

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 190 / Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per la realizzazione di uno spettacolo folkloristico in occasione dell'evento "Primavera nel Marghine, Ogliastra e Baronia" – Associazione Culturale "Coro Montalbo" di Siniscola – CIG (Codice Identificativo di Gara): Z291EA2E8A.-

L'anno duemiladiciassette il giorno 31 del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 02.01.2017 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° 80 del 16.05.2017, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno/la prenotazione di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Associazione Culturale "Coro Montalbo" di Siniscola		€ 500,00	540/2017	Z291EA2E8A
Cap./Art.	4230	Descrizione	Manifestazioni ed iniziative varie etc.	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

per procedere:

alla realizzazione di uno spettacolo folkloristico in occasione dell'evento "Primavera nel Marghine, Ogliastra e Baronia";

alla esecuzione dei lavori di

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito;
- b) In data, con verbale n. è stato disposto il collaudo ovvero la conformità/regolare esecuzione del contratto;

c) la ditta fornitrice ha rimesso in data **31.08.2017**, prot. n° **5359**, la relativa **ricevuta** per un totale complessivo di **€ 500,00**, onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Ricevuta	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Associazione Culturale "Coro Montalbo" di Siniscola		--/2017 31.08.2017	€ 500,00	540/2017	Z291EA2E8A
Cap./Art.	4230	Descrizione	Manifestazioni ed iniziative varie etc.		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione sopra indicati* residua la somma di Euro 00/00 la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

1) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento con quietanza del Presidente dell'Associazione come descritto in ricevuta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note