

 COMUNE DI POSADA PROVINCIA DI NUORO AREA TECNICA <hr/> SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		ORIGINALE	COPIA
DETERMINAZIONE:			
REGISTRO GENERALE	n. 175	CM	31/07/2020

OGGETTO:	Liquidazione degli Incentivi al RUP e al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche. Progetti di opere pubbliche da realizzare con mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.
-----------------	--

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 06/04/2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 33 in data 06/04/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Premesso:

- a) Che in data 26/07/2019, con determinazione n.110/CM a seguito della approvazione del Regolamento Comunale sugli incentivi alle funzioni tecniche, è stata formalizzata la costituzione del Gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche;
- b) che il Gruppo di lavoro è costituito dai seguenti professionisti:
 - Arch. Mirko Costa, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

TIMBRO AREA TECNICA

TIMBRO UFF. RAGIONERIA

- Rag. Franca Capra, collaboratore amministrativo per la redazione ed il controllo degli atti del procedimento;
- Sig.ra Manuela Bono, collaboratore amministrativo per la redazione ed il controllo degli atti del procedimento;

Che ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, essendo completati i lavori in progetto, si può procedere alla liquidazione delle fasi relative alla programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione, calcolate in base alla tabella di cui all'art.5 dello stesso come segue:

IMPORTO LAVORI	394.994,90 €	
INCENTIVO MAX. 2%	7.899,90 €	
DI CUI:		
80%	6.319,92 €	
20%	1.579,98 €	EROGABILI - FONDI COMUNALI
INCENTIVO MAX SULLA BASE DEL REGOLAMENTO COMUNALE INCENTIVI		
ART. 4 c.4 lett c) = 2,0 %	7.899,90 €	
DI CUI:		
80%	6.319,92 €	
20%	1.579,98 €	

RUOLO	TECNICO	RUOLO	QUOTA	IMPORTO
RUP	COSTA		85,00%	€ 3.162,00
ALTRI COLL. AMM.VI	CAPRA FRANCA	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	15,00%	€ 558,00
SOMMANO			100,00%	€ 3.720,00

ATTIVITA' INCENTIVABILI				
FASI DEL PROCEDIMENTO	QUOTA	ATTIVITA'	ALIQUOTA	IMPORTO
PROGRAMMAZIONE	10,00%	REDAZ. AGG. PROGR. TRIENNALE	5,00%	316,00 €
		PREVENT. SPESA	5,00%	316,00 €
VERIFICA PREVENTIVA	10,00%	VERIFICA PROGETTI	7,00%	442,39 €
		VALIDAZIONE PROGETTI	3,00%	189,60 €
FASE DI AFFIDAMENTO	10,00%	REDAZIONE CONTROLLO ATTI	10,00%	631,99 €
FASE ESECUZIONE	45,00%	CONTROLLO ESECUZIONE	5,00%	316,00 €
		D.L. C.R.E.	40,00%	2.527,97 €
RUP	25,00%	ATTIVITA' ART. 31 CODICE APPALTI	25,00%	1.579,98 €
SOMMANO	100,00%		100,00%	6.319,92 €

Dato atto che alla data del 31/07/2020, risultano espletate le seguenti attività:

ATTIVITA' ESPLETATE				
FASI DEL PROCEDIMENTO	QUOTA	ATTIVITA'	ALIQUOTA	IMPORTO
PROGRAMMAZIONE	10,00%	REDAZ. AGG. PROGR. TRIENNALE	5,00%	316,00 €
		PREVENT. SPESA	5,00%	316,00 €
VERIFICA PREVENTIVA	10,00%	VERIFICA PROGETTI	7,00%	442,39 €
		VALIDAZIONE PROGETTI	3,00%	189,60 €
FASE DI AFFIDAMENTO	10,00%	REDAZIONE CONTROLLO ATTI	10,00%	0,00 €
FASE ESECUZIONE	45,00%	CONTROLLO ESECUZIONE	5,00%	0,00 €
		D.L. C.R.E.	40,00%	0,00 €
RUP	25,00%	ATTIVITA' ART. 31 CODICE APPALTI	25,00%	421,33 €
SOMMANO	100,00%		100,00%	1.685,31 €

RUOLO	TECNICO	RUOLO	QUOTA	IMPORTO
RUP	COSTA MIRKO	RUP + DL + CSE	75,00%	€ 1.263,98
ALTRI COLL. AMM.VI	BONO MANUELA	PROGR. TRIENN + PREV + VERIFICA + CONTR. ESE	12,50%	€ 210,66
ALTRI COLL. AMM.VI	CAPRA FRANCA	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	12,50%	€ 210,66
SOMMANO			100,00%	€ 1.685,31

Vista:

- La proposta di liquidazione degli Incentivi al RUP e al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche, trasmessa dal Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Mirko Costa, in data 31/07/2020;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ai sensi dell'articolo 4, comma 14 bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)¹;

Richiamata la ~~determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale n. in data~~, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;

~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (solo per liquidazioni a residuo);~~

DETERMINA

1) di impegnare e liquidare la spesa complessiva di Euro 1.685,31 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno rag. N. e anno	CIG/CUP
Arch. Mirko Costa			€ 1.263,98	11766		
Rag. Franca Capra			€ 210,66	11766		
Sig.ra Manuela Bono			€ 210,66	11766		
	sommano		€ 1.685,31			

~~2) di dare atto che sull'impegno/sulla prenotazione n. residua la somma di Euro la quale:~~

- ~~rimane a disposizione per successive liquidazioni;~~
- ~~costituisce economia di spesa;~~

¹ Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Posada, 31/07/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Gianluca Pala



.....

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al Servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note