

## COMUNE DI POSADA

*Provincia di Nuoro*

### ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 224 DEL 01.09.2020

OGGETTO: Liquidazione di spesa per progetto “Ritornare a casa. Mese: aprile 2020.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 42/11 del 2006 si è data attuazione al programma Ritornare a casa destinato a favorire il rientro in famiglia di persone inserite in strutture a carattere sociale e/o sanitario, promuovendo la deistituzionalizzazione e la permanenza nel proprio domicilio delle persone in situazione di grave non autosufficienza;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 53/2 del 30.12.2019 avente ad oggetto “Programma Ritornare a casa. Linee di indirizzo annualità 2020”;

Vista la nota prot prot. n. 14848 del 31.12.2019 trasmessa dalla Ras concernenti le modalità attuative per la realizzazione del programma di cui trattasi;

Dato atto che dalle suddette disposizioni regionali si evince che i progetti in essere nel 2019 andranno in continuità fino al 31.12.2020 e sono assicurati gli stessi livelli di finanziamento concessi nell’annualità 2019 rivalutati in ragione dell’ISEE 2020;

Vista la documentazione agli atti dell’ufficio;

Considerato che il suddetto beneficiario ha scelto di destinare una parte del finanziamento per la gestione del progetto a una cooperativa sociale e di delegare la stessa al ritiro delle somme per il servizio reso;

Richiamata la determinazione n. 85 del 03.04.2020 con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno n.186 sul Cap. 7130 del bilancio di previsione esercizio 2020 per procedere all’erogazione dei rimborsi a favore di soggetti beneficiari del programma “Ritornare a casa”;

Richiamata la determinazione n. 140 del 30.12.2020 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno n.558 sul Cap. 7130 del bilancio di previsione esercizio 2020 per procedere all'erogazione dei rimborsi a favore di soggetti beneficiari del programma "Ritornare a casa";

Considerato che si rende opportuno procedere alla liquidazione relativa al mese di aprile 2020 in favore del sottoindicato beneficiario, quale rimborso delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto trattasi di contributo economico assistenziale;

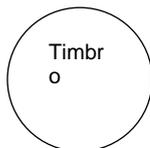
#### **DETERMINA**

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 426,13 a favore del creditore di seguito indicato:

<b>Creditori</b>					<b>N. data Fattura</b>	<b>Importo</b>	<b>Fraz. in dodicesimi<sup>1</sup></b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
Soggetto tutelato ai sensi della privacy					==/==	€.426,13	==/==	7130	186/2020 558/2020	==/==
<b>Miss</b>	<b>Progr</b>	<b>Tit</b>	<b>Macr</b>	<b>P. AC</b>						
12	02	1	04	1.04.02.02.999						

- 1) di dare atto che sull'impegni n. 186/2020 non residua alcuna somma;
- 2) di dare atto che sull'impegno n. 558/2020 la somma residua rimane a disposizione per le successive liquidazioni;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/ postale su conto corrente dedicato ().

Data 01.09.2020



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Marco A. Ventroni**

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza.

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>