

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE

n. 351

data 29.12.2020

OGGETTO:

Fornitura prodotti di pulizia con incarico alla ditta Market Murgia Snc di Posada.
CIG: ZD130040AC. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la L.R. 23/2005;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio all'Assessore Lucialba Meloni dal mese di novembre 2020;

Richiamata:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 08 in data 06/04/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziaria 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 in data 06/04/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 ove figurano le risorse per l'acquisto di beni di consumo tra cui la fornitura di prodotti per la pulizia;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato ulteriore atto che l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), consente di poter effettuare in maniera diretta gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000 euro senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che la Ditta Market Murgia Snc di Posada ha manifestato la propria disponibilità a fornire i beni di consumo richiesti;

Dato atto che la Ditta su indicata risulta essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e finanziaria

Ritenuto lo stesso congruo e ritenuto altresì necessario provvedere in merito ad assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione /agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa; Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia; Considerato che per il suddetto affidamento è stato acquisito il seguente con C.I.G. ZD130040AC; Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.6660 denominato "Acquisto di beni di consumo" del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 – Annualità 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per le motivazioni sopraesposte, la fornitura di prodotti di pulizia alla ditta Market Murgia Snc di Posada per l'importo di € 5.00,00 Iva inclusa;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	6660	Descrizione	Acquisto beni di consumo		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Market Murgia Snc Via Gramsci Posada				
Causale	Fornitura prodotti di pulizia				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€5.00,00	Frazionabile in 12	
Miss	Progr	Tit	Macr	P. AC	
12	05	1	03	1.03.01.02.000	

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Murru;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
Assessore Lucialba Meloni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

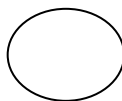
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.