

# COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO RAGIONERIA CONTABILITA' DEMANIO MUTUI

**DETERMINAZIONE**

n. 35

25 Agosto 2016

OGGETTO:

**Accertamento di entrata relativa al "contributo per gli interventi dei comuni e delle province (ex sviluppo investimenti)" da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento Finanza Locale.**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 1 del 02.01.2016 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 in data 18.05.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 06.06.2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016/2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 13.06.2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Viste le spettanze del Comune di Posada pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno - Finanza Locale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap./Art. 131/1 denominato "Contributo per gli interventi dei comuni e delle province (ex contributo sviluppo investimenti)" del bilancio di previsione;

**DETERMINA**

1) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

|                       |   |                         |   |                    |  |
|-----------------------|---|-------------------------|---|--------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2016  |                         |   |                    |  |
| <b>Cap./Art.</b>      | 131/1   | <b>Descrizione</b>      | Contributo per gli interventi dei comuni e delle province (ex contributo sviluppo investimenti) |                    |  |
| <b>SIOPE</b>          | 2102  | <b>CUP</b>              |   | <b>PdC finanz.</b> |  |
| <b>Debitore</b>       | Ministero dell'Interno  |                         |   |                    |  |
| <b>Causale</b>        | Contributo per gli interventi dei comuni e delle province (ex contributo sviluppo investimenti) |                         |   |                    |  |
| <b>Vincolo comp.</b>  |   | <b>Vincolo di cassa</b> |   |                    |  |
| <b>Acc. n.</b>        |   | <b>Importo</b>          | €. 69.922,49  | <b>Scadenza</b>    |  |

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione dell'entrata e per ogni capitolo di entrata

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
 .....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Piera Spanu;

6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Posada, lì 25 Agosto 2016

Il Responsabile del servizio  
 Dott.ssa Piera Spanu

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

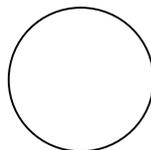
.....

### ATTESTAZIONE

Si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata:

| Accertamento | Data | Importo | Capitolo | Esercizio |
|--------------|------|---------|----------|-----------|
|              |      |         |          |           |
|              |      |         |          |           |
|              |      |         |          |           |

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

.....