



**COMUNE DI POSADA**                      **PROVINCIA DI NUORO**  
*Via Garibaldi, 4 – 08020 Posada (NU) Tel .0784/870532- fax 0784-854084*  
***urbanistica@pec.comune.posada.nu.it***  
***www.comune.posada.nu.it***

**DETERMINAZIONE N° 09 DEL 22/11/2017**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**Impegno di spesa n° \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**OGGETTO: Impegno di spesa con la Ditta Seti s.a.s. di Olbia per Fornitura di hard disk per l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata.**

**CODICE CIG : Z1420E4F86**

**IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto prot. n. n. 01 del 02.01.2017 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 06.06.2016, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;
- con delibera di Giunta Comunale n. 56 in data 13.06.2016, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Rilevata la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto dell'Hard disk modello Sandisk ssd 960 gb serie plus da assegnare in dotazione all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, necessario per l'esercizio delle ordinarie funzioni d'ufficio;

Ritenuto di avvalersi della procedura MePa della CONSIP s.p.a. da catalogo, nell'ottica di sostenere una politica di razionalizzazione degli acquisti e contenimento della spesa per beni e servizi della pubblica amministrazione locale in quanto individuato al suo interno tipologia di supporto informatico avente i requisiti richiesti;

DATO ATTO, che alla data odierna risultano attive convenzioni per la fornitura di servizi di cui trattasi e il prodotto/servizio ma che non è disponibile nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) attivato da Consip S.p.A., di importo eguale od inferiore a quello individuato;

Dato atto che nel catalogo di cui alla predetta procedura MePa della CONSIP, per l'articolo "ANDISK SSD 960 GB Serie Plus 2.5" Interfaccia Sata 6 GB / s" risulta un'unica offerta da parte della Seti s.a.s. con sede in VIA CONFALONIERI 41 - 07026 - OLBIA(OT) per un importo pari a 290,00 € oltre l'IVA di legge;

Ritenuto di inoltrare il suddetto alla Seti s.a.s. e di assumere nel contempo in suo favore adeguato impegno di spesa di pari importo a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 9310/2 denominato "acquisto hardware" del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	9310/2	<b>Descrizione</b>	Hard Disk interno		
<b>Miss./Progr.</b>	01/06	<b>PdC finanz.</b>	2.02.01.07.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>AC tit</b>	2	<b>Macr.</b>	02		
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z1420E4F86</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Seti s.a.s. con sede in VIA CONFALONIERI 41 - 07026 - OLBIA(OT)				
<b>Causale</b>	ACQUISTO DI BENI				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	09/2017	<b>Importo</b>	290.00 (i.v.a. esclusa)	<b>Frazionabile in 12</b>	500,00 €

*NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa*

2) di imputare la spesa complessiva di € 290,00 (DUECENTONOVANTA/00), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Progr.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Cap/art.</b>	<b>Importo</b>
1	2017	9310/2	290,00 €

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

POSADA , li 22/11/2017

Il Dirigente/Responsabile del servizio

ROBERTO TOLA

.....

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

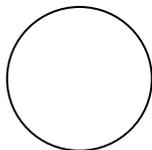
.....

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
---------	------	---------	-----------	-----------


Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

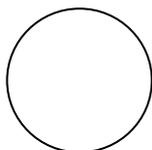
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....