



# COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

AREA TECNICA

---

DETERMINAZIONE

n. 013

10/02/2020

OGGETTO:

**Liquidazione acconto di spesa preventivamente impegnata con l'Ing. Deledda Adrian Simon per i servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla gestione delle pratiche SUAPE e DEMANIO del Comune di Posada – CIG: ZAC2A4119A**

---

## IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio;

Richiamata la determinazione n. 203 del 29/10/2019, ad oggetto: *“Determina di aggiudicazione e contestuale impegno di spesa ai sensi degli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 con l'Ing. Adrian Deledda, tramite RDO su SARDEGNA CAT codice rfq\_339983, dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la gestione delle pratiche SUAPE e DEMANIO del Comune di Posada– CIG: ZAC2A4119A.”* con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno contabile* n. 979/2019 di Euro 7.745,40, con il professionista Deledda Adrian Simon, nato a ... *omissis*... imputando lo stesso sul Cap. n.1390/3 del bilancio dell'esercizio 2019 per procedere:

- All'espletamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria di supporto al RUP per la gestione delle pratiche SUAPE e DEMANIO del Comune di Posada

Considerato che:

- a) Il conseguente servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) Il fornitore ha rimesso in data 26/12/2019, prot. n. 170 del 10/01/2020 la relativa fattura 11/B2B di Euro 2.049,18 oltre I.V.A. 22 %, per un totale di Euro 2.500,00 onde conseguirne il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Certificato di regolarità contributiva dell'Ing. Adrian Simon Deledda in data 10/02/2020 e che lo stesso risulta in regola;

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente alla regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ..... ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)<sup>1</sup>;

Richiamata la ~~determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale n. .... in data ....., immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;~~

~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre ....., in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (solo per liquidazioni a residuo);~~

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 2.500,00 a favore del creditore di seguito indicato:

| Fornitore                           | N. Fattura | Data Fattura | Importo  | Capitolo | Impegno N. e anno | CIG/CUP    |
|-------------------------------------|------------|--------------|----------|----------|-------------------|------------|
| Deledda Adrian Simon,<br>...omissis | 11/B2B     | 26/12/2019   | 2.500,00 | 1390/3   | 979/2019          | ZAC2A4119A |
|                                     |            |              |          |          |                   |            |

2) di dare atto che *sull'impegno contabile* n. 979/2019 residua la somma di Euro 5.425,40 la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- ~~costituisce economia di spesa;~~

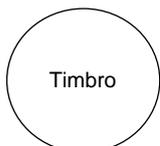
3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: *omissis*)

<sup>1</sup> Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

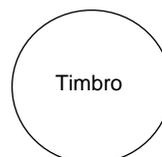
Data 10/02/2020

**Il Responsabile del Procedimento**  
Ing. Cristina Floris



.....

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Arch. Gianluca Pala



.....

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al Servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

| Numero | Data | Importo | Note |
|--------|------|---------|------|
|        |      |         |      |
|        |      |         |      |