

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 68 del 23.07.2020

OGGETTO:	Liquidazione di spesa preventivamente impegnata a favore della Ditta "Bricomar di Senes Fabio e C. - snc" con sede a La Caletta di Siniscola in Piazza Berlinguer, per acquisto di attrezzature per il gruppo comunale di protezione civile. CIG: Z932D575DA
----------	--

Il Segretario Comunale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-22;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.08.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n° 41 del 16.06.2020, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Bricomar di Boccoli e Senes			€ 997,96	/2020	Z932D575DA
Cap./Art.	12820/1	Descrizione			
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

per procedere alla :

X fornitura di n. 10 Fototrappole e n. 4 Telecamere per il gruppo comunale di protezione civile;

Considerato che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
- la ditta fornitrice ha rimesso in data **07.07.2020** prot. n° 4605 del 16/07/2020, la fattura, dell'importo di **€ 997,96** onde conseguirne il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi

di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

Dato atto altresì che:

X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Bricomar di Boccoli e Senes		n.20 07.07.2020	€ 997,96	/2020	Z932D575DA
Cap./Art.	12820/1	Descrizione	fornitura di n. 10 Fototrappole e n. 4 Telecamere per il gruppo comunale di protezione civile;		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Miss./Progr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00,00 la quale:

☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul c/c IBAN come descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Graziella Deledda

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note