

## COMUNE DI POSADA

*Provincia di Nuoro*

DETERMINAZIONE

n. 343

Data 29.12.2020

OGGETTO:

**Impegno di spesa per partecipazione corsi di formazione per assistenti sociali.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il DLgs n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale,  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio all'Assessore Lucialba Meloni dal mese di novembre 2020;  
Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.08 in data 06.04.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n.33 in data 06.04.2020, esecutiva, è stato *approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020 ove figura il capitolo relativo alla formazione del personale dell'Ente*;

Rilevato che si terranno dei corsi formativi promossi dal "Assistente sociale privato";

Valutata l'utilità e la validità delle proposte formative in argomento;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.6710 denominato "Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'Ente" del bilancio di esercizio 2020 sufficientemente capiente;

### DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Eserc. Finanz.</b>		2020			
<b>Cap./Art.</b>		6710		<b>Descrizione</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	
<b>Miss./Progr.</b>				<b>PdC finanz.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b> Associazione di promozione sociale- "Professione assistente sociale"					
<b>Causale</b>					
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>		€ 4.00,00	
				<b>Frazionabile in 12</b>	
Miss	Progr	Tit	Mac	P. A.C	
12	05	1	03	1.03.02.04.000	

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza di pagamento</b>	<b>Importo</b>

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrale e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento */non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Murru;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Posada, li 29.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Assessore Lucialba Meloni

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

Rilascia:

PARERE FAVOREVOLE;

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

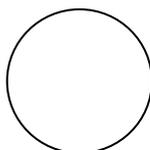
Il Responsabile del servizio finanziario

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....



Il Responsabile del servizio Finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.