



**COMUNE DI POSADA**                      **PROVINCIA DI NUORO**  
*Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870532- fax 0784-854084*  
***urbanistica@pec.comune.posada.nu.it***  
***www.comune.posada.nu.it***

**DETERMINAZIONE N° 01 DEL 14/03/2019**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**Impegno di spesa n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Impegno di spesa con la Ditta INTERSYSTEM SRL di ROMA (RM) per Fornitura di un MONITOR, nel tramite del servizio MePa, per l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata.**

**CODICE CIG : Z042793309**

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 01 del 02.01.2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. unico del D.M. Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 in data 17 dicembre 2018), con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;

Visto l'art. unico del D.M. Ministero dell'Interno 25 gennaio 2019 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 in data 02 febbraio 2019), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n.118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 22 in data 18.04.2018, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020;

Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto del monitor modello Aoc Q3277PQU – 32" da assegnare in dotazione all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, necessario per l'esercizio delle ordinarie funzioni d'ufficio;

Ritenuto di avvalersi della procedura MePa della CONSIP s.p.a. da catalogo, nell'ottica di sostenere una politica di razionalizzazione degli acquisti e contenimento della spesa per beni e servizi della pubblica amministrazione locale in quanto individuato al suo interno tipologia di supporto informatico avente i requisiti richiesti;

DATO ATTO, che alla data odierna non risultano attive convenzioni per la fornitura di servizi di cui trattasi e il prodotto/servizio è disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) attivato da Consip S.p.A., di importo eguale o superiore a quello individuato;

Dato atto che nel catalogo di cui alla predetta procedura MePa della CONSIP, per l'articolo Monitor modello "Aoc Q3277PQU – 32 pollici" risultano diverse offerte e che quella proposta dalla ditta INTERSYSTEM SRL con sede in VIA NAZARENO GIANNI, 1 00131 ROMA per un importo pari a 369,21 € oltre l'IVA di legge è quella di importo inferiore per la fornitura di n°1 prodotto (lotto minimo :1);

Visto il prospetto informativo relativo al prodotto offerto, ritenuto valido e rispondente alle necessità in merito sia alle caratteristiche tecniche, che alle esigenze di istruttoria di istanze digitali di cui l'ufficio è chiamato a rispondere nel tramite del medesimo prodotto hardware che rispetto a quanto in dotazione all'ufficio è capace di una maggiore visibilità qualitativa (dimensioni di gran lunga superiori dello schermo ritenuto obsoleto);

Ritenuto di inoltrare il suddetto alla ditta INTERSYSTEM SRL e di assumere nel contempo in suo favore adeguato impegno di spesa di pari importo a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 9310/2 denominato "acquisto hardware" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che<sup>1</sup>:

- non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;
- i beni e servizi inclusi nella convenzione denominata "....."<sup>2</sup> non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;
- sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo della convenzione denominata "....."<sup>3</sup> come limiti massimi per l'acquisizione dei beni o servizi in oggetto;

1 Barrare l'opzione che interessa.

2 Inserire il nome della convenzione stipulata da CONSIP o dalla centrale regionale di committenza

3 Vedi nota precedente

Dato atto che il bene/servizio da acquisire:

■ è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

□ non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili convenzioni/proposte attive per servizi analoghi;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il bene/servizio in oggetto nel tramite del citato servizio MEPA – acquisti in rete PA;

Visto il preventivo formulato dalla ditta MEMOGRAPH che propone la fornitura del bene/servizio “**Monitor LED AOC Q3277PQU – 32 POLLICI**”, al prezzo di Euro 369,21 oltre IVA di legge, inserito all'interno del servizio MePa nel portale web omonimo;

Ritenuto di provvedere in merito e tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste dal bilancio di previsione 2019, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il regolamento sui controlli interni;

## DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	9310/2	<b>Descrizione</b>	Monitor Pc		
<b>Miss./Progr.</b>	01/06	<b>PdC finanz.</b>	2.02.01.07.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>AC tit</b>	2	<b>Macr.</b>	02		
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z042793309</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	INTERSYSTEM SRL con sede in VIA NAZARENO GIANNI, 1 00131 ROMA p.i.: 00865531008				
<b>Causale</b>	ACQUISTO DI BENI				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	01/2019	<b>Importo</b>	369.21 (i.v.a. esclusa)	<b>Frazionabile in 12</b>	500,00 €

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

2) di imputare la spesa complessiva di € 450,44 (QUATTROCENTOCINQUANTA/44) per il prodotto acquistato da sommarsi alle spese di spedizione che ammontano ad € 32,0 (i.v.a. esclusa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
--------	-----------	----------	---------

1	2019	9310/2	<b>489,48 €</b>

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
 .....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

POSADA , lì 14/03/2019

Il Dirigente/Responsabile del servizio

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....</p> <p>.....            .....</p> <p>rilascia:</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data .....</p> <p>Il Responsabile del servizio finanziario</p>

.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

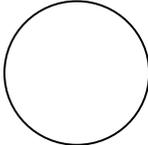
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio

.....

