

 COMUNE DI POSADA PROVINCIA DI NUORO AREA TECNICA SERVIZIO LL.PP, URBANISTICA, MANUTENZIONI, IGIENE URBANA, DEMANIO E SUAPE	ORIGINALE	X	COPIA
DETERMINAZIONE:			
REGISTRO GENERALE	n. 221	CF	24/09/2020

OGGETTO:	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata a favore della Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. – snc" con sede a La Caletta di Siniscola in Piazza Berlinguer, per acquisto di materiali e da utilizzare per il Cantiere Occupazionale 2020 - CIG: ZBE2D19D49
----------	---

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico di Responsabile di Servizio all'Arch. Gianluca Pala;

Richiamata la propria determinazione n. 106 del 25/05/2020, ad oggetto: "Cantiere comunale per l'occupazione a fondo unico – Annualità 2020 – art. 24 L.R. N°4/00. Impegno somme per acquisto attrezzature e materiali presso fornitori vari con sede nei comuni di Posada e Siniscola e Lodè." con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno contabile n. 317/2020 prg.3 di Euro 3.471,99, con il creditore Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. – snc" con sede in Piazza Berlinguer a La Caletta, fraz. di Siniscola, 08020 (NU), P.IVA:01056510918, imputando lo stesso sul Cap. n.12101/1 del bilancio dell'esercizio 2020 per procedere:

TIMBRO AREA TECNICA

TIMBRO UFF. RAGIONERIA

☒ alla fornitura del materiale e delle attrezzature da utilizzare per i lavori relativi al Cantiere Occupazionale 2020

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, i termini e le condizioni contrattuali pattuite;
- b) il fornitore ha rimesso in data 31/08/2020, prot. n. 5595 del 07/09/2020 la relativa fattura 35/PA di Euro 412,38 oltre I.V.A. 22%, per un totale di Euro 503,10 onde conseguirne il pagamento;
- c) il fornitore ha rimesso in data 24/09/2020, prot. n. 6004 del 24/09/2020 la relativa fattura 43/PA di Euro 670,36 oltre I.V.A. 22%, per un totale di Euro 817,84 onde conseguirne il pagamento;

☐ Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto e i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo]

Dato atto altresì che:

☒ è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta VALIDO sino al 14/01/2021;

☐ ~~è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente alla regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)¹;~~

☐ ~~Richiamata la determina del servizio finanziario/deliberazione della Giunta Comunale n. in data, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto il riaccertamento (parziale) dei residui passivi e disposta, contestualmente, la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente;~~

☐ ~~Accertato che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo (solo per liquidazioni a residuo);~~

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 1.320,94 a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. – snc" con sede a La Caletta, fraz. Siniscola– P.IVA: 01056510918	35/PA	31/08/2020	503,10	12101/1	317/2020	ZBE2D19D49
	43/PA	24/09/2020	817,84			

¹ Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.

- 2) di dare atto che *sull'impegno* n. 317/2020 prg.3 residua la somma di Euro 842,09 la quale
☒ rimane a disposizione per successive liquidazioni;
☐ ~~costituisce economia di spesa;~~
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT63H0200885431000102107794)
- 4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Data 24/09/2020

Il Responsabile del Procedimento
 Ing. Cristina Floris

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Arch. Gianluca Pala



RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al Servizio finanziario

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note