

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro****DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO****N° 79 / Reg. Servizio****OGGETTO: Concessione di contributi per l'organizzazione di attività e iniziative varie –
Anno 2019 – Liquidazione saldo all'Associazione Turistica Pro Loco di Posada
di spesa preventivamente impegnata.-**L'anno **duemiladiciannove** il giorno **24** del mese di **maggio****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2019** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici;

Richiamata la propria determinazione n° **35** del **06.03.2019** con la quale è stata assegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

Soggetto beneficiario	Descrizione dell'iniziativa	Contributo assegnato
Associazione Turistica Pro Loco di Posada	Organizzazione Carnevale 2019 Corso di ceramica	€ 4.500,00

Vista la propria determinazione n° **78** del **24.05.2019** con la quale è stata impegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

Soggetto beneficiario	Descrizione dell'iniziativa	Contributo assegnato
Associazione Turistica Pro Loco di Posada	Organizzazione Carnevale 2019 Corso di ceramica	€ 1.000,00

Visto l'art. 23, 6° comma, del citato Regolamento che stabilisce che si può autorizzare il pagamento al soggetto beneficiario di una somma, in conto del contributo assegnato, non superiore al 90%

dell'importo totale, mentre il saldo sarà disposto dopo la verifica della documentazione da produrre per comprovare l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e le spese per la stessa sostenute;
 Richiamata la propria Determinazione n° **36** del **06.03.2019** con la quale è stata liquidata, a favore della citata Associazione, la somma di € 3.500,00 del contributo di € 4.500,00 assegnato;
 Visto ora l'allegato Rendiconto relativo al contributo in argomento presentato dall'Associazione e ritenuto conforme al Regolamento più volte citato;
 Considerata l'opportunità di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato;
 Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Soggetto beneficiario		Contributo liquidato		Capitolo	Impegno N° e anno
Associazione Turistica Pro Loco di Posada		€ 1.000,00		3910/2	61/2019
Cap./Art.	3910/2	Descrizione	Contributi ad enti ed associazioni culturali		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe CARZEDDA

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note