

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 59 / Reg. Servizio

OGGETTO: Determinazione a contrattare per riparazione fotocopiatrici TOSHIBA E-STUDIO 3055C e TOSHIBA E-STUDIO 353 e fornitura di n° 2 vaschette raccogli toner – Ditta “GDV TECNICA” s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo di Nuoro – Impegno di spesa – CIG (Codice Identificativo di Gara): Z481E28FEB.-

L'anno duemiladiciassette il giorno 6 del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

02 MAR 2017

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 in data **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 06.06.2016, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016-18;

- la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 13.06.2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2016/2018;

Considerato che essendosi accertato il malfunzionamento delle due fotocopiatrici TOSHIBA E-STUDIO 3055C e TOSHIBA E-STUDIO 353 in dotazione agli uffici comunali si rende necessario un immediato intervento posto che gli uffici sono impossibilitati a svolgere le proprie funzioni in caso di blocco totale delle due fotocopiatrici;

Considerato inoltre che si rende necessario procedere all'acquisto di n° 2 vaschette raccogli toner per la fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 3055C;

Contattata la Ditta “GDV TECNICA” s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo di Nuoro che ha verificato in loco l'intervento da eseguire e si è dichiarata disponibile ad occuparsi con urgenza dell'esecuzione di detti lavori e della fornitura, per l'importo di € 494,00 (IVA esclusa) come da preventivo allegato;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione

Considerata la necessità di adottare gli atti necessari per la realizzazione delle iniziative in argomento e di assumere nel contempo i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta **"GDV TECNICA" s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo** l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative ai lavori in argomento;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. **460** denominato "Spese generali di funzionamento" del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta **"GDV TECNICA" s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo** di Nuoro la riparazione delle due fotocopiatrici TOSHIBA E-STUDIO 3055C e TOSHIBA E-STUDIO 353 e la fornitura di n° 2 vaschette raccogli toner per il fotocopiatore TOSHIBA E-STUDIO 3055C di cui al preventivo di spesa allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	400/2	Descrizione	Spese generali di funzionamento		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.			
SIOPE		CIG	Z481E28FEB	CUP	
Creditore	"GDV TECNICA" s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo di Nuoro				
Causale	Prodotti per riparazione fotocopiatrici e fornitura di n° 2 vaschette raccogli toner				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.			€ 407,48	Frazionabile in 12	=====

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	460/7	Descrizione	Spese generali di funzionamento		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.			
SIOPE		CIG	Z481E28FEB	CUP	
Creditore	"GDV TECNICA" s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo di Nuoro				
Causale	Riparazione fotocopiatrici				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.			€ 195,20	Frazionabile in 12	=====

- 3) di imputare la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2017	400/2	€ 407,48
2	2017	460/7	€ 195,20
		TOTALE	€ 602,68

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- ☐ rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
☐ non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

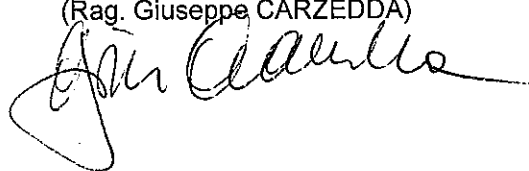
8) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- ☐ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....