

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 258 Reg. Servizio

**OGGETTO: Assegnazione contributo a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Posada per la realizzazione di attività varie – Assunzione impegno di spesa.-**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **12** del mese di **dicembre**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici;

Vista l'istanza presentata in data **11.12.2017**, prot. n° **7773**, con la quale il Presidente dell'**Associazione Turistica Pro Loco** di Posada chiede la concessione di un contributo per la l'organizzazione e la realizzazione delle seguenti attività:

- Gestione scuola di musica presso Casa delle Dame;
- Concerto musicale "Sa Paradura pro Elia";
- Manifestazione natalizia 2017;

Richiamata in tutto il suo contenuto la deliberazione n° **146** del **12.12.2017** con la quale la G.C. ha disposto l'assegnazione, all'**Associazione Turistica Pro Loco**, di un contributo di € 6.640,00 per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di cui prima;

Richiamato il comma 3 bis dell'art. 23 del citato Regolamento il quale dispone testualmente: "Per l'organizzazione di iniziative quali premi letterari, di poesia ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, ambientali e sociali esplicitamente inserite nel bilancio di previsione si procede a richiesta degli interessati, senza avviso pubblico";

Dato atto che le attività in argomento rientrano tra quelle di cui al comma sopra citato e nelle fattispecie di cui alle Linee Guida approvate con deliberazione G.C. n° 63 del 23.05.2011, e sono volte a promuovere e sostenere attività di particolare pregio culturale ed artistico e/o alla conservazione e valorizzazione di antiche tradizioni storiche e culturali locali;

Dato atto che l'iniziativa in argomento è proposta nell'interesse della collettività posadina;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere nel contempo in favore dell'**Associazione Turistica Pro Loco** di Posada il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. **3915** denominato "Contributi alla Pro Loco per manifestazioni varie" del Bilancio di Previsione finanziario 2017-19, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

1) di assegnare, per i motivi di cui in premessa, al soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

| Soggetto richiedente                             | Descrizione dell'iniziativa   | Contributo assegnato |
|--|---|----------------------|
| <b>Associazione Turistica Pro Loco di Posada</b> | - Gestione scuola di musica presso Casa delle Dame;<br>- Concerto musicale "Sa Paradura pro Elia";<br>- Manifestazione natalizia 2017 | <b>€ 6.640,00</b>    |

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

|                        |  |                        |   |                           |       |
|------------------------|--|------------------------|---|---------------------------|-------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2017</b>  |                        |   |                           |       |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>3915</b>  | <b>Descrizione</b>     | Contributi alla Pro Loco per manifestazioni varie |                           |       |
| <b>Miss./Progr.</b>    |  | <b>PdC finanziario</b> |   | <b>Spesa non ricorr.</b>  |       |
| <b>Centro di costo</b> |  | <b>Compet. Econ.</b>   |   |                           |       |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>             |   | <b>CUP</b>                |       |
| <b>Creditore</b>       | <b>Comitato per l'organizzazione del premio di Poesia Sarda "Posada"</b> |                        |   |                           |       |
| <b>Causale</b>         | Assegnazione contributo  |                        |   |                           |       |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                        |   |                           |       |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>         | <b>€ 6.640,00</b>                                 | <b>Frazionabile in 12</b> | ===== |

3) di imputare la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap/art. | Importo    |
|--------|-----------|----------|------------|
| 1      | 2017      | 3915     | € 6.640,00 |
|        |           |          |            |

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza di pagamento | Importo |
|------------------------|-----------------------|---------|
|                        |                       |         |
|                        |                       |         |

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Cap./Art. | Esercizio |
|---------|------|---------|-----------|-----------|
|         |      |         |           |           |

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.