

# COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

## SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO, PROVVEDITORATO E CASSA, PERSONALE

### DETERMINAZIONE

n. 81

data 03.07.2017

OGGETTO:

**Accertamento di entrata relativa a quota a carico del Comune di Torpè per Segreteria Comunale convenzionata anno 2017.**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale n. 01 del 02.01.2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio;

Richiamate, altresì:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 19.04.2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 19.04.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato *il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017*;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accettare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata a valere sul Cap./Art. 1261 denominato "Quota Segreteria Comunale Convenzionata" del bilancio di previsione 2017, per il rimborso da parte del Comune di Torpè del 30% della retribuzione erogata alla Segretaria Comunale nell'anno 2017;

### DETERMINA

1) di accettare, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2017	Cap./Art.	Descrizione	QUOTA SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA	
SIOPE	1261	CUP		PdC finanz.	3.05.02.01.001
Debitore	COMUNE DI TORPE'				

<b>Causale</b>	Rimborso quota servizio di segreteria comunale convenzionata con il Comune di Torpè			
<b>Vincolo comp.</b>	<b>Vincolo di cassa</b>			
<b>Acc. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 30.762,53	<b>Scadenza</b>
				31.12.2017

2) di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

X il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;

il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio ragioneria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione dell'accertamento dell'entrata.

Posada, lì 03.07.2017.

Il Responsabile del Servizio  
rag. Francesca Capra

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
.....  
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

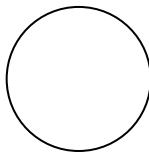
Il Responsabile del servizio ragioneria

### ATTESTAZIONE

Si attesta l'annotazione nelle scritture contabili dei seguenti accertamenti di entrata:

Accertamento	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio ragioneria

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

--