

**COMUNE DI POSADA**

*Provincia di Nuoro*

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 63 DEL 06.03.2020**

OGGETTO:

**Liquidazione di spesa per acquisto calcio balilla per ludoteca comunale. CIG: Z242B5814C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la determinazione n.135 del 23.12.2019 avente ad oggetto “Assunzione impegno di spesa per acquisto calcio balilla per ludoteca comunale con incarico alla ditta “Il Giocattolo Snc di Siniscola”. CIG: Z242B5814C” con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno n. 1060 sul Cap. 14071 del bilancio dell’esercizio 2019;

Considerato che la Ditta Il Giocattolo ha rimesso in data 30.01.2020 prot. n. 599 la relativa fattura pari a € 475,00;

dato atto che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva DURC che ne attesta la regolarità;

Considerato che è necessario liquidare la ditta suindicata;

**DETERMINA**

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 475,00 a favore del creditore di seguito indicato:

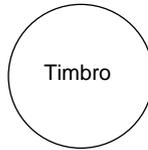
Creditori				N. data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi <sup>1</sup>	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Il Giocattolo di Liviano e Alessandro Porcheddu SNC				=//=	€ 475,00	=//=	14071	1060/2019	=//=
Miss	Progr	Tit	Macr	P. AC					
12	05	2	02	2.02.01.05.000					

2) di dare atto che sull’impegno n. 1060 / 2019 non residua alcuna somma;

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza.

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Data 06.03.2020



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Marco A. Ventroni**

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>