

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 269 Reg. Servizio

OGGETTO: Concessione di contributi per la promozione della pratica dello sport da destinare ad enti pubblici e privati e alle associazioni per la stagione agonistica 2017/2018 – Assegnazione contributo alla Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Posada – Assunzione impegno di spesa.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **29** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici;

Visto l'art. 8 del citato Regolamento che detta i criteri relativamente ai termini di presentazione delle richieste da parte dei soggetti interessati ed i termini per l'espletamento del procedimento istruttorio;

Richiamata la deliberazione n° **150** del **19.12.2017**, con la quale la G.C. ha fissato, per l'anno 2017, le linee guida alle quali il Responsabile del Settore AA. GG. ed Istituzionali, deve attenersi relativamente alla concessione di contributi per la promozione della pratica dello sport da destinare ad enti pubblici e privati e alle associazioni per la stagione agonistica 2016/2017;

Richiamata la deliberazione n° **156** del **29.12.2017**, immediatamente esecutiva, con la quale la G.C. ha approvato il piano generale di riparto per la concessione dei contributi in argomento;

Considerato che il contributo in argomento rientra nelle fattispecie di cui alle Linee Guida approvate con deliberazione G.C. n° 63 del 23.05.2011, ed è volto a promuovere e sostenere attività di particolare pregio sportivo ed alla conservazione e valorizzazione di tradizioni locali;

Dato atto che l'iniziativa in argomento viene proposta nell'interesse della comunità posadina;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere nel contempo in favore della **Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Posada** il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 4500/2 del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di assegnare, per i motivi di cui in premessa, al soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata impegnando, conseguentemente, la relativa spesa:

Soggetto richiedente	Descrizione dell'attività	Contributo assegnato
Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Posada	Scuola tennis, partecipazione ai tornei federali e organizzazione tornei	€ 4.000,00

- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	4500/2	Descrizione	Contributo a società sportive, ricreative, ecc.		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Club Posada				
Causale	Assegnazione contributo				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.000,00	Frazionabile in 12	=====

- 3) di imputare la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2017	4500/2	€ 4.000,00

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

- 5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento *è/non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.