

 COMUNE DI POSADA PROVINCIA DI NUORO AREA TECNICA SERVIZIO LL.PP, URBANISTICA, MANUTENZIONI, IGIENE URBANA, DEMANIO E SUAPE		ORIGINALE	X	COPIA
DETERMINAZIONE:				
REGISTRO GENERALE	n. 121	CF	04/06/2020	
OGGETTO:	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata con l'Ing. Deledda Adrian Simon per i servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla gestione delle pratiche SUAPE e DEMANIO del Comune di Posada – CIG: ZAC2A4119A			

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio all'Arch. Gianluca Pala

Richiamata la determinazione n. 203 del 29/10/2019, ad oggetto: *“Determina di aggiudicazione e contestuale impegno di spesa ai sensi degli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 con l'Ing. Adrian Deledda, tramite RDO su SARDEGNA CAT codice rfq_339983, dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la gestione delle pratiche SUAPE e DEMANIO del Comune di Posada– CIG: ZAC2A4119A.”* con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno contabile* n. 979/2019 di Euro 7.745,40, con il professionista **Deledda Adrian Simon, nato a omissis...**, imputando lo stesso sul Cap. n.1390/3 del bilancio dell'esercizio 2019 per procedere:

TIMBRO AREA TECNICA

TIMBRO UFF. RAGIONERIA

☒ All'espletamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria di supporto al RUP per la gestione delle pratiche SUAPE e Demanio del Comune di Posada

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha rimesso:
 - in data 04/05/2020, prot. n. 2852 del 05/05/2020 la relativa fattura 3/B2B per un totale di Euro 2.500,00;
 - in data 26/05/2020, prot. n. 3362 del 26/05/2020 la relativa fattura 4/B2B per un totale di Euro 245,00 onde conseguirne il pagamento;

per un totale di Euro 2.745,00 onde conseguirne il pagamento;

☐ Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo]

Dato atto altresì che:

☒ è stato acquisito il Certificato di regolarità contributiva dell'Ing. Adrian Simon Deledda in data 12/05/2020 e che lo stesso risulta in regola;

☐ è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente alla regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ai sensi dell'articolo 4, comma 14-*bis*, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)¹;

☐ Richiamata la *determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale* n. in data, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;

☐ Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (*solo per liquidazioni a residuo*);

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 2.745,00 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Deledda Adrian Simon, nato a ... <i>omissis</i> ..	3/B2B	04/05/2020	2.500,00	1390/3	979/2019	ZAC2A4119A
	4/B2B	26/05/2020	245,00			

¹ Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

- 2) di dare atto che *sull'impegno contabile* n. 979/2019 residua la somma di Euro 0,40 la quale:
- ☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- ☒ costituisce economia di spesa;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: *omissis*..)
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Data 04/06/2020

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Cristina Floris



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Gianluca Pala



RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al Servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note