

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 92 / Reg. Servizio

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per proroga tecnica per l'appalto del servizio di guida per il trasporto scolastico per il mese di giugno 2017 – Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z231ECAB35.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **29** del mese di **maggio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamati gli atti amministrativi sotto indicati:

• determinazione del Responsabile del Servizio n° 46 del 28.02.2014, avente ad oggetto: Gara d'appalto del servizio di guida per il trasporto scolastico per il periodo 2014 (parte)/2015/2016/2017 (parte) – Aggiudicazione definitiva alla Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni – CIG (Codice Identificativo di Gara): 5536746B54;

• deliberazione n° 18 del 16.02.2017, avente ad oggetto “Appalto del servizio di guida per il trasporto scolastico per il periodo 2017 (parte)/2018/2019/2020 (parte) – Riaffidamento servizio alla Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni”, con la quale la G.C. ha stabilito, per le motivazioni di cui prima, di riaffidare l'appalto in argomento, alla Ditta **TUVONI S.r.l.**, per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni del contratto Rep. n° 15/2014;

Dato atto che la ditta TUVONI S.r.l. ha confermato la piena disponibilità a continuare il servizio, agli stessi patti e condizioni già previsti per il periodo di normale durata del contratto;

Considerato che:

• l'art. 2, comma 1, del bando di gara, recante specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni, disponeva tra l'altro quanto segue: “.....L'aggiudicatario si impegna a prorogare il contratto, a semplice richiesta del Comune, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo sino a quattro mesi oltre la scadenza contrattuale”;

Vista la determinazione n° 28 del 27.02.2017, avente ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per proroga tecnica per l’appalto del servizio di guida per il trasporto scolastico per i mesi di marzo e aprile 2017 – Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z9C1D8F6F4” e la determinazione n° 70 del 29.04.2017, avente ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per proroga tecnica per l’appalto del servizio di guida per il trasporto scolastico per il mese di maggio 2017 – Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z0F1E67561”;

Ritenuto che, nelle more di perfezionamento degli atti relativi alla “ripetizione” del citato appalto, appare opportuno e necessario disporre la proroga dell’affidamento del servizio medesimo alla ditta TUVONI S.r.l. per il mese di giugno 2017 onde assicurare la continuità del servizio pubblico;

Considerato che l’esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di guida per il trasporto scolastico, nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per il riaffidamento all’attuale appaltatore;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 3460/2 del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, l’esecuzione del servizio di guida per il trasporto scolastico per il mese di giugno 2017, tramite la ditta appaltatrice TUVONI S.r.l. di Budoni, agli stessi patti e condizioni previsti per il periodo di normale durata del contratto, onde assicurare la continuità del servizio pubblico;
- 2) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti presuntive somme:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	3460/2	Descrizione	Spese per Servizio di guida Trasporto scolastico		
Miss./Progr.	04.07	PdC finanziario	1.03.02.15.001	Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.			
SIOPE		CIG	Z231ECAB35	CUP	
Creditore	TUVONI S.r.l. di Budoni				
Causale	Proroga tecnica per d’appalto del servizio di guida per il trasporto scolastico				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.			€ 3.311,62	Frazionabile in 12	=====

- 3) di imputare la spesa complessiva di in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2017	3460/2	€ 3.311,62

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

- 5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.