

 <b>COMUNE DI POSADA</b>  <b>PROVINCIA DI NUORO</b>  <b>AREA TECNICA</b>  SERVIZIO LL.PP, URBANISTICA, MANUTENZIONI, IGIENE URBANA, DEMANIO E SUAPE	<b>ORIGINALE</b>	<b>X</b>	<b>COPIA</b>
<b>DETERMINAZIONE:</b>			
<b>REGISTRO GENERALE</b>	n. 165	CF	15/07/2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione di spesa preventivamente impegnata con l'Ing. Deledda Adrian Simon per i servizi tecnici di architettura ed ingegneria relativi alla gestione delle pratiche SUAPE del Comune di Posada – CIG: Z902CC43EB</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio all'Arch. Gianluca Pala;

Richiamata la propria determinazione n. 77 del 21/04/2020, ad oggetto: *“Determina a contrarre e contestuale affidamento con impegno di spesa ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016 a favore dell’Ing. Adrian Deledda per proroga di servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la gestione delle pratiche SUAPE del Comune di Posada, con riferimento al servizio precedentemente espletato dall’Ing. Adrian Deledda tramite “RDO su Sardegna CAT codice rfq\_339983 di cui alla Determina n.203 CM del 29/10/2019” – CIG Z902CC43EB.”* con la quale si è provveduto ad assumere *l’impegno contabile* n. 350/2020 di Euro 2.500,00, con il professionista Deledda Adrian Simon, nato a *omissis...*, residente a

TIMBRO AREA TECNICA

TIMBRO UFF. RAGIONERIA

omissis., C.F. omissis., P.I. 01301200919 imputando lo stesso sul Cap. n.1390/3 del bilancio dell'esercizio 2020 per procedere:

All'espletamento dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria di supporto al RUP per la gestione delle pratiche SUAPE del Comune di Posada

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha rimesso in data 01/07/2020, prot. n. 4228 del 02/07/2020 la relativa fattura 6/B2B per un totale di Euro 2.500,00 onde conseguirne il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo] .....

Dato atto altresì che:

è stato acquisito il Certificato di regolarità contributiva dell'Ing. Adrian Simon Deledda in data 15/07/2020 e che lo stesso risulta in regola;

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente alla regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ..... ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)<sup>1</sup>;

Richiamata la ~~determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale n. .... in data ....., immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;~~

~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre ....., in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (solo per liquidazioni a residuo);~~

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 2.745,00 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Deledda Adrian Simon, P.I. 01301200919	6/B2B	01/07/2020	2.500,00	1390/3	350/2020	Z902CC43EB

2) di dare atto che *sull'impegno contabile n. 350/2020 NON* residuano somme

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

<sup>1</sup> Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: *omissis*..)
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Data 15/07/2020

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Cristina Floris



**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

Arch. Gianluca Pala



**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al Servizio finanziario

**MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note