

**COMUNE DI POSADA****Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 237 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per acquisto libri di testo per la Scuola Primaria Statale, Plesso di Posada - A.S. 2017/2018 - Ditta "Paper Shop" di TOLA Patrizia di Siniscola – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z8B20D2629.-**

L'anno duemiladiciassette il giorno 17 del mese di novembre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 02.01.2017 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° 229/bis del 23.10.2017, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno/la prenotazione di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
"Paper Shop" di TOLA Patrizia di Siniscola		€ 868,62	_____/2017	Z8B20D2629
Cap./Art.	3390/1	Descrizione	Acquisto libri di testo	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

per procedere a:

 all'acquisto di libri di testo per la Scuola Primaria; alla esecuzione dei lavori di .....

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
- b) In data ....., con verbale n..... è stato disposto il collaudo ovvero la conformità/regolare esecuzione del contratto;
- c) la ditta fornitrice ha rimesso in data 23.10.2017, prot. n° 6663, la relativa fattura per un totale complessivo di € 868,62 (I.V.A. assolta dall'editore), onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ..... ai sensi dell'articolo 4, comma 14-*bis*, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)<sup>1</sup>;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero e data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
"Paper Shop" di TOLA Patrizia, di Siniscola		3 23.10.2017	€ 868,62	____/2017	Z8B20D2629
Cap./Art.	3390/1	Descrizione	Acquisto libri di testo		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00/00 la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul c/c IBAN come descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

### MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note

<sup>1</sup> Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.