

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 28 del 06.05.2020

OGGETTO:	Accertamento di entrata relativa al trasferimento di somme dal Parco di Porto Conte.
----------	---

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di Maggio, nel proprio Ufficio,

Il Segretario Comunale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-22;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.08.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Visti i provvisori in entrata relativi al trasferimento di somme dal Parco di Porto Conte;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata di € 2.500,00 a valere sul Cap. 299 del bilancio di previsione esercizio 2020;

DETERMINA

- 1) di disporre, per le motivazioni di cui in premessa, i necessari accertamenti di entrata dei dati contabili forniti dall'Ufficio Ragioneria;
- 2) di accertare, ai sensi dell'articolo 179, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse vengono a scadere:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	299	Descrizione			
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG		CUP	
Debitore	Parco di Porto Conte				
Causale	Trasferimento somme dal Parco di Porto Conte – Progetto Farfalla				
Vincolo comp.				Vincolo di cassa	
Acc.n.		Importo	€ 2.500,00	scadenza	

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Deledda Graziella

7) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Deledda Graziella
