

 COMUNE DI POSADA PROVINCIA DI NUORO AREA TECNICA <hr/> SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		ORIGINALE	COPIA
DETERMINAZIONE:			
REGISTRO GENERALE	n. 176	CM	31/07/2020

OGGETTO:	Liquidazione degli Incentivi al RUP e al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche. Realizzazione bando itinerari del GAL Nuorese Baronia in loc. San Giovanni di Posada.
-----------------	---

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 06/04/2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 33 in data 06/04/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Premesso:

- a) Che in data 25/10/2019, con determinazione n.202/CM a seguito della approvazione del Regolamento Comunale sugli incentivi alle funzioni tecniche, è stata formalizzata la costituzione del Gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche;
- b) che il Gruppo di lavoro è costituito dai seguenti professionisti:
 - Arch. Mirko Costa, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

TIMBRO AREA TECNICA

TIMBRO UFF. RAGIONERIA

- Rag. Franca Capra, collaboratore amministrativo per la redazione ed il controllo degli atti del procedimento;

Che ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, essendo completati i lavori in progetto, si può procedere alla liquidazione delle fasi relative alla programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione, calcolate in base alla tabella di cui all'art.5 dello stesso come segue:

IMPORTO LAVORI	37.275,00 €	
INCENTIVO MAX. 2%	745,50 €	
DI CUI:		
80%	596,40 €	
20%	149,10 €	EROGABILI - FONDI COMUNALI

INCENTIVO MAX SULLA BASE DEL REGOLAMENTO COMUNALE INCENTIVI		
ART. 4 c.4 lett c) = 2,0 %	745,50 €	
DI CUI:		
80%	596,40 €	
20%	149,10 €	

ATTIVITA' INCENTIVABILI				
FASI DEL PROCEDIMENTO	QUOTA	ATTIVITA'	ALIQUOTA	IMPORTO
PROGRAMMAZIONE	10,00%	REDAZ. AGG. PROGR. TRIENNALE	5,00%	29,82 €
		PREVENT. SPESA	5,00%	29,82 €
VERIFICA PREVENTIVA	10,00%	VERIFICA PROGETTI	7,00%	41,75 €
		VALIDAZIONE PROGETTI	3,00%	17,89 €
FASE DI AFFIDAMENTO	10,00%	REDAZIONE CONTROLLO ATTI	10,00%	59,64 €
FASE ESECUZIONE	45,00%	CONTROLLO ESECUZIONE	5,00%	29,82 €
		D.L. C.R.E.	40,00%	238,56 €
RUP	25,00%	ATTIVITA' ART. 31 CODICE APPALTI	25,00%	149,10 €
SOMMANO	100,00%		100,00%	596,40 €
RUOLO	TECNICO	RUOLO	QUOTA	IMPORTO
RUP	COSTA MIRKO	RUP + DL + CSE	85,00%	€ 506,94
ALTRI COLL. AMM.VI	BONO MANUELA	PROGR. TRIENN + PREV + VERIFICA + CONTR. ESE	15,00%	€ 89,46
SOMMANO			100,00%	€ 596,40

Dato atto che alla data del 31/07/2020, risultano espletate le seguenti attività:

ATTIVITA' ESPLETATE				
FASI DEL PROCEDIMENTO	QUOTA	ATTIVITA'	ALIQUOTA	IMPORTO
PROGRAMMAZIONE	10,00%	REDAZ. AGG. PROGR. TRIENNALE	5,00%	29,82 €
		PREVENT. SPESA	5,00%	29,82 €
VERIFICA PREVENTIVA	10,00%	VERIFICA PROGETTI	7,00%	41,75 €
		VALIDAZIONE PROGETTI	3,00%	17,89 €
FASE DI AFFIDAMENTO	10,00%	REDAZIONE CONTROLLO ATTI	10,00%	59,64 €
FASE ESECUZIONE	45,00%	CONTROLLO ESECUZIONE	5,00%	29,82 €
		D.L. C.R.E.	30,00%	178,92 €
RUP	25,00%	ATTIVITA' ART. 31 CODICE APPALTI	25,00%	39,76 €
SOMMANO	100,00%		90,00%	427,42 €

RUOLO	TECNICO	RUOLO	QUOTA	IMPORTO
RUP	COSTA MIRKO	RUP + DL + CSE	85,00%	€ 363,31
ALTRI COLL. AMM.VI	BONO MANUELA	PROGR. TRIENN + PREV + VERIFICA + CONTR. ESE	15,00%	€ 64,11
SOMMANO			100,00%	€ 427,42

Vista:

- La proposta di liquidazione degli Incentivi al RUP e al gruppo di lavoro, ai sensi del Regolamento Comunale per gli incentivi alle funzioni tecniche, trasmessa dal Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Mirko Costa, in data 31/07/2020;

~~Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo]~~”;

~~è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)¹;~~

~~Richiamata la *determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale* n. in data, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;~~

~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (*solo per liquidazioni a residuo*);~~

DETERMINA

1) di impegnare e liquidare la spesa complessiva di Euro 427,42 a favore dei creditori di seguito indicati:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno rag. N. e anno	CIG/CUP
Arch. Mirko Costa			€ 363,31	13355		
Sig.ra Manuela Bono			€ 64,11	13355		
	sommano		€ 427,42			

~~2) di dare atto che sull'impegno/sulla prenotazione n. residua la somma di Euro la quale:~~

- ~~rimane a disposizione per successive liquidazioni;~~
- ~~costituisce economia di spesa;~~

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato

4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Posada, 31/07/2020

¹ Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Gianluca Pala



.....

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al Servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note