziative varie etc.	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>05.02</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>1. 10.99.99.999</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>DITTA</b>			<b>PRESTAZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>
01	<b>Gruppo Folk "Feronia"</b>	Posada	Esibizione per uno Spettacolo folkloristico <b>CIG: ZE71FBB65F</b>		€ <b>300,00</b>
02	<b>Associazione Folkloristica "Pietrino Apeddu"</b>	Lodè	Esibizione per uno Spettacolo folkloristico <b>CIG: Z451FBB6D4</b>		€ <b>500,00</b>
03	<b>Associazione Culturale "Coro Montalbo"</b>	Siniscola	Esibizione per uno Spettacolo folkloristico <b>CIG: ZD11FBB74E</b>		€ <b>300,00</b>
04	<b>MARONGIU Andrea</b>	Posada	Esibizione musicale <b>CIG: Z1D1FBB7D0</b>		€ <b>200,00</b>
05	<b>DUE P. COSTRUZIONI snc di Porcheddu Ignazio &amp; C.</b>	Posada	Noleggio "service" per spettacolo musicale <b>CIG: Z401FBB480</b>		€ <b>549,00</b>
<b>TOTALE</b>					€ <b>1849,00</b>

3) di imputare la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2017	4230	€ 1849,00

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui

al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.