

 <b>COMUNE DI POSADA</b> <b>PROVINCIA DI NUORO</b> <b>AREA TECNICA</b> <hr/> <b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>		<b>ORIGINALE</b>	<b>COPIA</b>
<b>DETERMINAZIONE:</b>			
<b>REGISTRO GENERALE</b>	n. 111	CM	27/05/2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione degli Incentivi al RUP e al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche. Programma Lavoras 2018 - Cantieri di nuova attivazione in regione San Giovanni di Posada.</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 06/04/2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 33 in data 06/04/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

**Premesso:**

- a) Che in data 14/09/2019, con determinazione n.155/CM a seguito della approvazione del Regolamento Comunale sugli incentivi alle funzioni tecniche, è stata formalizzata la costituzione del Gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche;
- b) che il Gruppo di lavoro è costituito dai seguenti professionisti:
  - Arch. Mirko Costa, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

TIMBRO AREA TECNICA

TIMBRO UFF. RAGIONERIA

- Rag. Franca Capra, collaboratore amministrativo per la redazione ed il controllo degli atti del procedimento;

Che ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, essendo completati i lavori in progetto, si può procedere alla liquidazione delle fasi relative alla programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione, calcolate in base alla tabella di cui all'art.5 dello stesso come segue:

<b>IMPORTO LAVORI</b>	129.555,55 €		
<b>INCENTIVO MAX. 2%</b>	2.591,11 €		
DI CUI:			
80%	2.072,89 €		
20%	518,22 €	NON EROGABILI - FONDI A DESTINAZIONE VINCOLATA	
<b>INCENTIVO MAX SULLA BASE DEL REGOLAMENTO COMUNALE INCENTIVI</b>			
ART. 4 c.4 lett c) = 2,0 %	2.591,11 €		
DI CUI:			
80%	2.072,89 €		
20%	518,22 €		

FASI DEL PROCEDIMENTO	QUOTA	ATTIVITA'	ALIQUTA	IMPORTO
PROGRAMMAZIONE	10,00%	REDAZ. AGG. PROGR. TRIENNALE	5,00%	103,64 €
		PREVENT. SPESA	5,00%	103,64 €
VERIFICA PREVENTIVA	10,00%	VERIFICA PROGETTI	7,00%	145,10 €
		VALIDAZIONE PROGETTI	3,00%	62,19 €
FASE DI AFFIDAMENTO	10,00%	REDAZIONE CONTROLLO ATTI	10,00%	207,29 €
FASE ESECUZIONE	45,00%	CONTROLLO ESECUZIONE	5,00%	103,64 €
		D.L. C.R.E.	40,00%	829,16 €
RUP	25,00%	ATTIVITA' ART. 31 CODICE APPALTI	25,00%	518,22 €
SOMMANO	100,00%		100,00%	2.072,89 €

RUOLO	TECNICO	RUOLO	QUOTA	IMPORTO
RUP	COSTA		80,00%	€ 1.658,31
ALTRI COLL. AMM.VI	CAPRA FRANCA	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	20,00%	€ 414,58
SOMMANO			100,00%	€ 2.072,89

**Vista:**

- La proposta di liquidazione degli Incentivi al RUP e al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche, trasmessa dal Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Mirko Costa, in data 27/05/2020;

**Dato atto** che il contratto principale del programma si è concluso in data 30/04/2020;

**Considerato** che sono in corso di completamento delle opere aggiuntive non assoggettate ad incentivo ex art. 113 del d.lgs. 50/2016, e si rende necessario concludere e rendicontare le spese di cui al Progetto esecutivo autorizzato dalla R.A.S. e completamente eseguite;

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.

136/2010, in quanto [specificare il motivo .....]  
.....];

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ..... ai sensi dell'articolo 4, comma 14 bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)<sup>1</sup>;

Richiamata la ~~determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale n. .... in data .....~~, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;

~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre ....., in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (solo per liquidazioni a residuo);~~

## DETERMINA

### 1) di impegnare e liquidare la spesa complessiva di Euro 2.072,89 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno rag. N. e anno	CIG/CUP
Arch. Mirko Costa			€ 1.658,31	6077		
Rag. Franca Capra			€ 414,58	6077		
	sommano		€ 2.072,89			

### 2) ~~di dare atto che sull'impegno/sulla prenotazione n. residua la somma di Euro la quale:~~

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;  
 costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Posada, 27/05/2020

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
Arch. Gianluca Pala



<sup>1</sup> Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al Servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>