COMUNE DI POSADA
PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 40 del 03.05.2021 Oggetto:	**Procedura finalizzata al reclutamento del responsabile dell'area Tecnica LL.PP, ex, art.110, c.1, del D. Lgs. n.267/2000 Linee Guida al Segretario**

L'anno **2021** addì **03** del mese di **maggio** alle ore **11.15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

		Presente	Assente
RUIU Salvatore	**SINDACO**	**X**	
DELEDDA Enrico	**Vice SINDACO**	**X**	
VARDEU Luca	**ASSESSORE**	**X**	
MELONI Lucialba	**ASSESSORE**		**X**
MARONGIU Sara	**ASSESSORE**		**X**

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Graziella Deledda. Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art.110, comma 1, il quale prevede esplicitamente: " Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa

selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

• che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

• che ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;

• che ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001,"Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma I e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa" e il comma 2 dispone che"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1", le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e d i poteri del privato datore di lavoro";

• che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

TENUTO CONTO • che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;

• che l'art.50 comma 10 del TUEL conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art.110 del TUEL;

• che il conferimento di un incarico con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del Tuel, ed in particolare nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'Ente, rientra nelle competenze dell'Organo di governo (Sindaco);

• che l'art. 6 del D. lgs. n. 165/01, ai commi 3, 4 e 4-bis, prevede che l'Organo di vertice di ciascuna Amministrazione, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di

personale, provvede – con scadenza almeno triennale – alla ridefinizione degli Uffici e delle dotazioni organiche;

• che tale documento di programmazione deve riflettere quelle che saranno le scelte dell'Amministrazione anche in merito alla modalità di copertura di posti con funzioni dirigenziali;

CONSIDERATO:

- che con nota prot. 12457 del 22/04/2021 la Regione Autonoma della Sardegna ha richiesto in comando il dipendente del Comune di Posada Arch. Pala Gianluca (art.40 della L,R.31/1998);
- che è intendimento di questa autorizzazione autorizzare il comando del dipendente Arch. Pala Gianluca presso l'Amministrane Regionale;
- • che con Delibera di Giunta n. 36 del 03.05.2021 è stata approvata la rideterminazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- • che in tale deliberazione è stata prevista, tra l'altro, la presenza n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 a tempo determinato, part-time 24 ore settimanali, incarico di Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP, per la durata di un anno;

RITENUTO necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata tale posizione in organico e che non esiste attualmente nell'Ente personale con le competenze tecniche, economiche e giuridiche adeguate a ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio tecnico LL.PP.;

CONSIDERATO che gli incarichi ex art. 110 del Tuel hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali in ossequio a quanto disposto dal D.L. 90/2014;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di incaricare il Segretario Comunale di predisporre tutti gli atti conseguenti al presente deliberato ivi compreso l'Avviso Pubblico relativo alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore direttivo tecnico - categoria D – ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/00 cui conferire la responsabilità del Servizio tecnico LL.PP con contratto a tempo determinato e parziale per 24 ore settimanali, per una durata di un anno;

VISTO i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n, 267;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;
2. Di demandare al Segretario Comunale, l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
3. Di dare atto che la procedura di selezione dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'articolo 110, primo comma, nella parte in cui prevede l'esperimento di una procedura di carattere comparativo finalizzata all'individuazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della procedura stessa;
4. Di dare atto che il contratto sottoscritto a valle della procedura di individuazione del soggetto incaricato prevederà un impegno part time (24 ore) avrà durata di un anno e che il titolo di studio da richiedere è la laurea magistrale Ingegnere/Architetto o equipollenti nonche' iscrizione al relativo Albo professionale ;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Ruiu Salvatore	Dott.ssa Deledda Graziella

PARERE FAVOREVOLE: IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE Il Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Piera Spanu_____

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA Il Responsabile del servizio interessato Rag. Francesca Capra_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 12/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Deledda Graziella