

**COMUNE DI POSADA**

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 24 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Concessione di contributi per la promozione e l'organizzazione di feste religiose tradizionali in occasione del Santo Patrono o di altre manifestazioni religiose comprese nelle tradizioni locali – Liquidazione saldo al “Comitato Festeggiamenti B.V. Madonna del Soccorso di Posada” di spesa preventivamente impegnata.-**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **23** del mese di **febbraio**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** in data **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 06.06.2016, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016-18;

- la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 13.06.2016, esecutiva, con cui è stato *approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2016/2018*;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici;

Richiamata la propria determinazione n° 2 del 11.01.2016 con la quale è stata assegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

Richiamata la propria determinazione n° 46 del 01.04.2016 con la quale è stata assegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

<b>Soggetto beneficiario</b>	<b>Descrizione dell'iniziativa</b>	<b>Contributo assegnato</b>
<b>“Comitato Festeggiamenti B.V. Madonna del Soccorso di Posada”</b>	Festeggiamenti in onore della B.V. Madonna del Soccorso	€ 3.170,00

Visto l'art. 23, 6° comma, del citato Regolamento che stabilisce che si può autorizzare il pagamento al soggetto beneficiario di una somma , in conto del contributo assegnato, non superiore al 90%

dell'importo totale, mentre il saldo sarà disposto dopo la verifica della documentazione da produrre per comprovare l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e le spese per la stessa sostenute;  
 Richiamata la propria Determinazione n° 47 del 01.04.2016 con la quale è stata liquidata, a favore della citata Associazione, la somma di € 2.200,00 a fronte del contributo di € 3.170,00 assegnato;  
 Dato atto che con la determinazione n° **82** del **27.06.2016** è stata impegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

Soggetto beneficiario	Descrizione dell'iniziativa	Contributo impegnato
<b>“Comitato Festeggiamenti B.V. Madonna del Soccorso di Posada”</b>	Festeggiamenti in onore della B.V. Madonna del Soccorso	€ 970,00

Visto ora l'allegato Rendiconto relativo al contributo in argomento presentato dall'Associazione e ritenuto conforme al Regolamento più volte citato;  
 Considerata l'opportunità di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato;

### DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Soggetto beneficiario		Contributo liquidato		Capitolo	Impegno N° e anno
<b>“Comitato Festeggiamenti B.V. Madonna del Soccorso di Posada”</b>		<b>€ 970,00</b>		<b>190</b>	<b>___/2016</b>
Cap./Art.	<b>190</b>	Descrizione	Contributo per le feste		
Miss./Progr.	<b>01.01</b>	PdC finanziario	<b>1.04.05.04.001</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 (Rag. Giuseppe CARZEDDA)

#### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

#### MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note