

**COMUNE DI POSADA**

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 191 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per la realizzazione di uno spettacolo folkloristico in occasione dell'evento "Tepilora Folk" – Associazione Culturale "Coro Montalbo" di Siniscola – CIG (Codice Identificativo di Gara): ZD11FBB74E.-**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **31** del mese di **agosto**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° **181** del **04.08.2017**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

| Creditore                                              |      | Importo         | Impegno<br>N. e anno                    | CIG/CUP    |
|--------------------------------------------------------|------|-----------------|-----------------------------------------|------------|
| Associazione Culturale<br>"Coro Montalbo" di Siniscola |      | € 300,00        | ____/2017                               | ZD11FBB74E |
| Cap./Art.                                              | 4230 | Descrizione     | Manifestazioni ed iniziative varie etc. |            |
| Miss./Progr.                                           |      | PdC finanziario | Spesa non ricorr.                       |            |

per procedere:

☒ **alla realizzazione di uno spettacolo folkloristico in occasione dell'evento "Tepilora Folk";**

☐ alla esecuzione dei lavori di .....

Considerato che:

a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito;

b) In data ....., con verbale n. .... è stato disposto il collaudo ovvero la conformità/regolare esecuzione del contratto;

c) la ditta fornitrice ha rimesso in data **31.08.2017**, prot. n° **5360**, la relativa **ricevuta** onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

☐ è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

☒ è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

| Creditore                                           |      | Numero data Ricevuta  | Importo                                 | Impegno N. e anno | CIG/CUP    |
|-----------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------|------------|
| Associazione Culturale "Coro Montalbo" di Siniscola |      | --/2017<br>31.08.2017 | € 300,00                                | ___/2017          | ZD11FBB74E |
| Cap./Art.                                           | 4230 | Descrizione           | Manifestazioni ed iniziative varie etc. |                   |            |
| Miss./Progr.                                        |      | PdC finanziario       |                                         | Spesa non ricorr. |            |

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione sopra indicati* residua la somma di Euro 00/00 la quale:

☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

1) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento con quietanza del Presidente dell'Associazione come descritto in ricevuta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

## MANDATI EMESSI

| Numero | Data | Importo | Note |
|--------|------|---------|------|
|        |      |         |      |