

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 25 del 06.05.2020

OGGETTO:	Liquidazione spesa preventivamente impegnata al Sig. Marongiu Francesco – Indennizzo aree da adibire a parcheggi a pagamento nei mesi estivi.
----------	--

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di Maggio, nel proprio Ufficio,

Il Segretario Comunale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-22;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.08.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;
-

Richiamata la propria determinazione n. 24 del 06.05.2020 avente ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per indennizzo aree da adibire a parcheggi a pagamento nei mesi estivi";

Ritenuto di dover liquidare la somma concordata e impegnata di € 800,00 al sig. Marongiu Francesco;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Marongiu Francesco			€ 800,00	/2020	
Cap./Art.	5085/1	Descrizione			
Miss./Progr.		PdC finanziario		Miss./Progr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 2.800,00 la quale:

☒ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul c/c IBAN come descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Graziella Deledda

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note