



# COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

AREA TECNICA

---

DETERMINAZIONE

n. 6

04/02/2020

OGGETTO:

**Liquidazione di spesa preventivamente impegnata a favore della Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. – snc" con sede a La Caletta di Siniscola in Piazza Berlinguer, per "l'acquisto di attrezzatura all'Associazione Gruppo Comunale di Protezione Civile".**

**CIG: Z1C2688E81**

---

## IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la determinazione del Segretario Comunale del Comune di Posada n. 141 del 28/12/2018, ad oggetto: **"Impegno di spesa alla ditta Bricomar di Fabio Senes di Siniscola, per l'acquisto di attrezzatura all'Associazione Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. CIG: Z1C2688E81"** con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno contabile* n. 340 / 2019 di Euro 995,00 con il creditore Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. – snc" con sede in Piazza Berlinguer a La Caletta, fraz. di Siniscola, 08020 (NU), P.IVA:01056510918, imputando lo stesso sul Cap. n.12820/ 2 del bilancio dell'esercizio 2019 per procedere:

- alla fornitura del materiale occorrente per attrezzature varie da dare in dotazione ai volontari dell'Associazione Gruppo Comunale di Protezione Civile;

Considerato che:

- la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- il fornitore ha rimesso in data 04/09/2019, prot. n. 5906 la relativa fattura di Euro 815,17 oltre I.V.A. 22%, per un totale di Euro 995,00 onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta VALIDO sino al 15/05/2020;

~~è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente alla regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ..... ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)<sup>1</sup>;~~

~~Richiamata la determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale n. .... in data ....., immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;~~

~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre ....., in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (solo per liquidazioni a residuo);~~

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 995,00 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. - snc" con sede a La Caletta, fraz. Siniscola- P.IVA: 01056510918	731/2019	04/09/2019	995,00	12820/2	340/2019	Z1C2688E81

2) di dare atto che sull'impegno n. 340/2019 NON residuano somme di Euro ...../..... la quale:

<sup>1</sup> Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

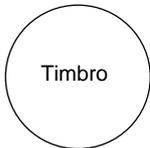
costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT63H0200885431000102107794)
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Data 04.02.2020

**Il Responsabile del Procedimento**

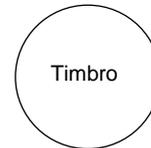
Ing. Floris Cristina



.....

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Arch. Gianluca Pala



.....

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al Servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note