

**COMUNE DI POSADA**

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 37 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per realizzazione scaffali per la Biblioteca Comunale – Ditta “FERONIA snc di Sanna Giacomo & C. SNC” di Posada -- CIG (Codice Identificativo di Gara): Z012549FBB.-**L'anno **duemiladiciannove** il giorno **6** del mese di **marzo****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2019** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 18.04.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-20;

- la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 23.04.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2018/2020;

Richiamata la propria determinazione n° **166** del **11.10.2018**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa complessiva come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
“FERONIA snc di Sanna Giacomo & C. SNC” di Posada		€ 2.500,00	739/2018	Z012549FBB
Cap./Art.	10825/3	Descrizione	Acquisto mobili e arredi	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

per procedere:

X alla **realizzazione scaffali per la Biblioteca Comunale**;

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;  
 a) la ditta fornitrice ha rimesso in data **05.03.2019**, prot. n° **1560**, la relativa fattura onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto .....

Dato atto altresì che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ..... ai sensi dell'articolo 4, comma 14-bis, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)<sup>1</sup>;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva a favore del creditore come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
"FERONIA snc di Sanna Giacomo & C. SNC" di Posada		<b>1 08.02.2019</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>739/2018</b>	<b>Z012549FBB</b>
Cap./Art.	<b>10825/3</b>	Descrizione	Acquisto mobili e arredi		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00/00 la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;  
 costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giuseppe CARZEDDA

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

**MANDATI EMESSI**

.....

Numero	Data	Importo	Note

<sup>1</sup> Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.