

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 264 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata quale contributo alla
Compagnia Barracellare di Posada anno 2017.-**L'anno **duemiladiciassette** il giorno **20** del mese di **dicembre****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° 263 del 20.12.2017 con la quale è stata impegnata a favore della **Compagnia Barracellare** di Posada, la somma di € **4.000,00**;**DETERMINA**

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Beneficiario		Importo	Fraz. in dodicesimi ¹	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Compagnia Barracellare Posada		€ 4.000,00		____/2017	
Cap./Art.	2710/1	Descrizione	Contributo alla Compagnia Barracellare		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

¹ Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note