

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE

n.78

data 18/03/2020

OGGETTO:

Prevenzione Covid autorizzazione al dipendente Assistente Sociale Cinzia Murru allo svolgimento dell'attività lavorativa mediante smart working a decorrere dal 19/03/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la L.R. 23/2005;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Al Dott. Marco A. Ventroni nella sua qualità di assessore ai Servizi Sociali per l'anno 2020;

Premesso che:

- In questo particolare momento storico si sta assistendo ad una repentina diffusione del COVID-19, sintomatologia "pseudo influenzale", che causa una macro diffusione della stessa dal semplice contatto interrelazionale tra le persone, determinando nei casi più complessi un ricorso alle strutture ospedaliere in un numero molto elevato di soggetti tale da indebolire il sistema sanitario nazionale;
- Le misure di contrasto e contenimento messe in atto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 a livello nazionale e regionale, ricomprendono tra le altre un particolare incentivo alla diffusione del "lavoro agile".
- il Decreto legge 6/2020 incentiva la Amministrazioni pubbliche ad assicurare, ai dipendenti che ne facciano richiesta, forme flessibili di lavoro volte alla conciliazione delle esigenze di vita e lavorative;
- il Ministero per la Pubblica Amministrazione ha emanato la direttiva 1/2020 del 25/02/2020 e ss. nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura";
- nella situazione emergenziale in essere si rende opportuno incentivare il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano lo spostamento presso le ordinarie sedi di lavoro nonché l'assemblamento presso le sedi di servizio, favorendo così le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n°27 del 11/03/2020 con la quale si approvano le linee operative per lo svolgimento dello smart working straordinario nell'ambito delle misure di prevenzione del virus Covid-19 disponendo ulteriormente che :

- 1) la diffusione del lavoro agile anche in assenza degli accordi individuali di cui alla legge 22 maggio 2017, n. 81, come descritte in premessa, per fare fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19, in ottemperanza alle disposizioni normative urgenti emanate in materia;
- 2) l'assegnazione della modalità di lavoro agile previste dal presente provvedimento decorreranno dalla data della sottoscrizione dei citati progetti fino al 3 aprile 2020, fermo restando che eventuali rinnovi di tali disposizioni potranno intervenire in relazione al protrarsi dell'emergenza sanitaria;
- 3) nelle more di attuazione dello smart working straordinario, o in contemporanea ad esso, ciascun Responsabile dovrà pianificare obbligatoriamente la fruizione delle ferie non godute relative all'anno 2019, e comunque promuovere la fruizione di ferie e/o altri permessi retribuiti o recupero di lavoro straordinario.

Vista la richiesta prot n°1568 del 17/03/2020 del dipendente assistente Sociale Cinzia Murru inserito presso l'ufficio servizi sociali tendente ad ottenere l'ammissione al lavoro agile, e/o smart working con la quale comunica la disponibilità personale delle risorse strumentali necessarie allo svolgimento del servizio in tale modalità,

Accertato altresì che l'Ufficio Servizi Sociali dispone delle linee telefoniche istituzionali ai numeri 0784/870503-0784/870525 regolarmente raggiungibili dall'esterno in quanto attivi su scheda sim;

Che in assenza del ricorso all'istituto dello smart working è necessario pianificare le ferie ma che questo comporterebbe allo stato attuale un'interruzione del servizio in un periodo in cui risulta ancora più necessaria una pianificazione di interventi;

Rilevato altresì che i servizi sociali rappresentano un servizio essenziale del Comune e che pertanto dev'esser data una maggior attenzione e protezione al fine di evitare un possibile contagio che comporterebbe l'interruzione e o la sospensione degli interventi;

DETERMINA

- 1) di accogliere, per i motivi espressi in premessa, la richiesta prot n° 1568 del 17/03/2020 della dipendente Assistente Sociale Cinzia Murru inserita nei servizi sociali tendente ad ottenere l'ammissione al lavoro agile smart working;
- 2) di autorizzare la dipendente Assistente Sociale Cinzia Murru allo svolgimento dell'attività nella modalità sopra descritta a decorrere dal 19/03/2020 ;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 4) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Cinzia Murru;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio personale per i successivi adempimenti

Posada, lì

18/03/2020

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marco A. Ventroni



