

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 15 del 26.02.2020 Oggetto:	Approvazione Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio.
-------------------------------------	---

L'anno 2020 addì 26 del mese di febbraio alle ore 12.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti :

TOLA Roberto	SINDACO
CAREDDU Giorgio	VICE SINDACO
VENTRONI Marco	ASSESSORE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-che l'art.2 della Legge n.244/2007, commi 588/602, contiene diverse istruzioni per il "contenimento dei costi delle Amministrazioni pubbliche relativi alle auto di servizio, corrispondenza postale, telefonia, immobili e varie";

-che in particolare, il comma 594 dell'art.2 della succitata legge prevede che " le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del d.Lgs 165/2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali";

-che i commi 595-602 dettano ulteriori disposizioni a conferma della linea da seguire di contenimento dei costi di funzionamento;

Dato atto che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate all'art.2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

Considerato che allo stato attuale per questa Amministrazione non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio atteso che i beni mobili, le attrezzature e i macchinari in dotazione sono necessari e indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello ottimale di rapporto risparmio/ efficienza ed efficacia;

Ritenuto, tuttavia, di dare indirizzo ai vari settori dell'Ente di continuare a perseguire la logica di risparmio con eventuale miglioramento della razionalizzazione delle spese;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 del Responsabile dell'Area Economico Contabile, Dott.ssa Spanu Piera,.....;

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per il triennio 2020/2022 (ex art.2, commi 584-602 della legge 24.12.2007 n.244) come di seguito riportato:

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Telefonia	Cellulari	Parco macchine
Non si prevedono interventi di sostituzione degli apparecchi di telefonia	Razionalizzazione dell'assegnazione e dell'uso dei telefoni cellulari. Carta per cancelleria L'acquisto della carta per cancelleria dovrà essere effettuata tramite adesione a convenzioni del Cat Sardegna o della Consip, che garantiscono realmente maggiore risparmio. Gli uffici devono prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. Arredi e macchine d'ufficio Per evitare sprechi o acquisti non strettamente necessari, ciascun Responsabile di Settore provvede agli acquisti solo se la richiesta è debitamente motivata e dopo aver verificato la disponibilità di arredi inutilizzati presenti in altri uffici.	Migliore utilizzo del parco macchine attraverso un più attento controllo su eventuali usi impropri degli automezzi. A tal riguardo ciascun Responsabile dovrà vigilare sul corretto uso dei veicoli comunali, al fine di evitare usi impropri che possano comportare danni alla carrozzeria, al motore o eccessivo consumo di gomme o carburante. Anche sul corretto uso delle macchine dovranno essere effettuate verifiche a campione

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Tola Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Deledda Graziella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 06/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Deledda Graziella