

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 259 / Reg. Servizio

OGGETTO: Assegnazione contributo a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Posada per la realizzazione di attività varie – Liquidazione 1^ quota di spesa preventivamente impegnata.-L'anno **duemiladiciassette** il giorno **12** del mese di **dicembre****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la Determinazione n° **258** del **12.12.2017** con la quale è stata assegnata e impegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata:

Soggetto richiedente	Descrizione dell'iniziativa	Contributo assegnato
Associazione Turistica Pro Loco di Posada	- Gestione scuola di musica presso Casa delle Dame; - Concerto musicale "Sa Paradura pro Elia"; - Manifestazione natalizia 2017	€ 6.640,00

Visto l'art. 23, 6° comma, del citato Regolamento che stabilisce che per le iniziative di carattere continuativo o periodicamente ricorrente e per l'organizzazione di particolari manifestazioni, l'erogazione del contributo può avvenire per non oltre il 90% dell'importo totale, mentre all'erogazione del saldo si procederà dopo la verifica della documentazione da produrre per comprovare l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e le spese per la stessa sostenuta;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Soggetto beneficiario		Contributo liquidato (90% dell'importo assegnato)		Capitolo	Impegno N° e anno
Associazione Turistica Pro Loco di Posada		€ 5.976,00		3915	___/2017
Cap./Art.	3915	Descrizione	Contributi alla Pro Loco per manifestazioni varie		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di € **664,00** la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di dare atto che il Presidente dell'Associazione Turistica Pro Loco beneficiaria del contributo è tenuto a presentare apposito rendiconto della somma concessa come da Regolamento;

4) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note