

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 98 / Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per rimborso somme al Comune di Siniscola per fornitura libri di testo ad alunni di Posada frequentanti la Scuola Primaria Statale di Siniscola nell'A.S. 2017/2018.-

L'anno duemiladiciannove il giorno 5 del mese di giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del **02.01.2019** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2019/2021;

Vista la nota prot. n° 11732 del 05.06.2018 con la quale il Comune di Siniscola chiede il rimborso della somma di € 285,61 per aver fornito i libri di testo ad alcuni alunni residenti nel Comune di Posada ma frequentanti la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo n° 2 di La Caletta (Siniscola);

Richiamata la propria determinazione n° **238** del **31.12.2018**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Comune di Siniscola		€ 285,61	1175/2018	
Cap./Art.	3390/1	Descrizione	Acquisto libri di testo	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

per procedere a:

X rimborso somme al Comune di Siniscola per fornitura libri di testo ad alunni di Posada frequentanti la Scuola Primaria Statale di Siniscola nell'A.S. 2017/2018;

Considerato che:

- a) con la nota prot. n° 3421 del 23.05.2019 è stata richiesta la compensazione tra quanto dovuto al Comune di Siniscola e quanto spettante a questo Ente per i libri di testo forniti ad alunni di Siniscola frequentanti la Scuola Primaria Statale, Plesso di Posada;

b) a seguito di quanto sopra spetterebbe al Comune di Siniscola, salvo errore ed omissione, la somma di € 74,18;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Beneficiario	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno
Comune di Siniscola	€ 74,18	3390/1	1175/2018

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati la residua somma rimane a disposizione per eventuali successive liquidazioni;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe CARZEDDA

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note